

## ZARZĄDZANIE KONTEM

(ZMIANA I ODZYSKIWANIE HASŁA, STOPKA MAILOWA, BLOKADY)

### Spis treści

|     |                                                                               |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Logowanie do ZARZĄDZANIA KONTEM .....                                         | 1  |
| 2.  | Zmiana i odzyskiwanie hasła .....                                             | 2  |
| 2.1 | Zmiana hasła .....                                                            | 2  |
| 2.2 | Odzyskiwanie hasła za pomocą numeru telefonu .....                            | 3  |
| 2.3 | Odzyskiwanie hasła za pomocą kodu w aplikacji Microsoft Authenticator .....   | 6  |
| 2.4 | Odzyskiwanie hasła za powiadomienia w aplikacji Microsoft Authenticator ..... | 8  |
| 3.  | Ustawianie opcji odzyskiwania hasła .....                                     | 10 |
| 4.  | Zasady tworzenia hasła .....                                                  | 10 |
| 5.  | Blokowanie legitymacji .....                                                  | 11 |
| 6.  | Stopka mailowa (tylko pracownicy) .....                                       | 12 |

### 1. Logowanie do ZARZĄDZANIA KONTEM

Logowanie odbywa się na stronie <https://admin.sgh.waw.pl/konto>.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://admin.sgh.waw.pl/konto/>. The page has a dark teal header with the 'SGH' logo on the left and 'ZARZĄDZANIE KONTEM' on the right. Below the header, the main content area is light gray and contains the text 'Zarządzanie kontem: zmiana i przypomnienie hasła, dane konta, blokady.' centered. In the center of the page is a light blue login box with two input fields labeled 'Użytkownik:' and 'Haslo:'. Below these fields is a dark teal button with the text 'ZALOGUJ SIĘ'. Underneath the button are two links: 'zmień hasło' and 'zapomniałeś hasła?'. At the bottom of the login box is a link that says 'Zarejestruj gościa w SGH\_WIFI\_SMS'.

Strona służy do blokowania legitymacji pracowniczej, studenckiej i doktoranckiej, wygenerowania stopki mailowej (dla pracowników).

Wszystkie opcje są dostępne po zalogowaniu się na stronie <https://admin.sgh.waw.pl/konto>.

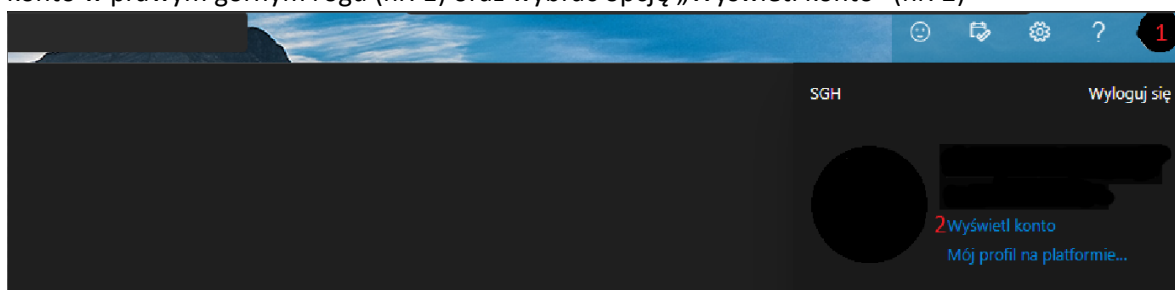
## 2. Zmiana i odzyskiwanie hasła

Zmienić lub odzyskać hasło można za pomocą strony <https://chmura.sgh.waw.pl>. Aby to zrobić, należy mieć skonfigurowane Wieloskładnikowe Uwierzytelnianie (MFA). Instrukcja konfiguracji MFA na koncie SGH znajduje się na stronie <https://www.sgh.waw.pl/mfa-logowanie-wieloskladnikowe>.

