

# Regulamin konkursu uczelnianego dla wyłonienia projektów SKN SGH do konkursu ministerialnego „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”

## 1. Cel konkursu

Celem konkursu uczelnianego jest wyłonienie projektów studenckich kół naukowych SGH, które zostaną zgłoszone przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie do programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”.

Celem programu ministerialnego jest pomoc kołom w realizacji innowacyjnych projektów i podniesienia jakości działalności tych kół oraz usprawnienia mechanizmu transferu technologii i rozwiązań technicznych powstałych w ramach ich działalności do sfery gospodarczej.

## 2. Warunki udziału

1. W konkursie mogą uczestniczyć studenckie koła naukowe (dalej SKN) działające w SGH i znajdujące się w rejestrze uczelnianych organizacji studenckich, które w ramach Uczelni działają w:
  - 1) prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności mających na celu tworzenie lub modernizację technologii lub rozwiązań technicznych, i w promocji ich wyników,
  - 2) transferze wyników prowadzonych badań naukowych lub prac rozwojowych do sfery gospodarczej,
  - 3) nabywaniu przez członków tych kół kompetencji miękkich potrzebnych do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych i promocji ich wyników, w szczególności w zakresie komercjalizacji tych wyników oraz związanego z nimi know-how, pracy w zespole i wystąpień publicznych,
  - 4) zakupie certyfikatów i licencji niezbędnych w procesie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami
2. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie wniosku i przedstawienie w nim koncepcji projektu:
  - 1) którego okres realizacji nie przekracza 12 miesięcy;
  - 2) posiadającego merytoryczne uzasadnienie realizacji,
  - 3) realizowanego przez jedno SKN,

- 4) obejmującego co najmniej jedno z działań wskazanych w ust. 1 Warunków udziału,
  - 5) którego zakres nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa,
  - 6) posiadającego konkretne i weryfikowalne rezultaty.
3. Wniosek dotyczy jednego projektu.
  4. Każde SKN może złożyć maksymalnie dwa wnioski.
  5. W imieniu SKN zgłoszenia dokonuje jego przewodniczący, po uzyskaniu pisemnej zgody opiekuna koła na wniosku.

### 3. Warunki ogólne

1. Wysokość finansowania albo dofinansowania projektu nie może przekroczyć 70 tys. zł.
2. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednio realizacji projektu, spełniające łącznie następujące warunki:
  - 1) zostały poniesione w okresie realizacji projektu;
  - 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
  - 3) są powiązane z działaniami objętymi zakresem rzeczowym projektu;
  - 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.
3. Kosztami bezpośrednimi realizacji projektu nie są:
  - 1) koszty wynagrodzeń opiekunów i członków kół naukowych oraz personelu administracyjnego, w tym wykonującego obsługę kadrową, prawną i księgową projektu;
  - 2) koszty związane ze spotkaniami organizacyjnymi koła naukowego i spotkaniami jego członków z przedstawicielami podmiotów zewnętrznych;
  - 3) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
  - 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.;
  - 5) opłaty za dostawę mediów (w tym energii elektrycznej, wody i gazu), usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie;
  - 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
  - 7) koszty ubezpieczeń majątkowych;

- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
  - 9) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065 i 1106);
  - 10) odsetki, mandaty, kary itp.
4. Wyłonione SKN zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu ostatecznego wniosku w konkursie ministerialnym.

#### 4. Składanie dokumentów

1. W skład kompletnego wniosku wchodzi następujące dokumenty:

- 1) Formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) Oświadczenia, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Dokumenty podpisane elektronicznie lub skany dokumentów podpisanych odręcznie należy przestać na adres e-mail: [dos@sgh.waw.pl](mailto:dos@sgh.waw.pl) z maila w domenie sgh.waw.pl z zastrzeżeniem, że w przypadku przesłania skanów, wnioskodawca może być wezwany do uzupełnienia oryginałów.

3. Komisja rozpatrzy wnioski złożone zgodnie z powyższym regulaminem w terminie od 20 października (wtorek) do 26 października (poniedziałek) do godz. 9:00.

