

## Cel studiów

Studia podyplomowe SGH „Profesjonalne Kadry Zamówień Publicznych” mają na celu przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu efektywnego podejścia do realizacji zamówień publicznych z punktu widzenia wymagań prawnych oraz kompetencji z zakresu ekonomii, finansów i zarządzania (w tym: zasady i logika umów, budżetowanie oraz procedury zakupowe, zarządzanie zespołem i projektem zamówienia, przygotowanie studium wykonalności, kontrola zarządcza, negocjacje, a także komunikacja, w tym w mediach społecznościowych i ewaluacja zamówień publicznych).

Istotą tych studiów, w odróżnieniu od standardowych/tradycyjnych studiów nt. zamówień publicznych obejmujących wyłącznie kwestie prawno-proceduralne, jest zwrócenie uwagi na potrzebę

profesjonalizacji kadr nie tylko przez pryzmat znajomości prawnych przepisów proceduralnych lecz przez pryzmat holistycznego podejścia do procesu zakupowego. Zamówienia publiczne pełnią szczególną rolę w krwioobiegach zakupowym ze względu na ustalone ramy formalne/proceduralne opierające się w szczególności na zasadach konkurencyjności, jawności, równego traktowania, według których powinno następować kontraktowanie.

Celem studiów jest rozróżnienie i dostarczenie wiedzy i umiejętności Słuchaczom w zakresie każdego z etapów zakupowych: koncepcji zakupu, przygotowania zakupu, przeprowadzenia procedury zakupowej, zarządzania realizacją oraz rozliczenia i ewaluacji.

## Program zajęć

Lp.	Przedmiot	Opis zagadnień	Liczba godzin
<b>BLOK I: EKONOMICZNE ASPEKTY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – 20 GODZ.</b>			<b>20</b>
1.	Miejsce zamówień publicznych w polityce gospodarczej państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wyłączne kompetencje UE a dzielone kompetencje UE i p.cz. a rynek wewnętrzny (dyrektywy/rozporządzenia) w kontekście zamówień publicznych.</li> <li>Polityka zakupowa Polski.</li> </ul>	4
2.	Studium wykonalności	<ul style="list-style-type: none"> <li>Istota Studium Wykonalności i jego zastosowanie w praktyce projektów publicznych.</li> <li>Struktura pracy nad studium wykonalności.</li> <li>Analiza finansowa w studium wykonalności – zakres analizy, zasady analizy, oczekiwane produkty analizy.</li> <li>Analiza ekonomiczna w studium wykonalności – zakres analizy, zasady analizy, oczekiwane produkty analizy.</li> <li>Analiza wielokryterialna w studium wykonalności – zakres analizy, zasady analizy, oczekiwane produkty analizy.</li> <li>Analiza wrażliwości i ryzyka w studium wykonalności – zakres analizy, zasady analizy, oczekiwane produkty analizy.</li> </ul>	16
<b>BLOK II: MENEDŻERSKIE ASPEKTY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b>			<b>32</b>
3.	Negocjacje w zamówieniach publicznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zasady negocjacji.</li> <li>Główne pojęcia: BATNA, ZOPA, budowanie mostów.</li> <li>Wymiana informacji w trakcie wstępnych konsultacji rynkowych.</li> <li>Negocjacje w negocjacyjnych trybach udzielenia zamówień.</li> <li>Negocjacje w celu ulepszenia oferty.</li> <li>Negocjacje zmian.</li> </ul>	8
4.	Polityka informacyjna/Public Relations	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plany zamówień.</li> <li>Budowanie relacji z rynkiem.</li> <li>Konsultacje rynkowe.</li> <li>Łańcuch dostaw.</li> </ul>	8