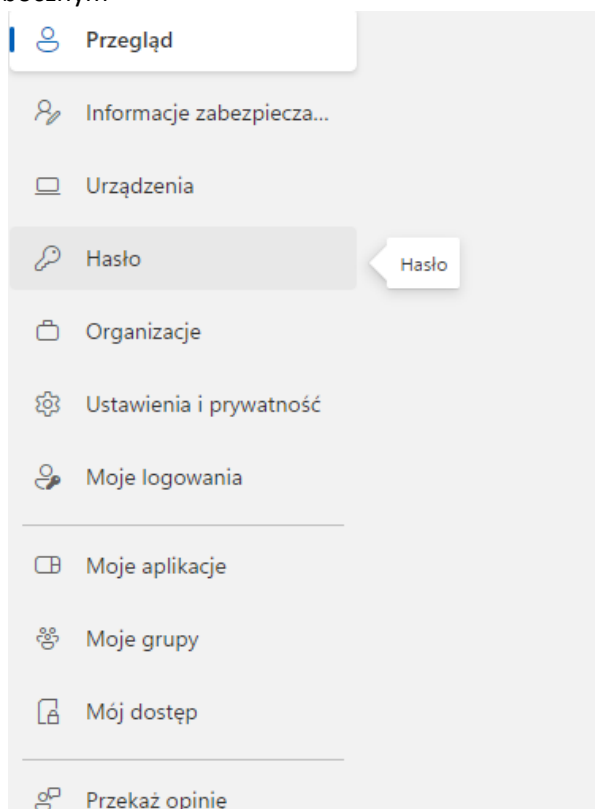
Zmienić lub odzyskać hasło można za pomocą numeru telefonu lub aplikacji mobilnej wykorzystywanej również do wieloskładnikowego uwierzytelnienia.

### 2.1 Zmiana hasła

1. W celu zmiany hasła należy:  
wejść na stronę <https://chmura.sgh.waw.pl> po zalogowaniu na stronę należy wybrać swoje konto w prawym górnym rogu (nr. 1) oraz wybrać opcję „Wyświetl konto” (nr. 2)



2. Otworzy się strona na której należy Wybrać opcję „hasło” znajdującą się po lewej stronie na panelu bocznym



3. W polu które się wyświetli należy wpisać nowe hasło oraz powtórzyć je w celu potwierdzenia

## Zmień hasło

×

Identyfikator użytkownika

Nowe hasło

Potwierdź nowe hasło

Anuluj

Prześlij

## 2.2 Odzyskiwanie hasła za pomocą numeru telefonu

Jeśli podczas konfigurowania MFA została wybrana opcja uwierzytelniania poprzez numer telefonu, hasło można zmienić za pomocą wysłanego kodu na podany numer telefonu. Aby to zrobić należy:

1. Wejść na stronę <https://chmura.sgh.waw.pl/>
2. Wybrać opcję **NIE MOŻESZ UZYSKAĆ DOSTĘPU DO KONTA?**, następnie **KONTO SŁUŻBOWE**.

Microsoft

### Zaloguj

Adres e-mail, telefon lub Skype

Nie masz konta? [Utwórz je!](#)

**Nie możesz uzyskać dostępu do konta?**

[Opcje logowania](#)

Dalej

→

Microsoft

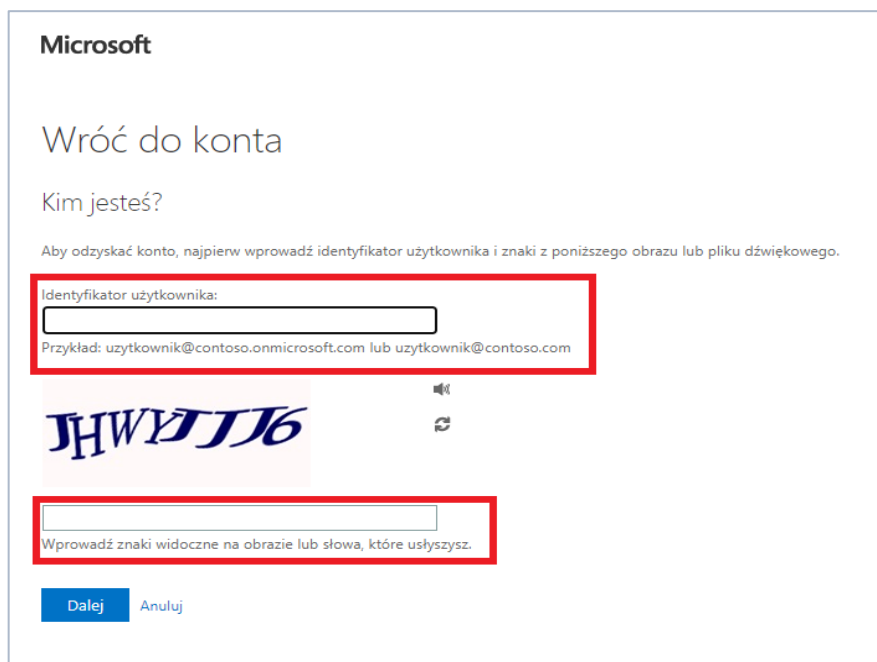
### Dla jakiego typu konta potrzebujesz pomocy?