#### 5. Ocena zgłoszeń

- 1. Oceny dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prorektora ds. dydaktyki i studentów w składzie:
  - 1) dr hab. Andrzej Zawistowski, prof. SGH – przewodniczący
  - 2) Małgorzata Głogowska - sekretarz
  - 3) Sebastian Zachowicz - członek
  - 4) Piotr Kamiński - członek
- 2. Przy ocenie wniosków komisja uwzględni:
  - 1) przewidywane konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
  - 2) użyteczność projektu i jego znaczenie dla rozwoju społecznego kraju lub regionu,
  - 3) zasadność planowanych kosztów realizacji w odniesieniu do zakresu rzeczowego Projektu,

- 4) zasięg oddziaływania projektu (lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy),
  - 5) dotychczasowe doświadczenie SKN.
- 3. W wyniku oceny komisja wyłoni projekty, które zostaną zgłoszone przez SGH do konkursu ministerialnego.
  - 4. Komisja zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania projektów do zgłoszenia przez uczelnię w konkursie ministerialnym zarówno ze względów merytorycznych związanych z treścią wniosków, jak i ze względu na ograniczenia dotyczące liczby narzucone przez organizatora konkursu ministerialnego.

## 6. Przetwarzanie danych osobowych

- 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu dla wyłonienia projektów SKN SGH do konkursu ministerialnego jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie.
- 2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku nr 3 do Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu uczelnianego dla wyłonienia projektów SKN SGH do konkursu ministerialnego „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO KONKURSU UCZELNIANEGO

### CZĘŚĆ A. Dane koła naukowego

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| Nazwa studenckiego koła naukowego             |  |
| Imię i nazwisko przewodniczącego              |  |
| Mail przewodniczącego w domenie<br>sgh.waw.pl |  |
| Imię i nazwisko, tytuł opiekuna               |  |

### CZĘŚĆ B. Dane ogólne projektu

|                                                      |      |
|------------------------------------------------------|------|
| Tytuł lub nazwa projektu                             |      |
| Okres realizacji (wyrażony w<br>miesiącach)          |      |
| Okres finansowania – rok początkowy                  | 2027 |
| Okres finansowania – rok końcowy                     |      |
| Wnioskowana kwota finansowania                       |      |
| Dziedzina nauki, której dotyczy projekt <sup>1</sup> |      |

---

<sup>1</sup> Zgodnie z [Obwieszczeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lutego 2025 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych](#)

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| <b>Dyscyplina nauki, której dotyczy projekt<sup>1</sup></b> |  |
|-------------------------------------------------------------|--|

### **CZĘŚĆ C. Dane szczegółowe projektu**

|                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Przedmiot i cel projektu</b> (max. 3000 znaków)                               |  |
| <b>Cele szczegółowe projektu</b> (max. 2000 znaków)                              |  |
| <b>Planowane rezultaty projektu</b>                                              |  |
| <b>Uzasadnienie potrzeby finansowania ze środków na naukę</b> (max. 3000 znaków) |  |
| <b>Koordinator projektu (imię, nazwisko, nr albumu)</b>                          |  |
| <b>Członkowie zespołu projektowego (imię, nazwisko, nr albumu)</b>               |  |

Oświadczam, że osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym zostały poinformowane o przekazaniu ich danych osobowych Szkole Głównej Handlowej w Warszawie oraz otrzymały informację o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.

.....

podpis przewodniczącego organizacji

### **CZĘŚĆ D. Dane finansowe**

1. Planowana kalkulacja kosztów

| Zadanie/przedmiot i jego wartość |                             |                    |       |                                                              | Finansowanie       |                                             |                                   |                                                                            |                |
|----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Lp.                              | Kategoria (nazwa)<br>kosztu | Jednostka<br>miary | Ilość | Koszt jedn.<br>w zł (w<br>zaokrągleni<br>u do pełnych<br>zł) | Koszt<br>całkowity | Łącznie ze<br>środków z<br>Ministerstw<br>a | Łącznie ze<br>środków<br>własnych | Łącznie z<br>innych środków<br>przeznaczonych<br>na realizację<br>projektu | Kwota<br>razem |
| 1.                               |                             |                    |       |                                                              |                    |                                             |                                   |                                                                            |                |
| ...                              |                             |                    |       |                                                              |                    |                                             |                                   |                                                                            |                |
| Razem                            |                             |                    |       |                                                              |                    |                                             |                                   |                                                                            |                |

2. Uzasadnienie planowanych kosztów (max. 3000 znaków).

.....

.....

.....

.....

.....

#### **CZĘŚĆ E. Harmonogram**

| Nazwa działania | Termin rozpoczęcia działania | Termin zakończenia działania | Koszty przewidywane do sfinansowania ze środków Ministerstwa (w zł) | Przewidywane koszty ogółem (w zł) |
|-----------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                 |                              |                              |                                                                     |                                   |
| Suma            |                              |                              |                                                                     |                                   |

#### **CZĘŚĆ F. Dostępność**

Opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (max. 3000 znaków).