5.	Zarządzanie projektem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodyki zarządzania projektami.</li> <li>• Planowanie projektu.</li> <li>• Elementy składowe projektu.</li> <li>• Ocena wykonalności projektu.</li> <li>• Zarządzanie zmianą jako element realizacji projektu.</li> </ul>	16
<b>BLOK III: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI W ZAKUPACH PUBLICZNYCH</b>			<b>24</b>
6.	Zarządzanie i praca w zespołach wirtualnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specyfika pracy w zespole wirtualnym.</li> <li>• Zespół wirtualny – nowe możliwości, nowe wyzwania.</li> <li>• Narzędzia wykorzystywane do współpracy w zespołach wirtualnych.</li> </ul>	8
7.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rola poszczególnych osób.</li> <li>• Migracja kadr.</li> <li>• Rozwój kadr.</li> <li>• Etyka zamówieniowa.</li> </ul>	16
<b>BLOK IV: PODSTAWOWE ASPEKTY PRAWNE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b>			<b>20</b>
8.	Pojęcie i logika zamówienia publicznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rynek zamówień publicznych.</li> <li>• Podstawowe pojęcia: zamawiający, wykonawca, zamówienie publiczne, obowiązek stosowania ustawy Pzp.</li> <li>• Zasady udzielania zamówień.</li> <li>• Efektywność procesu zakupowego.</li> <li>• Strategia zakupowa/ Polityka zakupowa państwa.</li> <li>• Planowanie zamówień publicznych.</li> <li>• Rola zamówienia, w tym: społeczne, środowiskowe, innowacyjne aspekty udzielania zamówień publicznych.</li> <li>• Local content – na co pozwala ustawa Pzp.</li> </ul>	12
9.	Zasady konstruowania umów zakupowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ryzyka stron kontraktu, w tym ryzyka związane z przepływami finansowymi.</li> <li>• Obowiązkowe elementy umowy o zamówienie publiczne.</li> <li>• Niedozwolone postanowienia umowne.</li> <li>• Kary umowne i odpowiedzialność.</li> <li>• Zasady płatności.</li> <li>• Zmiana umowy m.in. klauzule przeglądowe zmiany umów.</li> <li>• Waloryzacja umów.</li> <li>• Opcje.</li> <li>• Mechanizmy rozwiązywania sporów.</li> <li>• Ewaluacja zamówienia: raport z wykonania zamówienia, ogłoszenie o wykonaniu umowy.</li> </ul>	8
<b>BLOK V: PROCEDURALNE ASPEKTY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b>			<b>32</b>
10.	Etapy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie postępowania: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ analiza potrzeb i wymagań; obowiązkowe elementy;</li> <li>○ wstępne konsultacje rynkowe;</li> <li>○ szacowanie wartości zamówienia;</li> <li>○ opis przedmiotu zamówienia.</li> </ul> </li> <li>• Wybór właściwej procedury zgodnie z PZP: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ dostępne tryby i procedury;</li> <li>○ wady i zalety poszczególnych trybów i procedur;</li> <li>○ podstawowe dokumenty zamówienia.</li> </ul> </li> <li>• Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</li> <li>• Oferta i wybór oferty najkorzystniejszej. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sposoby zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.</li> </ul> </li> </ul>	16
11.	Kontrola zarządcza w zamówieniach publicznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokonywanie zakupów a zasady wydatkowania środków publicznych.</li> <li>• Realizacja celów kontroli zarządczej w procesach zakupowych.</li> <li>• Rola i znaczenie regulacji wewnętrznych w jednostce.</li> </ul>	8

