

Załącznik do zarządzenia nr 56 Rektora Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie  
z dnia 28 października 2026 r.

**Regulamin akcji abolicyjnej dotyczącej opłat za nieterminowy zwrot książek  
i materiałów bibliotecznych w Bibliotece Szkoły Głównej Handlowej  
w Warszawie im. Profesora Andrzeja Grodka**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin akcji abolicyjnej dotyczącej opłat za nieterminowy zwrot książek i materiałów bibliotecznych w Bibliotece Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie im. Profesora Andrzeja Grodka, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki udziału w akcji abolicyjnej pod nazwą „Biblioteczny Reset SGH'26”, zwanej dalej „akcją abolicyjną”.
2. Organizatorem akcji abolicyjnej jest Biblioteka Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie im. Profesora Andrzeja Grodka, zwana dalej „Biblioteką SGH”.
3. Akcja abolicyjna ma charakter zamknięty i jest skierowana wyłącznie do studentów, doktorantów oraz pracowników Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwanych dalej „Użytkownikami”.

**§ 2**

**Ramy czasowe i miejsce**

1. Akcja abolicyjna prowadzona będzie od dnia 5 listopada 2026 r. od godz. 8:30 do dnia 6 listopada 2026 r. do godz. 5:00.
2. Miejscem przeprowadzania akcji abolicyjnej będzie Wypożyczalnia Biblioteki SGH, przy ul. Rakowieckiej 22b w Warszawie.

**§ 3**

**Zasady umorzenia zobowiązań (abolicja)**

1. Celem akcji abolicyjnej jest odzyskanie przez Bibliotekę SGH książek i innych materiałów bibliotecznych oraz uporządkowanie sald kont czytelników, a tym samym zmniejszenie obciążeń finansowych Użytkowników, powstałych w wyniku przekroczenia terminów zwrotu zbiorów.
2. W czasie trwania akcji abolicyjnej Użytkownicy, którzy zwrócą przetrzymane książki lub inne materiały biblioteczne, zostają objęci całkowitym umorzeniem opłat za nieterminowy zwrot.

3. Umorzenie opłat, o którym mowa w ust. 2, następuje automatycznie w momencie zaewidencjonowania zwrotu książek w systemie bibliotecznym i dotyczy pełnej kwoty naliczonego zadłużenia za zwróconą książkę lub inne materiały biblioteczne, niezależnie od okresu przetrzymania oraz daty wygenerowania opłaty.
4. Przepisy dotyczące akcji abolicyjnej mają zastosowanie do roszczeń z tytułu utraty, zniszczenia lub uszkodzenia książek Biblioteki SGH. Zobowiązania te podlegają rozliczeniu zgodnie z procedurami przewidzianymi w Regulaminie wyłącznie w przypadku, gdy książki lub inne materiały biblioteczne zostaną odkupione i zwrócone w dniu abolicji.

#### § 4

##### Sposoby zwrotu książek i materiałów bibliotecznych

Użytkownicy mogą dokonać zwrotu książek i materiałów bibliotecznych i skorzystać z akcji abolicyjnej poprzez:

- 1) zwrot osobisty – bezpośrednio u dyżurującego bibliotekarza w Wypożyczalni Biblioteki SGH;
- 2) zwrot korespondencyjny – poprzez nadanie przesyłki pocztowej lub kurierskiej na adres: Biblioteka SGH-Wypożyczalnia, ul. Rakowiecka 22b, 02-521 Warszawa (o objęciu akcją abolicyjną decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki, co musi nastąpić w dniu 5 listopada 2026 r.).

#### § 5

##### Wyłączenia i ograniczenia

1. Umorzenie opłat dotyczy wyłącznie tych materiałów bibliotecznych, które zostaną fizycznie zwrócone w oznaczonym w § 2 ust. 1 terminie. Zgłoszenie zamiaru zwrotu lub uregulowania należności bez zwrotu książki lub innych materiałów bibliotecznych nie stanowi podstawy do umorzenia opłat.
2. Akcja abolicyjna nie obejmuje:
  - 1) spraw i kont, wobec których wszczęto już formalne postępowanie windykacyjne lub sądowe (w tym spraw objętych wezwaniem do zapłaty oraz przedsądowym wezwaniem do zapłaty);
  - 2) innych zobowiązań prawno-finansowych Użytkownika wobec Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki SGH im. Profesora Andrzeja Grodka oraz statutu Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.
2. Udział w akcji abolicyjnej oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.