 Konto służbowe  
Utworzone przez Twój dział IT

 Konto osobiste  
Utworzone przez Ciebie

Wstecz

3. W polu **IDENTYFIKATOR UŻYTKOWNIKA** wpisać adres mailowy SGH, np. login@sgh.waw.pl lub [login@student.sgh.waw.pl](mailto:login@student.sgh.waw.pl), a w polu poniżej przepisać kod kontrolny z obrazka i kliknąć **DALEJ**.



Microsoft

## Wróć do konta

Kim jesteś?

Aby odzyskać konto, najpierw wprowadź identyfikator użytkownika i znaki z poniższego obrazu lub pliku dźwiękowego.

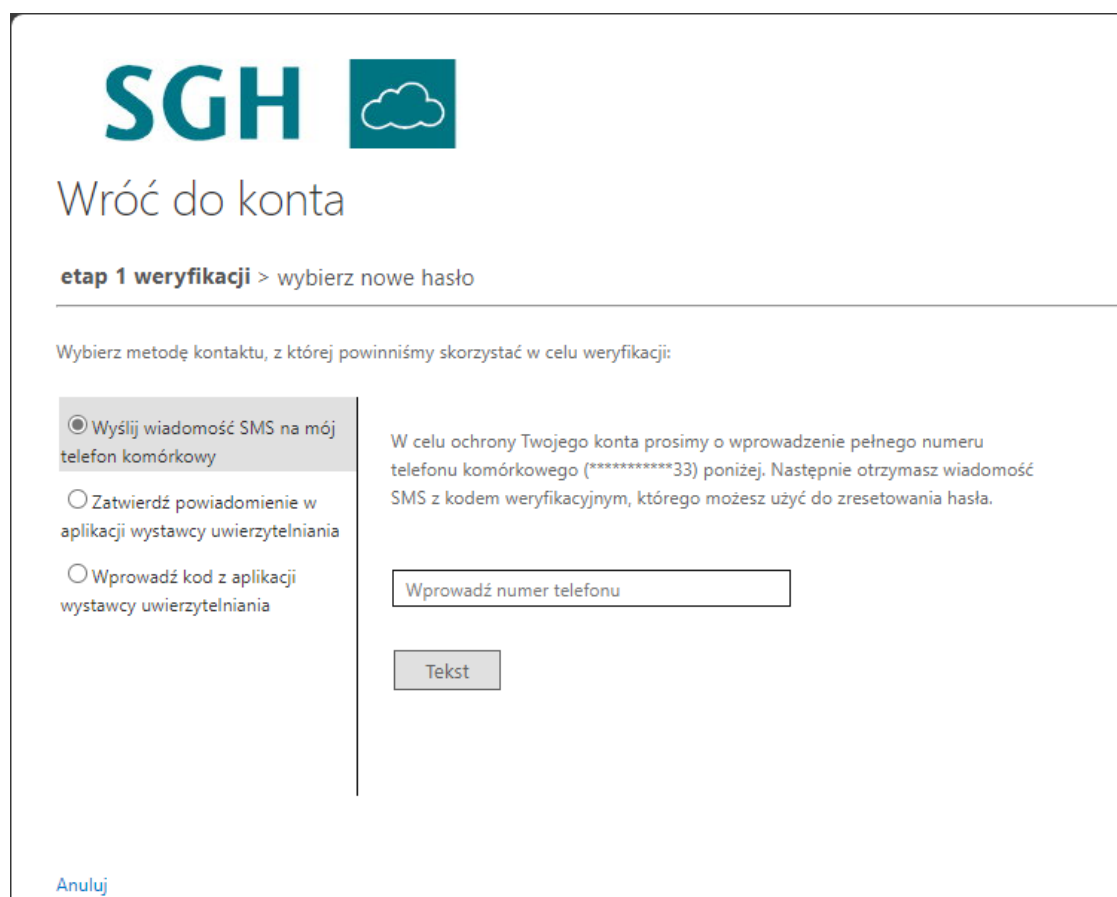
Identyfikator użytkownika:

Przykład: uzytkownik@contoso.onmicrosoft.com lub uzytkownik@contoso.com



Wprowadź znaki widoczne na obrazie lub słowa, które usłyszysz.