12.	Osoby realizujące obowiązki ustawowe w zamówieniach publicznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podmiot prowadzący postępowanie.</li> <li>• Osoby odpowiedzialne: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kierownik zamawiającego;</li> <li>○ pracownik, któremu powierzono określone czynności;</li> <li>○ komisja przetargowa.</li> </ul> </li> <li>• Odpowiedzialność sankcyjna.</li> </ul>	8
<b>BLOK VI: PRAKTYCZNE ASPEKTY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b>			<b>32</b>
13.	Zakupy produktów robót budowlanych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzanie procesem budowlanym.</li> <li>• Ekonomiczne aspekty procesu budowlanego.</li> <li>• Potrzeby jednostki a zakres zakupów.</li> <li>• Budżet jako wyznacznik zakresu lub ilości zakupów.</li> </ul>	8
14.	Zakupy wartości niematerialnych (wiedzy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opis potrzeb i wymagań zamawiającego.</li> <li>• Specyfika kryteriów oceny ofert.</li> <li>• Nadzór nad realizacją umowy.</li> </ul>	4
15.	Ewaluacja realizacji zamówień publicznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena co się udało.</li> <li>• Ocena co się nie udało.</li> <li>• Ocena pod kątem co by zostało zrobione inaczej.</li> <li>• Ocena satysfakcji przez kontrahenta.</li> <li>• Czy pojawiły się ryzyka przewidywane na etapie planowania i jak z nimi postępowano.</li> <li>• Czy pojawiły się inne ryzyka i jak nimi zarządzano.</li> </ul>	8
16.	Sztuczna inteligencja (AI) w procedurze zakupowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie do sztucznej inteligencji ze szczególnym uwzględnieniem dwóch jej nurtów: wyspecjalizowanych algorytmów uczenia maszynowego oraz generatywnej AI.</li> <li>• Możliwości wykorzystania AI w zarządzaniu przedsiębiorstwem.</li> <li>• Praktycznych zastosowanie AI w procedurach zakupowych.</li> </ul>	4
17.	Cyfryzacja zamówień publicznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cyfryzacja zakupów – plusy i minusy.</li> <li>• Narzędzia publiczne i komercyjne.</li> <li>• Analityka i BI.</li> </ul>	8
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych			<b>160</b>

## Słuchacze

Studia podyplomowe „Profesjonalne Kadry Zamówień Publicznych” skierowane są do pracowników realizujących zamówienia publiczne i procedury zakupowe zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy, a w szczególności dla:

- pracowników administracji publicznej, rządowej i samorządowej zaangażowanych w proces zamówień publicznych (urzędy miast, urzędy marszałkowskie, urzędy gmin, starostwa) (Zamawiający);
- pracowników podmiotów publicznych prowadzących zamówienia publiczne (Zamawiający);
- pracowników firm prywatnych i publicznych (Wykonawcy).

Dotychczasowymi Słuchaczami Studiów podyplomowych „Profesjonalne Kadry Zamówień Publicznych” była zarówno kadra kierownicza, jak i pracownicy działów odpowiedzialnych za zamówienia publiczne, którzy zdecydowali się podnieść swoje kwalifikacje

i umiejętności w zakresie zamówień publicznych w celu rozpoczęcia zatrudnienia w tych jednostkach. Dotychczas studiowali u nas pracownicy:

- administracji publicznej, rządowej (ministerstw i urzędów centralnych) i samorządowej (urzędów miast, powiatów i gmin);
- agencji i zakładów państwowych/samorządowych (w tym spółek skarbu państwa oraz komunalnych);
- sądów wszystkich szczebli;
- uczelni wyższych i ośrodków/instytutów naukowo-badawczych;
- szpitali i ośrodków zdrowia;
- ośrodków kultury;
- organizacji pozarządowych,
- firm konsultingowych;
- oraz firm prywatnych będących Wykonawcami zamówień publicznych.

## Wykładowcy

Zajęcia prowadzone są przez pracowników naukowo-dydaktycznych Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, jak również praktycy z instytucji administracji publicznej zajmujących się zamówieniami publicznymi, w tym Urzędu Zamówień Publicznych.

