



REGULAMIN ORGANIZACJI I UCZESTNICTWA W PROGRAMIE TUTORINGOWYM NAWIGATOR W RAMACH PROJEKTU „STAY@SGH. KOMPLEKSOWY PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA PRZERYWANIU EDUKACJI WYŻSZEJ” W ROKU AKADEMICKIM 2025/26

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w programie tutoringowym NAWIGATOR (dalej: „Program” lub „NAWIGATOR”), realizowanym w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (dalej: „SGH”) w ramach projektu „Stay@SGH. Kompleksowy program przeciwdziałania przerywaniu edukacji wyższej”, program Fundusze Europejskie Rozwój Społeczny 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
2. W ramach NAWIGATORA nauczycielki i nauczyciele akademicy SGH realizują indywidualne konsultacje dla studentów.
3. Celem Programu jest wsparcie osób studiujących w SGH w tworzeniu indywidualnego projektu ścieżki rozwoju w SGH, uwzględniającego:
 1. dotychczas zrealizowane zajęcia i aktywności,
 2. plany edukacyjne i zawodowe,
 3. możliwości dalszego rozwoju wynikające z oferty dydaktycznej i pozadydaktycznej SGH.
4. Program ma charakter pozasyllabusowego wsparcia rozwojowego i nie stanowi elementu programu studiów.
5. Udział w Programie jest dobrowolny i nieodpłatny.
6. Uczestnictwo w Programie akademickim:
 1. nie podlega ocenie w postaci stopnia,
 2. nie skutkuje uzyskaniem punktów ECTS.

§ 2. Zakres i forma Programu

1. Program realizowany jest w formie indywidualnych konsultacji z tutorem.



2. Pojedyncza konsultacja trwa godzinę akademicką (45 minut).
3. Konsultacje mogą być prowadzone w formie:
 - 1) stacjonarnej – na terenie SGH lub
 - 2) zdalnej – z wykorzystaniem kont w domenie SGH poprzez komunikator MS Teams.
4. Konsultacje prowadzone są w języku polskim lub angielskim.
5. Zakres merytoryczny Programu obejmuje w szczególności:
 1. analizę dotychczasowego przebiegu studiów,
 2. omówienie trudności związanych z wyborem przedmiotów i aktywności,
 3. wsparcie w planowaniu kolejności realizacji zajęć,
 4. powiązanie planów edukacyjnych z planami zawodowymi,
 5. identyfikację możliwości rozwoju w ramach oferty SGH, w szczególności studiów drugiego stopnia

§ 3. Tutorzy i ich wsparcie

1. Konsultacje prowadzone są przez nauczycieli akademickich SGH – tutorów.
2. Tutorzy są osobami rekomendowanymi do tego zadania przez Rady Programowe Kierunków.
3. Przed rozpoczęciem konsultacji tutorzy uczestniczą w obowiązkowym spotkaniu wprowadzającym, którego forma i zakres określana jest przez organizatorów Programu w porozumieniu z Prorektorem ds. dydaktyki i studentów.
4. Działania tutorów mogą być wspierane przez studentów i studentki ostatnich semestrów studiów, posiadających doświadczenie w kształtowaniu własnej ścieżki rozwoju w SGH.
5. Rola studentów i studentek wspierających polega w szczególności na:
 1. dzieleniu się doświadczeniem studenckim z młodszymi studentami wymagającym wsparcia i inspiracji,
 2. wspieraniu kontaktów pomiędzy studentami a tutorami, na przykład poprzez promowanie programu wśród studentów, dostarczanie tutorom



informacji o aktywnościach akademickich współorganizowanych przez studentów,

3. współpracy z tutorami w zakresie lepszego zrozumienia dylematów studenckich.

§ 4. Uczestnicy Programu

1. Z Programu może korzystać osoba będąca w dniu przystąpienia do Programu aktywnym studentem studiów pierwszego stopnia 1-4 semestru lub drugiego stopnia 1-2 semestru SGH, niebędącą w dniu przystąpienia w procedurze skreślenia.
2. Podczas studiów na danym poziomie (pierwszego albo drugiego stopnia) student lub studentka może odbyć:
 1. maksymalnie **5 spotkań z jednym tutorem** (o liczbie spotkań decyduje uczestnik Programu),
 2. spotkania z maksymalnie **3 tutorami**.

§ 5. Zasady zgłoszeń i organizacji Programu

1. Organizatorzy Programu publikują na jego stronie sylwetki tutorów i zakres udzielanego przez nich wsparcia, w tym:
 1. kierunek studiów, dla którego mogą stanowić wsparcie,
 2. język udzielanego wsparcia,
 3. możliwe formy wsparcia.
2. Zgłoszenia do Programu odbywają się w wyznaczonych przez organizatorów Programu turach naboru.
3. Organizatorzy ustalają i publikują terminy tury naboru najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Zgłoszenia do Programu w ramach tury naboru odbywają się w terminach, o których mowa w ust. 3, poprzez dostępne na stronie Programu formularze – oddzielny dla konsultacji w języku polskim i oddzielny dla konsultacji w języku angielskim.



