

REGULAMIN KWALIFIKOWANIA STUDENTÓW DO UDZIAŁU W PROGRAMIE CENTRAL EUROPE CONNECT – JOINT CERTIFICATE PROGRAM W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027

I. WPROWADZENIE I ZASADY OGÓLNE KWALIFIKACJI

1. Niniejszy regulamin określa zasady kwalifikowania studentów studiów licencjackich SGH do udziału w programie **Central Europe Connect – Joint Certificate Program**, zwanym dalej Programem. Program Central Europe Connect – Joint Certificate Program składa się z trzech jednotygodniowych modułów prowadzonych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie (Polska), University of Economics in Bratislava – EUBA (Słowacja) oraz Vienna University of Economics and Business – WU (Austria)
2. Postępowanie prowadzi Komisja Kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora CWM na dany rok akademicki, zwana dalej Komisją, składająca się z opiekuna akademickiego Programu oraz co najmniej jednego pracownika CWM odpowiedzialnego za przygotowanie i prawidłowy przebieg kwalifikacji.
3. W kwalifikacji mogą brać udział studenci, którzy w semestrze, w którym odbywa się ocena wniosków przez Komisję Kwalifikacyjną, będą na drugim, trzecim, czwartym lub piątym semestrze studiów licencjackich. Uczestnictwo w kwalifikacji przez studentów drugiego semestru jest dodatkowo warunkowane możliwością obliczenia średniej ze studiów w momencie składania wniosku.
4. Kwalifikacja do udziału w Programie odbywa się według ustalonego harmonogramu rekrutacji. Kwalifikacja dodatkowa organizowana jest w przypadku dostępności większej liczby miejsc.
5. Maksymalna liczba studentów dopuszczonych do udziału w Programie w r. a. 2025-2026 wynosi 40 (20 osób w semestrze zimowym i 20 osób w semestrze letnim). Liczba ta określana jest przez Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą.

II. PODSTAWOWE ELEMENTY I KRYTERIA OCENY KANDYDATÓW DO UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. Skumulowana średnia (ważona) ocen z dotychczasowego toku studiów kandydata (na koniec ostatniego semestru, dla którego system komputerowy DSL posiada wyliczoną taką średnią). Aby przystąpić do rekrutacji, kandydat musi legitymować się średnią minimum 3,60.
2. Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 potwierdzona w formie:
 - komercyjnego certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego, wymienionego w Załączniku nr 1 do Regulaminu kwalifikowania studentów na wyjazdy zagraniczne,
 - wyniku testu kompetencyjnego CNJO SGH (minimalna liczba punktów z testu kompetencyjnego wynosi 75, co odpowiada poziomowi biegłości B2 w skali ESOP/CEF),
 - certyfikatu ukończenia lektoratu języka angielskiego w SGH,
 - dyplomu ukończenia szkoły średniej, w której język angielski był językiem wykładowym,
 - dyplomu ukończenia szkoły wyższej, w której język angielski był językiem wykładowym.Dostarczenie potwierdzenia znajomości języka angielskiego jest warunkiem przystąpienia do rekrutacji.
3. List motywacyjny.

III. METODA OBLICZANIA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA OCENY

końcowa stanowi sumę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

W procesie kwalifikacji można uzyskać łącznie do 100 punktów wg kryteriów przedstawionych w tabeli 1. Ocena

Tabela 1. Kryteria oceny i zasady ich punktacji

	Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów kwalifikacyjnych
1	Wyniki w nauce	40
2	Znajomość języka obcego	40
3	List motywacyjny	20
Ogółem		100

1. Średnia ze studiów

Za ten element kandydat może otrzymać w postępowaniu do 40 punktów obliczanych wg wzoru: (uzyskana średnia – 3,40) × 25.

2. Znajomość języka angielskiego:

- a. Za ten element student może otrzymać do 40 punktów kwalifikacyjnych zgodnie z tabelą przeliczników zawartą w Załączniku nr 1 Regulaminu.
- b. Podstawą wyliczenia punktów jest najlepszy wynik spośród ważnych testów kompetencyjnych lub uznanych certyfikatów z języka deklarowanego uznawanego w procesie kwalifikacji. Lista uznawanych języków i certyfikatów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- c. Osoby, które ukończyły szkołę średnią lub studia wyższe w języku obcym, mogą mieć uznane kompetencje językowe i uzyskać:
 - i. 10 punktów, w przypadku ukończenia szkoły średniej w Polsce lub za granicą z językiem wykładowym obcym (w tym *International Baccalaureate* – IB i *European Baccalaureate* – EB) - poziom B2;
 - ii. 40 punktów, w przypadku ukończenia studiów wyższych w języku wykładowym obcym (w Polsce lub za granicą, w tym: dyplom ukończenia wyższych studiów filologicznych lub w dziedzinie lingwistyki stosowanej w zakresie języka obcego; dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych na innym kierunku studiów wydanym przez uczelnię, w której studia te były prowadzone w języku obcym) – poziom C1.