**Agnieszka Olszewska – Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.** Menadżer z 20-letnim doświadczeniem w zarządzaniu obszarami zamówień publicznych oraz zakupów niepublicznych w wielu podmiotach oraz spółkach o różnej strukturze właścicielskiej. Od 1998 roku specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach stosowania przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, doskonale zorientowana w specyfice pracy zamawiających klasycznych oraz sektorowych. Jest gorącą zwolenniczką idei strategicznego zarządzania zakupami, standaryzacji i kategoryzacji zakupów, tworzenia centrów kompetencji i osiągania tym sposobem synergii w ramach współpracy między uczestnikami procesów zakupowych w celu podnoszenia efektywności zakupowej. Posiada ponad 15-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, podczas których przedstawia od strony praktycznej zagadnienia dotyczące zamówień publicznych oraz dobre praktyki z obszaru zakupów komercyjnych. Wielokrotnie była uczestnikiem prac komisji sejmowych nad projektem nowelizacji ustawy – Prawo zamówień publicznych. Obecnie jest Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych.

**dr hab. Adam A. Ambroziak, prof. SGH** – Specjalista w zakresie polityk publicznych, w tym pomocy publicznej dla przedsiębiorców, wykorzystania funduszy europejskich, polityki spójności, polityki rynku wewnętrznego UE, wspólnej polityki handlowej, polityki przemysłowej UE, ekspert w zakresie procesu decyzyjnego w instytucjach Unii Europejskiej oraz lobbingu w UE. Kierownik Podyplomowych Studiów Administracji i Zarządzania, Podyplomowych Studiów Pomocy Publicznej, Podyplomowych Studiów Profesjonalne Kadry Zamówień Publicznych. Autor ponad 150 publikacji naukowych i ekspertyz dla polskiej administracji i organizacji międzynarodowych na temat polityki gospodarczej UE, pomocy publicznej oraz funkcjonowania rynku wewnętrznego; wykładowca oraz trener w zakresie europejskiej integracji gospodarczej oraz lobbingu europejskiego.

**dr hab. Tymoteusz Doligalski, prof. SGH** – Kierownik Zakładu e-Biznesu oraz zastępca dyrektora AI Lab. Jego kluczowe obszary badań to: sztuczna inteligencja, modele e-biznesu, marketing internetowy. Jest autorem i redaktorem licznych publikacji naukowych m.in. monografii „Sztuczna inteligencja w przedsiębiorstwach i gospodarce (AI Spring 2024)”.

**dr hab. Rafał Kasprzak, prof. SGH** – Pracownik naukowy Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zatrudniony w Instytucie Zarządzania. Posiada doświadczenie zawodowe w obszarach doradztwa biznesowego dla organizacji wdrażających innowacje, przygotowywaniu analiz finansowych i ekonomicznych oraz w zarządzaniu projektami innowacyjnymi. Autor wielu projektów badawczych

oraz gospodarczych poświęconych zagadnieniu innowacyjności oraz efektywnemu stymulowaniu współpracy pomiędzy nauką a biznesem. Naukowo pasjonuje się problematyką przemysłów kreatywnych (cultural and creative industries) ich związkami z innowacyjnością oraz pomiarem oddziaływania kultury na gospodarkę regionu. Absolwent studiów Master of Business Administration w Ecole Supérieure de Commerce de Rennes (Francja).

**dr hab. Rafał Mrówka, prof. SGH** – Profesor w Katedrze Teorii Zarządzania Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, gdzie specjalizuje się w analizie nowoczesnych modeli organizacji, problemach przywództwa gospodarczego, badaniach satysfakcji i zaangażowania pracowników, zarządzaniu kompetencjami pracowników oraz public relations. Kierownik programu MBA-SGH (program Executive MBA w SGH, jeden z dwóch najlepszych programów MBA w regionie Europy Środkowo-Wschodniej według rankingu Eduniversal z 2015 roku) oraz kierownik Podyplomowych Studiów Public Relations i Strategicznego Komunikowania w Firmach w SGH. Działa aktywnie na rynku doradczym i szkoleniowym – ma ok. 20 lat doświadczenia w prowadzeniu projektów dla biznesu, jest współwłaścicielem firmy konsultingowo-szkoleniowej IMMOQEE Sp. z o.o. W swojej pracy w konsultingu współpracował m.in. z Umbrella Project (program UNDP – agendy ONZ w Polsce), BIGRAM Personnel Consulting, ITO-United Change Company. Realizował projekty m.in. dla: Hewlett-Packard, Euler Hermes, Tetra Pak, Schneider Electric, Wabco, Microsoft, Auchan, EDS, Esselte, Siemens, Allianz, Totalizator Sportowy, Grupa Hotelowa Orbis, Leroy Merlin, Cersanit. Specjalizuje się w badaniach satysfakcji pracowników, pobudzaniu zaangażowania.