5. Jedno wypełnienie formularza odpowiada zgłoszeniu do jednego tutora. W ramach danej tury student może dokonać wielu zgłoszeń.
6. Warunkiem koniecznym do zakwalifikowania do Programu jest poprawne wypełnienie formularza.
7. W przypadku zgłoszenia do tutora większej liczby chętnych niż przewidziano miejsc o zakwalifikowaniu do NAWIGATORA w ramach danej tury naboru decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Najpóźniej w ciągu 10 dni od zakończenia tury naboru kandydaci otrzymują informację o przydzielonych im tutorach i szczegółowy formularz uczestnika, którego wypełnienie w formie i czasie wyznaczonych przez organizatora jest warunkiem zakwalifikowania do Programu. Zakres danych, które należy podać w formularzu, jest wymieniony w załączniku nr 1 do regulaminu.
9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez:
 1. SGH - stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, a także znajduje się w formularzu zgłoszenia do Programu;
 2. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju - stanowi załącznik nr 3 do regulaminu;
 3. ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego - stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
10. Na miejsce osób, które nie wypełnią formularza zaprasza się kolejne osoby z listy.
11. W przypadku, gdy student lub studentka zgłosi się do większej liczby tutorów niż określono w § 4 ust. 3, student zostanie zakwalifikowany do odpowiednio mniejszej liczby tutorów. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do decyzji, do których tutorów student zostanie zakwalifikowany.
12. Po wypełnieniu formularza, osoby zakwalifikowane do Programu otrzymują potwierdzenie przydzielenia ich do tutorów, a tutorzy informację o przydzielonych im podopiecznych.
13. Zakwalifikowani studenci i studentki kontaktują się indywidualnie z przydzielonymi tutorami w celu umówienia na konsultacje w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do Programu. Do kontaktu służy poczta w domenie SGH.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



14. W przypadku nieskontaktowania się przez studenta lub studentkę z tutorem w terminie, o którym mowa w ust. 12, organizatorzy mogą doprosić na jego/ jej miejsce kolejną zgłoszoną osobę.
15. W przypadku rezygnacji z udziału w konsultacjach student lub studentka bezzwłocznie informuje o tym tutora, a na jego/jej miejsce może być doproszona kolejna zgłoszona osoba.
16. W przypadku niestawienia się przez studenta lub studentkę na umówione spotkanie z tutorem bez wcześniejszego uprzedzenia o nieobecności, organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odmówienia tej osobie kontynuowania wsparcia w ramach Programu i zaproszenia na to miejsce kolejnej osoby.



Załącznik nr 1

Zakres danych nt. uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021

Uczestnicy:

- a) dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika^[1], nazwa instytucji^[2], imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie)
- b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail)
- c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, zakres wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej)
- d) status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność)

Podmioty objęte wsparciem:

- a) dane podstawowe (nazwa instytucji, NIP, typ instytucji)
- b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, telefon kontaktowy, adres e-mail)
- c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, fakt objęcia wsparciem pracowników instytucji, zakres wsparcia, rodzaj przyznanego wsparcia)

[1] Rodzaj uczestnika - dana określa, czy uczestnik bierze udział w projekcie z własnej inicjatywy, czy został do projektu skierowany przez pracodawcę.

[2] Nazwa instytucji - informacja podawana w sytuacji, kiedy do udziału w projekcie uczestnik skierowany został przez swojego pracodawcę. Jednocześnie wsparciem objęty jest podmiot delegujący do udziału uczestnika w projekcie.



Załącznik nr 2

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez SGH

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej SGH.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@sgh.waw.pl.

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia chęci udziału w Programie tutoringowym NAWIGATOR i jego organizacji, w tym przekazania tutorowi Pani/Pana danych (obejmujących imię, nazwisko, informacje o kierunku, stopniu i trybie studiów, języku, w którym był wypełniony formularz, oczekiwaniach) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO* i przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**.

W przypadku przyjęcia Pani/Pana do Programu, dane osobowe będą przetwarzane także w celu realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, wywiązania się z obowiązku sprawozdawczości, poddania się kontroli lub audytowi. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 9 ust. 2 lit. g) RODO i przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027***.

4. Informacja o odbiorcach danych osobowych

a) Jeśli zostanie Pani/Pan przyjęta/przyjęty do Programu, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju jako odrębnemu administratorowi danych w celu wypełnienia obowiązków sprawozdawczych i w razie kontroli lub audytu.

b) W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

5. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych jest warunkiem koniecznym do przestania zgłoszenia i wzięcia udziału w Programie, a odmowa ich podania będzie wiązała się z brakiem możliwości uczestnictwa w tym projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Czas przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas przechowywania dokumentacji dotyczącej projektu w celu archiwalnym zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami projektu.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przystępuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przez prawo, ograniczenia przetwarzania. Ponadto w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Na podstawie udostępnionych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

8. Informacja o prawie wniesienia skargi

Przystępuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, z późn. zm.).

** T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.

*** Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.



Załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu Stay@SGH. Kompleksowy program przeciwdziałania przerywaniu edukacji wyższej prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub

organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;

10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;

11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załącznik nr 4

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

I. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej³ z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁴ RODO):
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej - rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 2711).

⁴ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit.

b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,

6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfiipr.gov.pl)

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.