4. Następnie wpisać numer telefonu dodany podczas konfiguracji MFA i kliknąć przycisk TEKST. Zostanie wysłana wiadomość z kodem na podany numer.



# SGH



## Wróć do konta

### etap 1 weryfikacji > wybierz nowe hasło

Wybierz metodę kontaktu, z której powinniśmy skorzystać w celu weryfikacji:

- ☒ Wyślij wiadomość SMS na mój telefon komórkowy
- ☐ Zatwierdź powiadomienie w aplikacji wystawcy uwierzytelniania
- ☐ Wprowadź kod z aplikacji wystawcy uwierzytelniania

W celu ochrony Twojego konta prosimy o wprowadzenie pełnego numeru telefonu komórkowego (\*\*\*\*\*33) poniżej. Następnie otrzymasz wiadomość SMS z kodem weryfikacyjnym, którego możesz użyć do zresetowania hasła.

5. Otrzymany kod wpisać w polu **WPROWADŹ KOD WERYFIKACYJNY** i kliknąć **DALEJ**.



## Wróć do konta

**etap 1 weryfikacji** > wybierz nowe hasło

---

Wybierz metodę kontaktu, z której powinniśmy skorzystać w celu weryfikacji:

☒ Wyślij wiadomość SMS na mój telefon komórkowy

☐ Zatwierdź powiadomienie w aplikacji wystawcy uwierzytelniania

☐ Wprowadź kod z aplikacji wystawcy uwierzytelniania

Wysłaliśmy na Twój telefon wiadomość SMS zawierającą kod weryfikacyjny.

[Anuluj](#)

6. Wprowadzić dwa razy nowe hasło do konta i kliknąć **ZAKOŃCZ**.



## Wróć do konta

**etap 1 weryfikacji** ✓ > **wybierz nowe hasło**

---

\* Wprowadź nowe hasło:

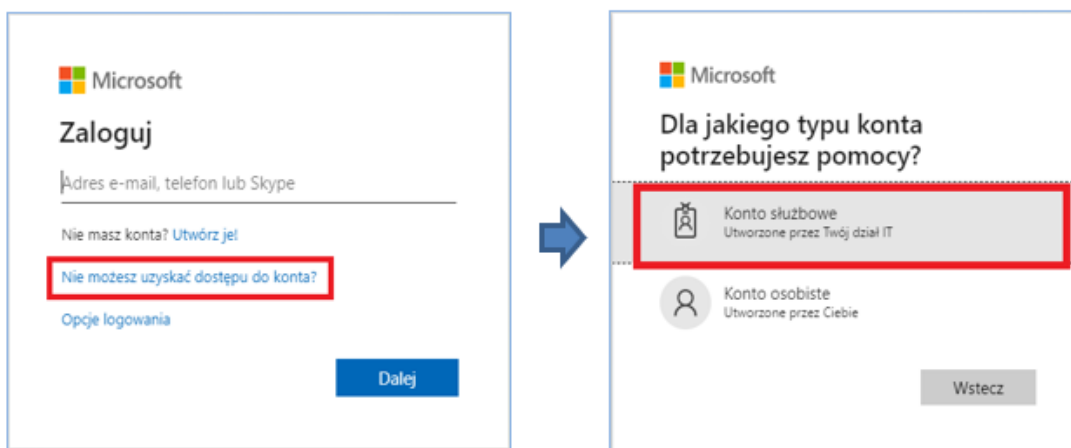
\* Potwierdź nowe hasło:

**WAŻNE!!!** Dostęp do niektórych serwisów zostanie przywrócony po pewnym czasie – hasło musi się zsynchronizować z każdą aplikacją SGH. Zmiana hasła we wszystkich systemach może potrwać kilka minut.