**dr hab. Sławomir Winch, prof. SGH** – Kierownik Zakładu Strategii Personalnych SGH. Absolwent Wydziału Filozofii i Socjologii Uniwersytetu Warszawskiego. Prowadzący szkolenia z zakresu negocjacji dla ponad stu przedsiębiorstw przemysłowo-handlowo-usługowych. Brał udział przy opracowywaniu ekspertyz – z zakresu zarządzania – dla szeregu polskich i zagranicznych firm. Autor programu negocjacji dla studiów podyplomowych SGH oraz koordynator kierunku HR biznes partner realizowanego na studiach II stopnia SGH, przewodniczący Radzie Programowej tego kierunku. Główne zainteresowania badawczo-naukowe: negocjacje, zarządzanie ludźmi, kultura organizacyjna, przywództwo. Autor licznych publikacji, m.in. monografii Negocjacje – jednostka, organizacja, kultura, Substytutu przywództwa w przedsiębiorstwie, Zarządzanie HR Business Partner – organizacja, kultura, społeczeństwo.

**radca prawny dr Izabela Fundowicz** – Radca prawny, doktor nauk prawnych w zakresie prawa. Od 2000 r. zatrudniona w Urzędzie Zamówień Publicznych, obecnie na stanowisku

dyrektora Departamentu Prawnego. Uczestniczyła w pracach nad ustawą Prawo zamówień publicznych. Trener na licznych szkoleniach i seminariach, prelegent na konferencjach organizowanych przez Urząd Zamówień Publicznych. Wykładowca prawa zamówień publicznych na studiach podyplomowych (Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Uniwersytet w Białymstoku). Współautorka Komentarza do ustawy Prawo zamówień publicznych, wydane przez Urząd Zamówień Publicznych.

**dr Anna Kłopotek** – Doktor nauk ekonomicznych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Członek Zespołu ds. Zarządzania Ryzykiem w SGH. Pełniła funkcję członka Senackiej Komisji Budżetu i Finansów SGH. Organizator, moderator i prelegent konferencji organizowanych w SGH nt. „Efektywność i skuteczność w sektorze publicznym”. Pomysłodawca i wieloletni (2006 – 2018 r.), kierownik studiów podyplomowych „Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych”. Obecnie kierownik studiów podyplomowych „Rachunkowość i kontrola w sektorze publicznym”, organizowanych przez Instytut Rachunkowości, Kolegium Zarządzania i Finansów SGH. Specjalizuje się w problematyce rachunkowości, kontroli, kontroli zarządczej, w tym zarządzania ryzykiem w jednostkach sektora finansów publicznych. Jako prelegent współpracuje z Ministerstwem Finansów w ramach programu wsparcia rozwoju zawodowego w zakresie kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych pn. Progr@m Wiedza i umiejętności = kompetencje. Doradca ekonomiczny w Najwyższej Izbie Kontroli.