.....

.....

.....

.....

#### **CZĘŚĆ G. Dotychczasowe osiągnięcia koła**

Wykaz projektów naukowych studenckiego koła naukowego z ostatnich 3 lat ujęto w załączniku nr 1 do formularza.

.....

podpis przewodniczącego organizacji

Opiniuję pozytywnie i deklaruję wsparcie merytoryczne w realizacji.

.....

podpis opiekuna

Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego do konkursu uczelnianego dla wyłonienia projektów SKN SGH do konkursu ministerialnego „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”

**Wykaz projektów naukowych studenckiego koła naukowego z ostatnich 3 lat**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa projektu</b> | <b>Opis projektu i rezultaty</b> | <b>Początek realizacji (miesiąc)</b> | <b>Koniec realizacji (miesiąc)</b> |
|------------|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
|            |                       |                                  |                                      |                                    |
|            |                       |                                  |                                      |                                    |
|            |                       |                                  |                                      |                                    |
|            |                       |                                  |                                      |                                    |

.....  
podpis opiekuna

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu uczelnianego dla wyłonienia projektów SKN SGH do konkursu ministerialnego „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”

## OŚWIADCZENIA

Dot. ....  
(nazwa projektu)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>TAK/NIE<sup>2</sup></b> |
| <b>Oświadczam, iż złożony projekt nie obejmuje działań finansowanych z innych środków publicznych lub na które zostało udzielone finansowe wsparcie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.</b>                                                                                                                                                | <b>TAK/NIE<sup>2</sup></b> |
| <b>Oświadczam, że wnioskowane dofinansowanie będzie przeznaczone wyłącznie na finansowanie projektu realizowanego w ramach działalności niegospodarczej wnioskodawcy (tj. projekt nie polega na prowadzeniu działalności gospodarczej, ani nie jest z nią związany, a jego wyniki nie będą wykorzystywane do prowadzenia takiej działalności)</b>     | <b>TAK/NIE<sup>2</sup></b> |
| <b>Oświadczam, że studenckie koło naukowe, w ramach którego ubiegam się o finansowanie, uczestniczyło w okresie 24 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku w organizowanych na arenie międzynarodowej konkursach o tematyce badawczej lub naukowo-technicznej, do udziału w których są zapraszane koła naukowe działające w uczelniach.</b> | <b>TAK/NIE<sup>2</sup></b> |

.....  
podpis przewodniczącego organizacji

Potwierdzam zgodność powyższych oświadczeń z moją wiedzą.

.....  
podpis opiekuna

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu uczelnianego dla wyłonienia projektów SKN SGH do konkursu ministerialnego „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”

## **Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie**

### **1. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej „SGH”.

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

SGH wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@sgh.waw.pl](mailto:iod@sgh.waw.pl).

### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu uczelnianego organizowanego w związku z programem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”, w tym przyjęcia i oceny zgłoszenia, wyłonienia projektów zgłaszanych przez SGH do programu oraz kontaktu w sprawach związanych z konkursem.

W przypadku zakwalifikowania projektu dane mogą być również przetwarzane w celu przygotowania i złożenia wniosku o przyznanie finansowania, a następnie realizacji i rozliczenia projektu.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z zadaniami SGH określonymi w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na SGH związanych z realizacją i rozliczeniem środków publicznych, tj. w związku z właściwymi przepisami finansowo-księgowymi wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

### **4. Źródło i kategorie danych**

Jeżeli Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, członkostwo i rola w projekcie) nie zostały przekazane SGH bezpośrednio przez Panią/Pana, zostały one pozyskane od osoby dokonującej zgłoszenia projektu.

### **5. Odbiorcy danych osobowych**

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych

osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

W przypadku zakwalifikowania projektu do zgłoszenia w programie Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jeżeli będzie to wymagane zasadami programu lub niezbędne do przygotowania, złożenia i oceny wniosku, a następnie monitorowania i kontroli realizacji projektu lub jego rozliczenia.

#### **6. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz przepisów archiwalnych obowiązujących w SGH.

#### **7. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zgłoszenia projektu. Niepodanie danych może uniemożliwić rozpatrzenie zgłoszenia.

#### **8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach prawa, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.

#### **9. Prawo wniesienia skargi**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.