

## KOMUNIKAT DZIEKANA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

z dnia 4 lutego 2026 roku

### w sprawie ogłoszenia konkursu o „Grant Dziekana Szkoły Doktorskiej SGH” na 2026 rok

Ogłaszam konkurs na grant Dziekana Szkoły Doktorskiej SGH w roku 2026. Reguły jego przyznania określa poniższy regulamin.

Regulamin konkursu o „Grant Dziekana Szkoły Doktorskiej SGH” w roku 2026

#### § 1 Cel konkursu i jego uczestnicy

1. Prawo wystąpienia o „**Grant Dziekana Szkoły Doktorskiej SGH**” (*dalej: grant dziekański*) przysługuje wszystkim doktorantom SGH, którzy złożyli do Dziekana Szkoły Doktorskiej *ostatecznie* zaakceptowany przez Dziekana Indywidualny Plan Badawczy doktoranta (*dalej: IPB*).
2. Doktorant może złożyć w konkursie o grant dziekański wniosek o dofinansowanie tylko jednego projektu badawczego.
3. Środki otrzymane w ramach grantu dziekańskiego mogą być przeznaczone na prowadzenie lub wspomaganie badań, których realizacja jest elementem pracy nad przygotowaniem rozprawy, np. zbieranie danych. Środki te nie mogą być wydane na popularyzację wyników badawczych, np. udział w konferencjach lub opłaty publikacyjne.
4. Maksymalna kwota środków, jakie zostaną przyznane w ramach konkursu wynosi 15.000 złotych, finansując w ramach tej kwoty jeden najlepszy wniosek lub ich większą liczbę, jeśli będą one opiewać na mniejsze kwoty. Dziekan Szkoły Doktorskiej ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, zwiększyć powyższą kwotę, lub zdecydować o nierozdysponowaniu całości kwoty.
5. Maksymalna kwota, o jaką może wnioskować doktorant, wynosi 15.000 złotych. Dziekan Szkoły Doktorskiej SGH ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, zdecydować o przyznaniu kwoty w wysokości innej niż wnioskowana przez doktoranta.

## § 2 Procedura wnioskowania o grant dziekański

1. Wnioski składane są na formularzu będącym załącznikiem do Regulaminu.
2. Wypełniony wniosek zapisany w formacie pdf wraz z załącznikami należy przesłać na adres [bsd@sgh.waw.pl](mailto:bsd@sgh.waw.pl) z adresu mailowego doktoranta w domenie SGH w nieprzekraczalnym terminie 2 marca 2026 r. (do końca dnia). Wniosek nie musi być opatrzony podpisem elektronicznym ani odręcznym.
3. Do wniosku należy załączyć:
  - 1) Opinię promotora, zawierającą w szczególności komentarz odnośnie zgodności tematu projektu badawczego będącego przedmiotem wniosku konkursowego z IPB wnioskodawcy i jego znaczenie dla przygotowywanej rozprawy,
  - 2) Informacje pozwalające na ocenę postępów w pracach badawczych doktoranta (w szczególności: kopie złożonych/opublikowanych artykułów/rozdziałów w monografiach, kopie obecnego stanu pracy doktorskiej/jej fragmentów, inne dokumenty potwierdzające stan prowadzonych badań),
  - 3) Analizę rynku, w przypadku wniosku na usługę obcą (uzasadnienie kosztorysu, oferty od firm badawczych, cenniki, itp. pozwalające na weryfikację racjonalności kosztorysu),
  - 4) Inne dokumenty pozwalające na ocenę spełnienia kryteriów konkursu, o których mowa w §3 ust.1.
4. W przypadku wysłania więcej niż jednego wniosku lub jednej wersji wniosku z danego adresu mailowego, za przyjęty uznaje się ostatni z wniosków, który wpłynie na podany adres.
5. Wniosek może być złożony w języku polskim lub języku angielskim. Dopuszcza się sytuację, w której wniosek złożony jest w jednym z powyższych języków, zaś część załączników – w drugim z nich (np. teksty złożonych artykułów, potwierdzenia udziału w konferencjach, itp.). Wnioski lub załączniki do nich złożone w innym języku nie będą rozpatrywane, jeśli nie zostanie do nich załączone tłumaczenie na język polski lub angielski.

