



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin uczestnictwa w szkoleniu pn. „Potrzeby komunikacyjne i sposób „konsumowania” marketingu przez pokolenia Z i Alfa” organizowanym przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie w ramach projektu Stay@SGH. Kompleksowy program przeciwdziałania przerywaniu edukacji wyższej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin dotyczy szkolenia pn. **„Potrzeby komunikacyjne i sposób „konsumowania” marketingu przez pokolenia Z i Alfa”** organizowanego przez Biuro Marketingu i Rozwoju Marki (dalej: Organizator), realizowanego w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (dalej: „SGH”) w ramach projektu Stay@SGH. Kompleksowy program przeciwdziałania przerywaniu edukacji wyższej, w ramach programu Fundusze Europejskie Rozwój Społeczny 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Celem niniejszego regulaminu jest zapewnienie przejrzystych zasad uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie, z uwzględnieniem wartości takich jak równość szans oraz wspieranie rozwoju kompetencji.
3. Adresatami szkoleń są pracownicy i pracowniczki SGH, zwani dalej również „pracownikiem i pracowniczką” lub „uczestnikiem i uczestniczką”.
4. Udział w szkoleniu jest nieodpłatny.

§ 2. Cele i organizacja szkoleń

1. Szkolenie jest zorganizowane w celu podnoszenia kompetencji zawodowych pracowników i pracowniczek SGH, w szczególności następujących:

- a. rozumienie przez pracowników administracji SGH potrzeb komunikacyjnych młodych ludzi, w szczególności zagrożonych zjawiskiem drop-outu;
 - b. rozumienie sposobów „konsumowania” marketingu przez Pokolenia Z i Alfa; efektywnych narzędzi komunikacji w relacjach z tymi pokoleniami;
 - c. rozumienie sposobu formułowania komunikatów dla pokolenia Z/Alfa;
 - d. osadzenie komunikacji w popkulturze;
 - e. innych aspektów kluczowych dla kształtowania efektywnej komunikacji z młodymi pokoleniami.
2. Szkolenie skierowane jest do zaproszonych pracowników i pracowniczek administracji akademickiej, którzy zaangażowani są w przygotowywanie materiałów marketingowych i komunikacyjnych kierowanych do młodych ludzi (m.in. pisemnych, wizualnych, filmowych, strona internetowa, media społecznościowe).
3. Szkolenie jest jednodniowe – składa się z 8 godzin dydaktycznych z przerwami.
4. Szkolenie będzie przeprowadzone w formie stacjonarnej, na terenie SGH, w godzinach pracy.

§ 3. Uczestnicy i uczestniczki szkoleń

1. W szkoleniu mogą uczestniczyć pracowniczki i pracownicy SGH, którzy wyrażą gotowość uczestnictwa w szkoleniu oraz przystąpienia do walidacji kompetencji.
2. Uczestnictwo w szkoleniu:
 - a) jest dobrowolne,
 - b) jest możliwe po spełnieniu warunków określonych w § 4 i § 5 Regulaminu.

§ 4. Kryteria kwalifikacji uczestników szkolenia

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest podpisanie, przez zaproszone na szkolenie osoby, deklaracji uczestnictwa w projekcie i wypełnienie formularza online, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu.

§ 5. Proces zgłaszania do udziału w szkoleniu



1. Zapisy odbywają się za pośrednictwem szczegółowego formularza uczestniczki/uczestnika projektu w formie online. Link do formularza przekazuje Organizator.
2. Warunkiem udziału w szkoleniu jest wypełnienie formularza, o którym mowa w ustępie powyżej i złożenie oświadczeń wymaganych w projekcie, w tym podanie swoich danych osobowych, nie później niż do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, na które pracownik/pracowniczka jest zapisany/a. Zakres danych osobowych jest wymieniony w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Liczba miejsc w grupie szkoleniowej jest ograniczona.
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez:
 - a) SGH – stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - b) NCBiR – stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - c) ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 6. Prawa i obowiązki uczestników szkolenia

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału w bezpłatnym szkoleniu,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c) uzyskania certyfikatu ukończenia lub zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego udziału w szkoleniu,
 - b) potwierdzenia obecności na szkoleniu poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - c) wypełniania ankiety ewaluacyjnej oraz innych ankiet wynikających z wymogów projektu w trakcie jego trwania, a także po zakończeniu,
 - d) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.



3. Warunkiem uznania szkolenia za ukończone jest obecność na co najmniej 90% zajęć oraz przystąpienie do testu końcowego lub innej formy walidacji kompetencji.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników szkolenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają wewnętrzne przepisy SGH oraz zasady etyki akademickiej.



Załącznik nr 1 do Regulaminu

Zakres danych nt. uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021

Uczestnicy:

- a) dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika^[1], nazwa instytucji^[2], imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie),
- b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail),
- c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, zakres wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej),
- d) status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność).

Podmioty objęte wsparciem:

- a) dane podstawowe (nazwa instytucji, NIP, typ instytucji),
- b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, telefon kontaktowy, adres e-mail),
- c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, fakt objęcia wsparciem pracowników instytucji, zakres wsparcia, rodzaj przyznanego wsparcia).

^[1] Rodzaj uczestnika – dana określa czy uczestnik bierze udział w projekcie z własnej inicjatywy, czy został do projektu skierowany przez pracodawcę.

^[2] Nazwa instytucji – informacja podawana w sytuacji, kiedy do udziału w projekcie uczestnik skierowany został przez swojego pracodawcę. Jednocześnie wsparciem objęty jest podmiot delegujący do udziału uczestnika w projekcie.



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez SGH

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej SGH.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@sgh.waw.pl.

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia chęci udziału w szkoleniach i ich przeprowadzenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO* i przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**.

W przypadku przyjęcia Pani/Pana na szkolenie, dane osobowe będą przetwarzane także w celu realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, wywiązania się z obowiązku sprawozdawczości, poddania się kontroli lub audytowi. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 9 ust. 2 lit. g) RODO i przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027***.

Jeżeli zgłosi Pani/Pan chęć skorzystania ze wsparcia z powodu swoich szczególnych potrzeb, dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i udzielenia niezbędnego wsparcia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a w przypadku podania informacji o stanie zdrowia – także art. 9 ust. 2 lit. b) RODO i ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami****.

4. Informacja o odbiorcach danych osobowych

- a) Jeśli zostanie Pani/Pan przyjęta/przyjęty na szkolenie, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju jako odrębnemu administratorowi danych w celu wypełnienia obowiązków sprawozdawczych i w razie kontroli lub audytu.
- b) W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

5. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych jest warunkiem koniecznym do przestania zgłoszenia i wzięcia udziału w szkoleniu, a odmowa ich podania będzie wiązała się z brakiem możliwości uczestnictwa w tym projekcie.

6. Czas przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas przechowywania dokumentacji dotyczącej projektu w celu archiwalnym zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami projektu.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przez prawo, ograniczenia przetwarzania. Ponadto w przypadku



przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Na podstawie udostępnionych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

8. Informacja o prawie wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, z późn. zm.).

** T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.

*** Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.

**** T.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.



KLAUZULA INFORMACYJNA
NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu Stay@SGH. Kompleksowy program przeciwdziałania przerywaniu edukacji wyższej prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 4), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w



celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;

- 10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.



Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO^[1], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027^[2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

- I. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej^[3] z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10^[4] RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych



Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany^[5],
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).



^[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

^[2] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

^[3] Tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej - rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 2711).

^[4] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

^[5] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