**dr Mateusz Winiarz** – Doktor nauk prawnych zatrudniony w Katedrze Prawa Gospodarczego Publicznego i Polityki Gospodarczej Uniwersytetu Jagiellońskiego. Doświadczenie zdobywał jako wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych, przewodniczący regionalnej komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, zastępca prezesa regionalnej izby obrachunkowej, arbiter z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Jest autorem wielu publikacji naukowych i popularnonaukowych z zakresu zamówień publicznych i finansów publicznych, w tym współautorem i współredaktorem komentarza do Prawa zamówień publicznych wydane przez UZP. Ma bogate doświadczenie w zakresie dydaktyki. W szczególności od 2006 jest wykładowcą na studiach podyplomowych w zakresie zamówień publicznych i finansów publicznych na wielu uczelniach w tym na Uniwersytecie Jagiellońskim, Uniwersytecie Gdańskim, Uniwersytecie Łódzkim, Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, Szkole Głównej Handlowej, Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, Wyższej Szkole Bankowej.

**mgr Stanisław Bienias** – Absolwent Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. Od 2004 r. pracownik Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, od 2006 do 2013 r. na stanowisku naczelnika Wydziału Ewaluacji (Krajowa Jednostka Ewaluacji).

Od 2013 r. współtworzy niezależną organizację non-profit Fundacja IDEA Rozwoju oraz jest prezesem spółki badawczej IDEA Instytut. Koordynował prace blisko 60 jednostek ewaluacyjnych zlokalizowanych w ramach instytucji zarządzających i pośredniczących we wdrażaniu polityki spójności w Polsce. Brał udział w realizacji blisko 200 badań ewaluacyjnych prowadzonych w różnych krajach Europy, Afryki i Azji. Organizator i prelegent licznych konferencji i seminariów dotyczących budowy kultury ewaluacyjnej w Polsce i zagranicą. Autor i współautor kilkudziesięciu publikacji w obszarze ewaluacji i monitorowania.

**mgr inż. Balbina Kacprzyk** – Członek Rady Zamówień Publicznych przy Prezesie UZP, Rzeczoznawca Kosztorysowy Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych, wykładowca na studiach podyplomowych, kursach kosztorysowania oraz zamówień publicznych na roboty budowlane. Autorka licznych ekspertyz i opinii oraz publikacji związanych z kosztorysowaniem i zamawianiem robót budowlanych, prezes honorowy Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych.

**mgr Izabela Królikowska** – Radca prawny. Od 2013 r. zatrudniona w Urzędzie Zamówień Publicznych, początkowo jako radca prawny w Zespole Radców Prawnych w Departamencie Prawnym, obecnie na stanowisku Zastępcy Dyrektora Departamentu Prawnego. Współautorka Komentarza do ustawy Prawo zamówień publicznych, wydane przez Urząd Zamówień Publicznych. Zaangażowana w tworzenie wzorcowych dokumentów z obszaru zamówień publicznych, upowszechnianych przez Urząd Zamówień Publicznych, a także rekomendacji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych dotyczących udzielania zamówień. Pełnomocnik procesowy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w postępowaniach sądowych i sądowno-administracyjnych, wynikających z realizacji przez Prezesa Urzędu kompetencji określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

**mgr Dariusz Markiewicz** – Doświadczony menedżer specjalizujący się w doradztwie strategicznym i biznesowym oraz w zarządzaniu projektami dla firm globalnych przy użyciu metod klasycznych/kaskadowych jak i zwinnych/iteracyjnych. Posiada różnorodne, międzynarodowe doświadczenie zdobyte w czasie realizacji projektów w Polsce, Japonii, Stanach Zjednoczonych, Arabii Saudyjskiej, Wielkiej Brytanii, Irlandii, Holandii, Niemczech, Danii, Austrii. Dodatkowo wielokrotnie prowadził globalne projekty zdalne zarządzając międzynarodowymi zespołami rozproszonymi. Zakres merytoryczny prowadzonych projektów: przygotowywanie strategii biznesowych, realizacja projektów kapitałowych (w tym budowa nowych instalacji produkcyjnych), wielkoskalowe transformacje oraz wdrożenia IT i nowych technologii, badania i rozwój, optymalizacja procesów biznesowych, zarządzanie zmianą i komunikacja, pozyskiwanie finansowania np. poprzez wprowadzanie firm na giełdę papierów wartościowych, fuzje i przejęcia, integracja po przejęciach właścicielskich, obniżanie kosztów i reorganizacja HR. Wykształcenie oraz posiadane certyfikaty