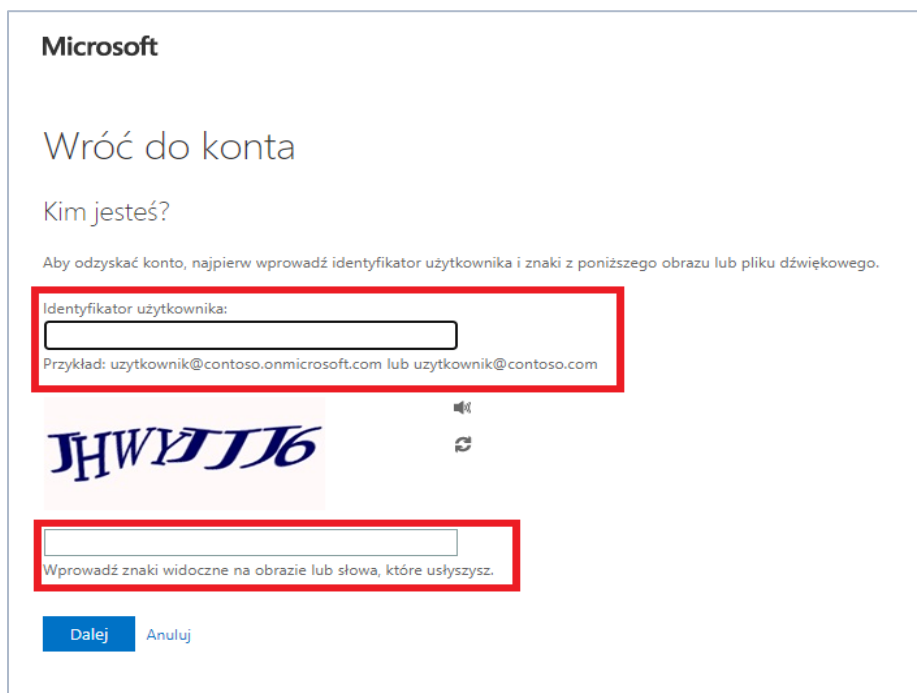
## 2.3 Odzyskiwanie hasła za pomocą kodu w aplikacji Microsoft Authenticator

Jeśli podczas konfigurowania MFA została wybrana opcja uwierzytelniania poprzez aplikację Microsoft Authenticator, hasło można zmienić za pomocą kodu wygenerowanego w aplikacji. Aby to zrobić należy:

1. Wejść na stronę <https://chmura.sgh.waw.pl/>
2. Wybrać opcję **NIE MOŻESZ UZYSKAĆ DOSTĘPU DO KONTA?**, następnie **KONTO SŁUŻBOWE**.



3. W polu **IDENTYFIKATOR UŻYTKOWNIKA** wpisać adres mailowy SGH, np. [login@sgh.waw.pl](mailto:login@sgh.waw.pl) lub [login@student.sgh.waw.pl](mailto:login@student.sgh.waw.pl), a w polu poniżej przepisać kod kontrolny z obrazka i kliknąć **DALEJ**.



- Wybrać opcję **WPROWADŹ KOD Z APLIKACJI WYSTAWCY UWIERZYTELNIANIA**. Następnie uruchomić aplikację **MICROSOFT AUTHENTICATOR** zainstalowaną na urządzeniu mobilnym, wybrać konto, do którego resetujemy hasło i przepisać kod, który będzie tam wyświetlony do pola **WPROWADŹ KOD WERYFIKACYJNY**. Po wprowadzeniu kodu kliknąć **DALEJ**.



