

Regulamin korzystania z grupowych kursów językowych dla pracowników SGH

§ 1

Określenia użyte w regulaminie:

- 1) Organizator – Centrum Otwartej Edukacji SGH;
- 2) Realizator – Centrum Nauki Języków Obcych SGH;
- 3) Lektor – pracownik Centrum Nauki Języków Obcych SGH prowadzący zajęcia kursu językowego;
- 4) Uczestnik – pracownik Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.

§ 2

Oferta

1. Realizator w drugiej połowie września każdego roku przekazuje Organizatorowi propozycję oferty kursów językowych oraz listę lektorów prowadzących zajęcia, zgodną z pkt. 3 § 2.
2. Oferta grupowych kursów językowych publikowana jest na początku października każdego roku na stronie internetowej <https://www.sgh.waw.pl/kursy-jezykowe-dla-pracownikow> i obowiązuje przez cały rok akademicki.
3. Oferta obejmuje 6 podstawowych kursów języka angielskiego (poziomy: A1, A2, B1, B2, C1, C2) i 1 konwersację w języku angielskim (poziom C1-C2) oraz 3 kursy podstawowe języka hiszpańskiego (poziomy zaproponowane przez Realizatora), 3 kursy podstawowe języka francuskiego (poziomy zaproponowane przez Realizatora), 1 kurs podstawowy języka niemieckiego (poziom zaproponowany przez Realizatora) i 1 kurs podstawowy języka włoskiego (poziom zaproponowany przez Realizatora).
4. Dodatkowe, specjalne kursy stanowiskowe tworzy się po ustaleniach.
5. Powyższa oferta może ulec zmianie ze względów organizacyjnych.
6. Poziomy kursów językowych określone są zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja na grupowe kursy językowe rozpoczyna się w październiku każdego roku. Zgłoszenia przyjmowane są przez formularz elektroniczny MS Forms. Link do formularza udostępniany jest na stronie internetowej <https://www.sgh.waw.pl/kursy-jezykowe-dla-pracownikow>.
2. Minimalna liczba zgłoszeń do uruchomienia kursu to 9.
3. Po zakończeniu rekrutacji uczestnicy uruchomionych kursów językowych otrzymują dostęp do konkretnych zespołów na platformie MS Teams.

§ 4

Realizacja

1. Kursy odbywają się w dwóch blokach semestralnych po 12 zajęć.
2. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu w formie 90-minutowych spotkań online na platformie MS Teams, zgodnie z określonym harmonogramem. Spotkania zakłada Organizator w zespołach, o których mowa w pkt. 3 § 3.
3. Podczas trwania kursu Lektorzy monitorują obecność uczestników, wypełniając listy obecności otrzymane od Organizatora i przeprowadzają testy weryfikujące wiedzę uczestników na koniec każdego semestru.
4. Po zakończeniu kursu Lektorzy przekazują uczestnikom wyniki testów weryfikujących. W przypadku kursów języka angielskiego, Lektorzy mogą również zasugerować Uczestnikom wybór grupy na wyższym poziomie w kolejnym roku, jeżeli jest to uzasadnione.
5. Po zakończeniu kursów w danym roku akademickim, pod koniec czerwca lub w lipcu, Realizator przekazuje Organizatorowi uzupełnione przez Lektorów listy obecności.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika na trzech kolejnych zajęciach kursu językowego skutkuje skreśleniem z listy uczestników kursu. Realizator informuje o takich przypadkach Organizatora.

§ 5

Finansowanie

Kurs finansowany jest z budżetu szkoleniowego Organizatora. Udział w kursie dla pracowników SGH jest bezpłatny. Uczestnik ponosi ewentualny koszt zakupu podręcznika rekomendowanego przez Realizatora.