## § 3 Procedura rozpatrywania wniosków

1. Kryteriami przyznania grantu dziekańskiego na sfinansowanie wnioskowanego projektu badawczego są:
2. Zgodność tematu projektu badawczego będącego przedmiotem wniosku konkursowego z IPB wnioskodawcy i jego znaczenie dla przygotowywanej rozprawy.
3. Adekwatność doboru metod badawczych.
4. Zasadność kosztorysu projektu badawczego i efektywność wydatkowania środków.
5. Postępy w studiowaniu i pracy naukowej doktoranta (dorobek publikacyjny doktoranta i postępy w pracy nad doktoratem, wyniki oceny śródkresowej, terminowość w realizacji zajęć dydaktycznych) stosownie do roku studiów.
6. Obowiązek przedstawienia stosownych dowodów i uzasadnień pozwalających na ocenę stopnia spełnienia kryteriów (1) – (3) konkursu spoczywa na wnioskodawcy (np. wyniki przeglądu rynku pozwalającego na ocenę adekwatności ceny zamawianej usługi, przegląd literatury wskazujący na adekwatność proponowanych metod badawczych, z których stosowaniem wiąże się konieczność dofinansowania, itp.)
7. Każdy z punktów z §3 ust.1. jest oceniany przez Komisję powołaną przez Dziekana Szkoły Doktorskiej SGH w skali 0-5, przy czym przyznanie 0 pkt dla któregoś z kryteriów lub stwierdzenie, że wniosek nie spełnia przesłanek regulaminowych wskazanych w §1 uniemożliwia przyznanie środków.
8. W skład Komisji wchodzi: Dziekan Szkoły Doktorskiej, dr hab. Paweł Wyrozębski, prof. SGH, Prodziekan Szkoły Doktorskiej, prof. dr hab. Małgorzata Bombol oraz Pełnomocnik Rektora ds. Szkoły Doktorskiej, prof. dr hab. Bartosz Witkowski.
9. Decyzja dotycząca przyznania środków należy do Dziekana Szkoły Doktorskiej na podstawie rankingu przygotowanego przez Komisję.
10. O decyzji uczestnicy konkursu zostaną poinformowani poprzez wiadomość mailową na adres w domenie SGH, z którego wysłano wniosek.
11. Od otrzymanej decyzji przysługuje prawo odwołania do Rektora SGH. Ewentualne odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Biura Szkoły Doktorskiej w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie może zostać złożone pisemnie lub też mailowo na adres biura ([bsd@sgh.waw.pl](mailto:bsd@sgh.waw.pl), z adresu mailowego doktoranta w domenie SGH).

#### § 4 Rozliczenie grantu

1. Środki przyznane w ramach konkursu pozostają w dyspozycji Dziekana, który zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami SGH wydaje dyspozycje odnośnie ich przelewu bądź wypłaty, zgodnie z wnioskiem laureata konkursu (np. podpisuje umowę ze zleceniobiorcą przeprowadzającym proces zbierania danych).
2. W przypadku przeznaczenia środków na usługi zewnętrzne, obowiązkiem laureata jest przeprowadzenie zgodnej z przepisami i procedurami SGH analizy rynku i wyłonienie (lub współpraca z Dziekanem przy wyłonieniu) wykonawcy usługi, kierując się przy tym racjonalnością ekonomiczną.
3. Środki przyznane w ramach grantu dziekańskiego należy wydatkować zgodnie z harmonogramem do 30 listopada 2026 roku. W szczególnych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu, jednak nie dłużej niż do 15 grudnia 2026 roku.
4. Beneficjent *grantu dziekańskiego* zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji grantu dziekańskiego do dnia 15 stycznia 2027. Sprawozdanie powinno zawierać opinię promotora oraz załączniki dokumentujące realizację grantu.
5. Rozliczenie finansowania przyznanych środków następuje zgodnie Zarządzeniami i procedurami obowiązującymi w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

#### § 5 Przepisy końcowe

1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dziekan Szkoły Doktorskiej SGH.
2. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez Dziekana Szkoły Doktorskiej.
3. Wnioskodawcy składając wnioski o finansowanie projektu badawczego potwierdzają akceptację warunków Regulaminu konkursu o „Grant Dziekana Szkoły Doktorskiej SGH na rok 2026”.

**DZIEKAN**

**Szkoła Doktorska**

**dr hab. Paweł Wyrozębski, prof. SGH**

/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/