## Wróć do konta

### etap 1 weryfikacji > wybierz nowe hasło

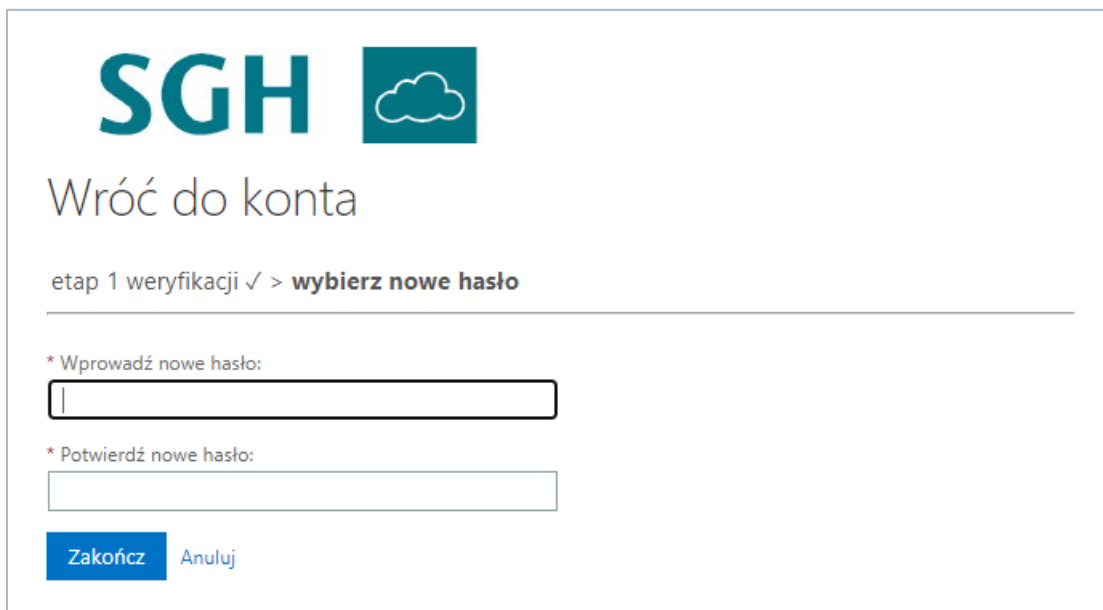
---

Wybierz metodę kontaktu, z której powinniśmy skorzystać w celu weryfikacji:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><input type="radio"/> Wyślij wiadomość SMS na mój telefon komórkowy</p> <p><input type="radio"/> Zatwierdź powiadomienie w aplikacji wystawcy uwierzytelniania</p> <p><b>1</b> <input checked="" type="radio"/> <b>Wprowadź kod z aplikacji wystawcy uwierzytelniania</b></p> | <p>Wprowadź kod wyświetlany w aplikacji uwierzytelniania.</p> <p><b>2</b> <input type="text" value="Wprowadź kod weryfikacyjny"/></p> <p><b>3</b> <input type="button" value="Dalej"/></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

[Anuluj](#)

5. Wprowadzić dwa razy nowe hasło do konta i kliknąć **ZAKOŃCZ**.

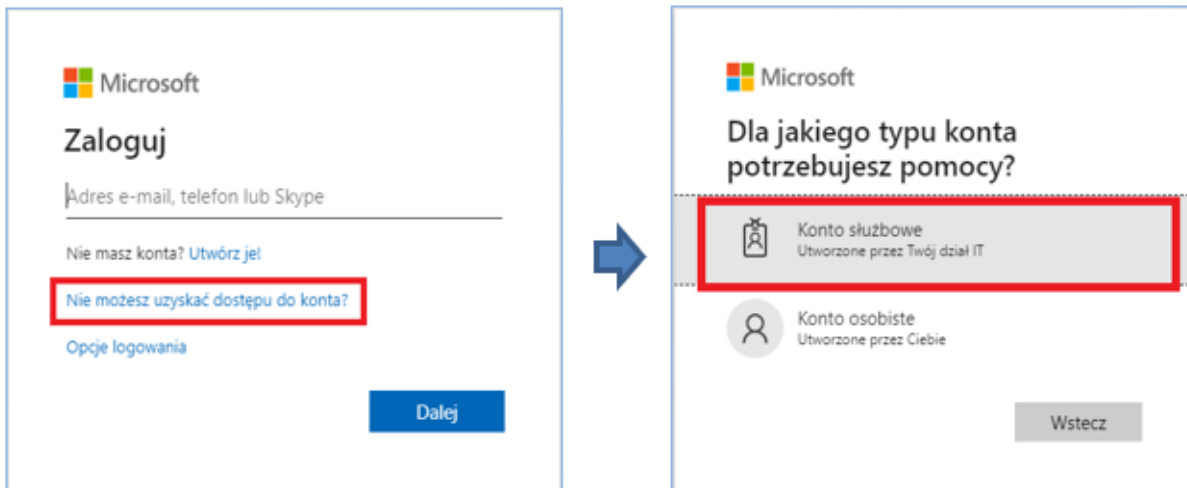


**WAŻNE!!!** Dostęp do niektórych serwisów zostanie przywrócony po pewnym czasie – hasło musi się zsynchronizować z każdą aplikacją SGH. Zmiana hasła we wszystkich systemach może potrwać kilka minut.

## 2.4 Odzyskiwanie hasła za powiadomienia w aplikacji Microsoft Authenticator

Jeśli podczas konfigurowania MFA została wybrana opcja uwierzytelniania poprzez aplikację Microsoft Authenticator, hasło można zmienić za pomocą kodu wygenerowanego w aplikacji. Aby to zrobić należy:

1. Wejść na stronę <https://chmura.sgh.waw.pl/>
2. Wybrać opcję **NIE MOŻESZ UZYSKAĆ DOSTĘPU DO KONTA?**, następnie **KONTO SŁUŻBOWE**.



