

Instrukcja nr 49

Dziekana Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

z dnia 15. grudnia 2025 r.

w sprawie złożenia sprawozdania rocznego doktoranta Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej oraz zatwierdzenia go przez promotora

Na podstawie § 3 Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 465 Senatu Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (*dalej jako: Regulamin Szkoły Doktorskiej*) z dnia 17 kwietnia 2019 roku ustalam co następuje:

1. Złożenie sprawozdania rocznego doktoranta wraz z opinią promotora powinno nastąpić:
 - 1) do 20 września dla doktorantów odbywających kształcenie na II roku,
 - 2) do 10 października dla doktorantów kończących kształcenie na I i III roku
 - 3) do 20 października dla doktorantów, którzy odbywali kształcenie na IV roku lub do dnia w którym został złożony wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, o którym mowa w § 24 ust.1 Regulaminu Szkoły Doktorskiej oraz Komunikacie Dziekana Szkoły w sprawie uściślenia zasad przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, o których mowa w § 24 Uchwały nr 465 Senatu Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 17 kwietnia 2019 r. z późn.zm. w sprawie Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.
 - 4) do 14 dni od dnia złożenia rozprawy doktorskiej — w przypadku doktorantów, którzy uzyskali zgodę Dziekana na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Sprawozdanie roczne z działalności naukowej doktoranta składa się poprzez wypełnienie elektronicznego formularza dostępnego pod adresem:
<http://sprawozdania.sgh.waw.pl>.
3. Sprawozdanie roczne doktoranta jest opiniowane przez promotora. Opinia jest wprowadzana w formie elektronicznej w wyznaczonym miejscu formularza sprawozdawczego danego doktoranta.

4. Opinia, o której mowa w ust. 3 zawiera w szczególności:
 - 1) wyrażnie określony stopień wypełnienia założeń zapisanych w Indywidualnym Planie Badawczym, w tym przede wszystkim ocenę zaawansowania przygotowania rozprawy doktorskiej.
 - 2) ocenę dorobku publikacyjnego doktoranta, jego udział w konferencjach naukowych, stażach naukowych, kursach specjalistycznych itp.
 - 3) ocenę realizacji programu kształcenia.
5. W przypadku promotora spoza SGH opinia może być sporządzona w innej formie, umożliwiającej jej przechowywanie.
6. Po wypełnieniu sprawozdania przez doktoranta i zaopiniowaniu przez promotora, wydrukowany egzemplarz przekazywany jest Dziekanowi Szkoły Doktorskiej celem dokonania zaliczenia roku akademickiego, następnie sprawozdanie dołączane jest do akt osobowych doktoranta.
7. Traci ważność Instrukcja nr 47 Dziekana Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 9 maja 2025 roku w sprawie złożenia sprawozdania doktoranta Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej oraz zatwierdzenia go przez promotora.
8. Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

Szkoła Doktorska

dr hab. Paweł Wyrozębski

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/