

Polityka Rekrutacji na stanowiska nauczycieli akademickich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

§ 1

Przepisy ogólne

1. W Szkole Głównej Handlowej w Warszawie zwanej dalej „Uczelnią” wprowadza się „Politykę Rekrutacji na stanowiska nauczycieli akademickich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie” zwaną dalej „Polityką” w celu zapewnienia porównywalnych na poziomie międzynarodowym, otwartych, efektywnych i przejrzystych procedur rekrutacji nauczycieli akademickich.
2. Procedury rekrutacji w SGH są zgodne z wartościami zawartymi w „Kodeksie Etyki pracowników Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie”, z postanowieniami „Europejskiej Karty Naukowca” oraz z „Kodeksem Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.
3. Polityki nie stosuje się w sytuacjach wymienionych w art. 117 ust. 3 oraz art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

Definicje

1. SGH/Uczelnia – Szkoła Główna Handlowa w Warszawie;
2. Rektor – Rektor Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
3. Statut - Statut Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
4. Polityka - Polityka Rekrutacji na stanowiska nauczycieli akademickich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie;
5. Komisja konkursowa (w skrócie: Komisja) - zespół osób powołanych do wyłonienia kandydata do zatrudnienia na stanowisko nauczyciela akademickiego;
6. Kodeks Etyki – Kodeks Etyki pracowników Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
7. Karta Naukowca – „Europejska Karta Naukowca” stanowiąca załącznik - Sekcja 1 - do Zaleceń Komisji Europejskiej z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych (2005/251/WE);
8. Kodeks Postępowania – „Kodeks postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych stanowiący załącznik - Sekcja 2 - do Zaleceń Komisji Europejskiej z dnia 11 marca 2005 r. (2005/251/WE);
9. BIP - Biuletyn Informacji Publicznej;
10. Ustawa - ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. z póź. zm.);
11. Przepisy wprowadzające – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

12. Ministerstwo - ministerstwo właściwe do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne

1. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

- 1) Postępowanie rekrutacyjne w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie przeprowadzane jest w sposób otwarty i przejrzysty. Opiera się na kryteriach merytorycznych odpowiednich do oferowanego stanowiska.
- 2) Kandydaci do pracy w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie nie są w żaden sposób dyskryminowani ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, religię lub wyznanie, orientację seksualną, język, niepełnosprawność, przekonania polityczne oraz status społeczny bądź materialny.
- 3) Wymagania stawiane kandydatom powinny być adekwatne do oferowanego stanowiska.
- 4) Wymagania oraz kryteria stosowane do oceny kandydatów powinny zostać określone w sposób dokładny, jednoznaczny i nikogo niedyskryminujący, umożliwiający właściwą ocenę kwalifikacji wszystkim naukowcom biorąc pod uwagę mobilność międzynarodową i zawodową.
- 5) Przy ocenie kwalifikacji Komisja powinna skupiać się na ocenie osiągnięć kandydata, a nie na opinii, jaką zdobył w instytucji, w której uzyskał te kwalifikacje. Ponieważ kwalifikacje zawodowe można osiągnąć na wczesnym etapie długiej kariery naukowej, pod uwagę brany jest rozwój zawodowy trwający przez całe życie.

2. Komisja konkursowa.

- 1) W celu zapewnienia równego traktowania członkowie komisji konkursowej powinni reprezentować różne doświadczenia i kwalifikacje oraz odpowiednią równowagę płci. W miarę możliwości komisja powinna składać się z przedstawicieli różnych płci, dziedzin, dyscyplin, krajów oraz posiadać odpowiednie kwalifikacje do oceny kandydatów.
- 2) Członkowie Komisji zobowiązani są zapoznać się z „Polityką rekrutacji na stanowiska nauczycieli akademickich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie”, „Europejską Kartą Naukowca”, „Kodeksem Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych” oraz „Kodeksem Etyki Pracowników Szkoły Głównej w Warszawie”. Potwierdzenie w formie oświadczenia członkowie komisji składają przewodniczącemu komisji. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Polityki.
- 3) Członkowie komisji zobowiązani są do poufności informacji uzyskanych w trakcie procesu rekrutacji oraz do posiadania upoważnienia SGH do przetwarzania danych osobowych.
- 4) Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, którą łączy z osobą ubiegającą się o zatrudnienie relacja, o której mowa w art. 118 Ustawy.

- 5) Od członków Komisji wymaga się bezstronności i rzetelnej oceny kandydatów, tak aby każdemu z nich zapewnić jednakową możliwość zatrudnienia.

W szczególności nie mogą oni:

- a. spotykać się z kandydatem prywatnie;
- b. udzielać porad o charakterze zawodowym;
- c. informować o wstępnych wynikach rekrutacji przed przedstawieniem ostatecznej liczby kandydatów;
- d. ujawniać koncepcji prowadzenia rozmowy rekrutacyjnej;
- e. dokonywać innych czynności lub zobowiązań, które mogłyby mieć wpływ na wynik rekrutacji.

3. Przepisy szczegółowe.

- 1) Podstawowe wymagania kwalifikacyjne osób zatrudnianych na stanowiskach nauczycieli akademickich określa Statut SGH w Warszawie.
- 2) Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie przeprowadza się zgodnie z § 92 Statutu.

Załącznik nr 1 do Polityki Rekrutacji na stanowiska nauczycieli akademickich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

Warszawa, dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

(jednostka organizacyjna)

Oświadczenie pracownika

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam¹ się z niżej wymienionymi dokumentami:

- 1) „Europejska Karta Naukowca”,
- 2) „Kodeks Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”,
- 3) „Kodeks Etyki Pracowników Szkoły Głównej w Warszawie”.

.....

(czytelny podpis)

¹ Niepotrzebne skreślić