3. W polu **IDENTYFIKATOR UŻYTKOWNIKA** wpisać adres mailowy SGH, np. [login@sgh.waw.pl](mailto:login@sgh.waw.pl) lub [login@student.sgh.waw.pl](mailto:login@student.sgh.waw.pl), a w polu poniżej przepisać kod kontrolny z obrazka i kliknąć **DALEJ**.

4. Wybrać opcję **Zatwierdź powiadomienie w aplikacji wystawcy uwierzytelniania**. Następnie nacisnąć przycisk „Wyślij powiadomienie” na telefon na którym dodane jest konto w aplikacji Microsoft authenticator przyjdzie powiadomienie w gdzie trzeba będzie wpisać liczbę która wyświetli się na ekranie po naciśnięciu przycisku „Wyślij powiadomienie”.



Wróć do konta

etap 1 weryfikacji > wybierz nowe hasło

Wybierz metodę kontaktu, z której powinniśmy skorzystać w celu weryfikacji:

☐ Wyślij wiadomość SMS na mój telefon komórkowy

☒ Zatwierdź powiadomienie w aplikacji wystawcy uwierzytelniania

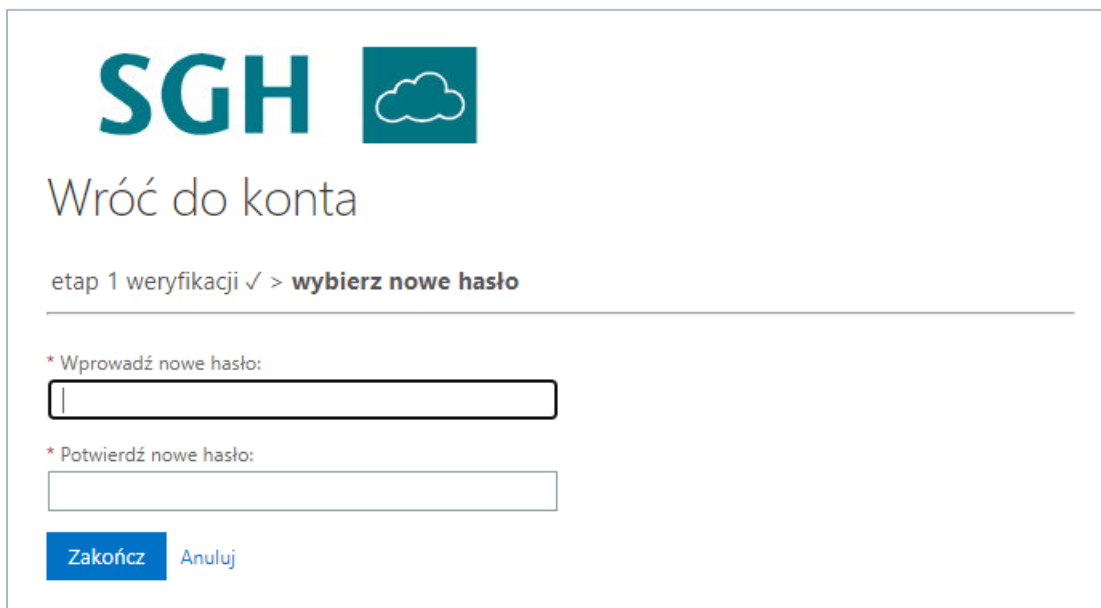
☐ Wprowadź kod z aplikacji wystawcy uwierzytelniania

Wyślij powiadomienie do aplikacji wystawcy uwierzytelniania na urządzeniu przenośnym

Wyślij powiadomienie

Anuluj

5. Wprowadzić dwa razy nowe hasło do konta i kliknąć **ZAKOŃCZ**.



### 3. Ustawianie opcji odzyskiwania hasła

Każdy użytkownik ma domyślnie ustawioną opcję odzyskiwania hasła za pomocą MFA (wieloskładnikowego uwierzytelniania). Instrukcja jak odzyskać hasło znajduje się w pkt. 2.2 i 2.3.

Instrukcja konfiguracji MFA znajduje się na stronie <https://www.sgh.waw.pl/mfa-logowanie-wieloskladnikowe>.