Posiadanie obywatelstwa kraju, którego język jest uznawany w kwalifikacji, nie jest równoznaczne ze zwolnieniem z obowiązku udokumentowania znajomości tego języka. Student jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów poświadczających ukończenie szkoły średniej lub wyższej w języku, który chce potwierdzić w kwalifikacji. Język, którego znajomość jest potwierdzana powinien być językiem wykładowym na chociaż jednej z wybranych przez studenta w kwalifikacji uczelni.

3. List motywacyjny

Za ten element kandydat może otrzymać do 20 punktów kwalifikacyjnych przyznawanych mu decyzją Komisji. List motywacyjny nie może być dłuższy niż 1 strona.

IV. TRYB ZGŁASZANIA SIĘ STUDENTÓW DO KWALIFIKACJI

1. Złożenie wniosku: Studentka/student wypełnia formularz zgłoszeniowy udostępniony na stronie CWM, w którym załącza skan transkryptu ocen (z wyliczoną średnią skumulowaną) wystawionego przez Dziekanat Studium Licencjackiego SGH, skan certyfikatu (lub innego dokumentu) potwierdzającego znajomość języka angielskiego oraz list motywacyjny (w pliku PDF).
2. Oceny wniosku dokonuje Komisja.
3. Wnioski niekompletne nie są rozpatrywane przez Komisję.
4. Koordynator Administracyjny Programu informuje studenta za pomocą poczty elektronicznej SGH o przyznaniu bądź nieprzyznaniu mu miejsca w Programie.

5. Student potwierdza przy pomocy poczty SGH swój udział w programie lub o swojej rezygnacji w ciągu trzech dni od otrzymania decyzji. Brak potwierdzenia oznacza rezygnację z udziału w programie.
6. Student SGH zakwalifikowany na program jest zobowiązany w terminie określonym przez Dziekana SL w harmonogramie deklaracji semestralnej zapisać się na przedmiot „Marketing Resources and Consumer Behaviour in Central Europe” w systemie USOSWeb. Zapisy na przedmiot będą obejmować jedynie ostatni etap deklaracji semestralnych tj. zapisy za zgodą wykładowcy.
7. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą w ciągu 3 dni od otrzymania decyzji. Odwołanie zaadresowane do Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą należy przesłać e-mailowo na adres: cwm[@]sgh.waw.pl. Decyzja Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą jest ostateczna.

V. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W CENTRAL EUROPE CONNECT

1. Student ma obowiązek pełnego uczestnictwa w każdym tygodniu kursu (na miejscu i online)
2. W przypadku rezygnacji studenta z realizacji co najmniej jednego z modułów wchodzących w skład Programu student nie uzyska certyfikatu ukończenia Central Europe Connect - Joint Certificate Program. W przypadku otrzymywania dofinansowania na wyjazdy do EUBA i WU z programu CEEPUS lub Erasmus+ obowiązywać będą uregulowania wynikające z zapisów szczegółowych danego programu oraz umowy finansowej podpisywanej ze studentem przed wyjazdem.
3. Rezygnacja z realizacji w SGH przedmiotu wchodzącego w skład programu Central Europe Connect możliwa jest jedynie zgodnie z postanowieniami par. 23 ust. 12 Regulaminu Studiów (jednorazowa rezygnacja z przedmiotu nieobowiązkowego)
4. Student, który zrezygnuje z udziału w Programie z przyczyny innej niż losowa, nie będzie mógł ubiegać się o udział w Programie w kolejnym roku akademickim. Przyczyny losowe to m.in.: choroba uniemożliwiająca wyjazd, śmierć lub choroba członka najbliższej rodziny lub nagłe pogorszenie sytuacji materialnej studenta, odpowiednio udokumentowane.

VI. PRZEPISY I UWAGI KOŃCOWE

1. Niedotrzymanie terminów związanych z organizacją wyjazdów wyznaczonych przez Centrum Współpracy Międzynarodowej będzie traktowane jako rezygnacja, a student nie będzie mógł ubiegać się o udział w Programie w kolejnym roku akademickim.
2. W przypadku niezaliczenia semestru poprzedzającego wyjazd, zastosowanie mają przepisy określone w § 6 Regulaminu wyjazdów studenckich oraz doktoranckich (Załącznik do zarządzenia Rektora nr 51 z dnia 11 października 2017 r.).
3. W przypadkach nieopisanych w Regulaminie lub w sytuacjach niejednoznacznych ostateczną decyzję podejmuje Prorektor SGH ds. Współpracy z Zagranicą.
4. Niniejszy Regulamin po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą obowiązuje z dniem opublikowania na stronie internetowej CWM.