zawodowe: Absolwent Kolegium Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Matematyczno-Przyrodniczych na Uniwersytecie Warszawskim; Certyfikowany członek Association of Chartered Certified Accountants (ACCA); Project Management Professional (PMP) – certyfikowany

przez Project Management Institute Agile Certified Practitioner (ACP) – certyfikowany przez Project Management Institute; Professional Scrum Master I (PSM I) – certyfikowany przez Scrum.org; Professional Scrum Master II (PSM II) – certyfikowany przez Scrum.org.

## Zasady realizacji studiów

**Czas trwania studiów:** studia trwają 2 semestry i są uruchamiane w semestrze zimowym.

**Sposób prowadzenia zajęć:**

- konwersatoria, aktywizujące słuchaczy w trakcie ich trwania,
- warsztaty i ćwiczenia z wykorzystaniem aktualnych dokumentów związanych z tematyką poszczególnych spotkań.

**Elastycznie dostosowane terminy i czas na zajęcia:**

w celu zapewnienia możliwości udziału osób spoza Warszawy zajęcia odbywają się w ramach comiesięcznych zjazdów sobotnio-niedzielnymi (raz lub dwa razy w miesiącu, przy uwzględnieniu dni wolnych od pracy oraz innych świąt, tworzących tzw. długie weekendy). Zajęcia w sobotę rozpoczynają się o godz. 10.00 (aby umożliwić dojazd do Warszawy) a kończą się o 17.00. W niedzielę natomiast zajęcia rozpoczynają się o 8.00, a kończą się o 15.00.

## Informacje organizacyjne związane z rekrutacją

**Edycja 8.** zostanie uruchomiona w semestrze zimowym roku akademickiego 2026/2027, zajęcia rozpoczną się w listopadzie 2026 r.

**Rekrutacja na 8. edycję** studiów jest obecnie prowadzona. Decyduje kolejność zgłoszeń rozumianych jako złożenie wszystkich wymaganych dokumentów oraz dokonanie wpłaty.

Zapraszamy do [REKRUTACJI-ONLINE](https://podyplomowe-rejestracja.sgh.waw.pl/Studia-PKZPub).  
(<https://podyplomowe-rejestracja.sgh.waw.pl/Studia-PKZPub>).

**Zasady zaliczenia studiów:**

- obowiązkowa obecność – udział uczestnika na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych studiami,
- dwuetapowa weryfikacja wiedzy i umiejętności:
  - część pisemna – test składający się z pytań testowych weryfikujących wiedzę nabytą w trakcie zajęć – maksymalna liczba punktów do zdobycia – 20,
  - część ustna – każdy ze Słuchaczy prezentuje koncepcję przygotowanej samodzielnie części projektu realizacji zamówienia publicznego w celu weryfikacji nabytej wiedzy i umiejętności – maksymalna liczba punktów do zdobycia – 80.

**Dokument poświadczający zakończenie studiów:**

świadectwo ukończenia studiów podyplomowych SGH.

## Biuro studiów

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

Kolegium Gospodarki Światowej

ul. Madalińskiego 6/8, budynek M, pokój 33  
02-513 Warszawa

Sekretarz studiów:

**mgr inż. Karolina Nivette**

e-mail: [Karolina.Nivette@sgh.waw.pl](mailto:Karolina.Nivette@sgh.waw.pl)

tel. +48 516 676 818

Kierownik programu:

**dr hab. Adam A. Ambroziak, prof. SGH**

e-mail: [Adam.A.Ambroziak@sgh.waw.pl](mailto:Adam.A.Ambroziak@sgh.waw.pl)