### 4. Zasady tworzenia hasła

Poniżej zostały opisane zasady tworzenia hasła:

1. hasło powinno składać się z co najmniej piętnastu znaków;
  2. hasło nie powinno zawierać nazwy konta użytkownika ani części jego pełnej nazwy dłuższej niż dwa kolejne znaki
  3. hasło musi zawierać minimum jeden znak z każdej z trzech kategorii:
    - wielkie litery alfabetu łacińskiego (od A do Z)
    - małe litery alfabetu łacińskiego (od a do z)
    - cyfry systemu dziesiętnego (od 0 do 9)
- Nie ma potrzeby dodawania znaków specjalnych, jednak nic nie stoi na przeszkodzie, aby ich używać.
  - Nie należy używać pojedynczych słów, które można znaleźć w słowniku. Jako hasła należy używać wyrażen i kilkuwyrazowych fraz, połączonych znakami innymi niż cyfry lub litery,

- siła hasła musi być co najmniej średnia (im większa siła, tym hasło lepiej zabezpiecza dostęp do konta),
- W przypadku trzykrotnie wprowadzonego błędnego hasła dalsze próby zostaną zablokowane na 15 minut.

Po przyjęciu hasła przez system pojawi się następujący komunikat:

Zmiana hasła powiodła się.

Jeśli system po upływie 15 minut od zmiany hasła nadal nie zezwala na zalogowanie, należy skontaktować się z pracownikami Zespołu Wsparcia Rozwiązań Informatycznych.

**UWAGA!** Zespół Wsparcia Rozwiązań Informatycznych nie zmienia haseł zdalnie!

## 5. Blokowanie legitymacji

W przypadku utraty legitymacji pracowniczej, studenckiej lub doktoranckiej należy ją zablokować. W tym celu należy wybrać zakładkę **BLOKOWANIE LEGITYMACJI** na stronie <https://admin.sgh.waw.pl/konto/>:

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dane                              | <b>Blokowanie legitymacji</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Zmiana hasła                      | <p>Jeśli zgubiłeś(aś) legitymację studencką/doktorancką/pracowniczą zablokuj ją niezwłocznie, aby uniemożliwić osobie postronnej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• drukowania na Twój koszt,</li><li>• wypożyczania książek na Twoje konto,</li><li>• otwierania pomieszczeń w budynkach SGH objętych systemem kontroli dostępu.</li></ul> |
| Ustawienia odzyskiwania hasła     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Blokowanie legitymacji</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Stopka mailowa                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Licencje                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Zarejestruj gościa w SGH_WIFI_SMS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Wyloguj                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                   | <b>zablokuj legitymację</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Zablokowanie legitymacji spowoduje brak dostępu do Centralnego Wydruku, Biblioteki SGH oraz otwierania pomieszczeń w budynkach SGH objętych Systemem Kontroli Dostępu.

W przypadku znalezienia zablokowanej legitymacji można ją odblokować w tym serwisie bądź skontaktować się w tej sprawie z Zespołem Wsparcia Rozwiązań Informatycznych. Legitymacja zostanie odblokowana po 3 godzinach od zgłoszenia w przypadku Systemu Centralnego Wydruku i maksymalnie po 24 godzinach w przypadku Systemu Kontroli Dostępu.

## 6. Stopka mailowa (tylko pracownicy)

W celu wygenerowania podpisu firmowego do wiadomości mailowych należy wybrać zakładkę **STOPKA MAILOWA**:

|                                   |                                                                                                                        |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dane                              | <b>Generowanie podpisu firmowego do wiadomości mailowych</b>                                                           |
| <b>Zmiana hasła</b>               | Na tej stronie masz możliwość wygenerowania stopki firmowej dla wybranego stanowiska zajmowanego w SGH.                |
| Ustawienia odzyskiwania hasła     | Zespół Wsparcia Rozwiązań Informatycznych, Centrum Technologii Informatycznych i Infrastruktury, Pozakolegialne, SGH ▼ |
| Blokowanie legitymacji            | <b>Prześlij wzór stopki na skrzynkę pocztową</b>                                                                       |
| <b>Stopka mailowa</b>             |                                                                                                                        |
| Licencje                          |                                                                                                                        |
| Zarejestruj gościa w SGH_WIFI_SMS |                                                                                                                        |
| Wyloguj                           |                                                                                                                        |

System wygeneruje stopkę dla wybranego stanowiska i wyśle ją na naszą pocztę w domenie SGH.