

Cel studiów

Studia podyplomowe „Administracja i zarządzanie” przygotowują do skutecznego i efektywnego funkcjonowania w nowoczesnej strukturze administracji. Uczestnicy studiów zdobywają unikalną i najbardziej aktualną wiedzę oraz praktyczne umiejętności w zakresie: prawa, metod zarządzania oraz ewaluacji podejmowanych działań w administracji rządowej, samorządowej, jak i w sektorze prywatnym.

Obecnie pracodawcy zwiększają swoje wymagania wobec administracji, nakładając osobom zatrudnionym w tych działach dodatkowe obowiązki znacząco wykraczające poza dotychczasowe kompetencje. Wynika to również z nagłych sytuacji będących efektem np. pandemii COVID-19.

W konsekwencji konieczne staje się posiadanie wiedzy i praktycznych umiejętności zastosowania prawa pracy, zamówień publicznych czy pomocy publicznej. Niezbędne stają się kompetencje do efektywnego zarządzania zespołami, polityką zakupową czy skutecznej realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych. Studia podyplomowe „Administracja i zarządzanie” umożliwiają nabycie przez Słuchaczy praktycznej wiedzy i umiejętności z zakresu:

- prawa i procedur administracyjnych, w tym dotyczących procesu decyzyjnego i legislacyjnego w Polsce oraz w Unii Europejskiej,
- prawa pracy, prawa gospodarczego UE, zamówień publicznych oraz pomocy publicznej;
- prawa finansów publicznych, budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, polityka budżetowej, kontroli finansowej;
- funduszy europejskich i polityki finansowej UE,
- polityki zagranicznej i uczestnictwa Polski w organizacjach międzynarodowych;
- zasad oraz metod zarządzania w administracji, w tym projektami europejskimi oraz personelem, przywództwa oraz podstaw Public Relations;
- monitorowania i ewaluacji podejmowanych działań;
- wykorzystywania sztucznej inteligencji (AI) w administracji.

W przypadku pracowników administracji publicznej studia przygotowują dodatkowo do sprawdzianu w ramach organizowanego corocznie postępowania kwalifikacyjnego na urzędnika mianowanego.

Program zajęć

Lp.	Blok zajęć/Przedmiot	Opis zagadnień	Liczba godzin
I.	PODSTAWY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ		
1.	Administracja publiczna	Funkcje i struktura organów władzy publicznej, instytucje polityczne, struktura administracji, procesy działań publicznych, procesy decyzyjne w administracji publicznej w sytuacjach kryzysowych, transformacja cyfrowa oraz modernizacja administracji publicznej.	8
2.	Etyka w administracji	Wybrane kwestie i dylematy związane z etyką w administracji w warunkach gospodarki globalnej, ze szczególnym uwzględnieniem powiązań tych zagadnień z teorią instytucji i teorią konkurencyjności międzynarodowej, związek współczesnych studiów nad konkurencyjnością międzynarodową z problematyką instytucjonalną i etyczną oraz jakością państwa, w tym koncepcją etyki w administracji, społecznej odpowiedzialności w gospodarce oraz wzrostu i rozwoju zrównoważonego, modele administracji i ich etycznego wymiaru oraz etycznych kodeksów postępowania w administracji. Najnowsze doświadczenia i dylematy etyczne związane z okresem kryzysów.	4
II.	MECHANIZMY WPŁYWU I OCENY W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ		
3.	Lobbing w administracji	Definicje lobbingu, grupy interesów, dialogu społecznego, określenie funkcji lobbingu, charakterystyka wzorów relacji grup interesu z administracją publiczną, zasoby wywierania wpływu i kanały dostępu do decyzji administracyjnych, cele grup interesu, uwarunkowania konstytucyjne i prawne działalności lobbingowej, ramy	8

		instytucjonalne i aktorzy działań lobbingsowych, formy i rodzaje lobbingu, standardowe metody oddziaływania.	
4.	Monitoring i ewaluacja	Wprowadzenie do ewaluacji interwencji publicznych: definicja, podstawowe pojęcia, typy badań ewaluacyjnych, ewaluacja w cyklu realizacji projektów i programów publicznych, logika interwencji publicznej: od wskaźników wkładu, poprzez produkty i rezultaty projektów i programów, metodologia badań ewaluacyjnych: metody ilościowe, jakościowe, pomiar rzeczywistych efektów interwencji publicznych. Realizacja badania ewaluacyjnego w praktyce: przygotowanie zlecenia i przeprowadzenie prac badawczych w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego.	8
III.	PODSTAWY PRAWA W ADMINISTRACJI		
5.	Podstawy prawa	Wybrane zagadnienia prawoznawstwa (norma prawna, akt prawny, reguły interpretacyjne itp.), gałęzie prawa (klasyfikacja i charakterystyka), źródła prawa, elementy prawa międzynarodowego publicznego (źródła prawa międzynarodowego publicznego, prawo międzynarodowe a prawo krajowe, podmioty prawa międzynarodowego, pozostałe zagadnienia), podstawy prawa konstytucyjnego (zasady konstytucyjne, organy władzy, sądy i trybunały, organy ochrony państwowej i ochrony prawa). Problematyka dostępu do informacji publicznej, ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych.	8
6.	Postępowanie administracyjne	Funkcjonowanie administracji publicznej, źródła prawa w zakresie postępowania administracyjnego i sądowno – administracyjnego, podstawowe zasady postępowania administracyjnego, a także jego cele i funkcje, podstawowe elementy postępowania administracyjnego sądowno – administracyjnego.	8
7.	Prawo pracy	Powstanie i zmiana stosunku pracy, ustanie stosunku pracy, treść stosunku pracy, odpowiedzialność prawna w stosunkach pracy, ochrona pracy, spory prawne z zakresu prawa pracy, dyskusja i analiza materiałów empirycznych – umów dotyczących stosunku pracy (umów o pracę) i orzecznictwa sądowego z tego zakresu, kierunki rozwoju prawa pracy. Zagadnienia związane z prawami i obowiązkami pracodawców i pracowników w związku z epidemią koronawirusa.	8
IV.	PRAWO GOSPODARCZE W ADMINISTRACJI		
8.	Prawo zamówień publicznych	Podstawy prawne zamówień publicznych, zakres podmiotowy ustawy PZP, zakres przedmiotowy ustawy PZP, zasady zamówień publicznych, szacownie wartości zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, tryby udzielania zamówień, SIWZ, kwalifikacja podmiotowa, badanie ofert, umowy w sprawie zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, kontrola zamówień publicznych. Nowe regulacje w zamówieniach publicznych wprowadzone w związku z sytuacjami kryzysowymi.	8
9.	Prawo jednolitego rynku europejskiego	Zarys historyczny budowy unii celnej i jednolitego rynku europejskiego; wprowadzenie swobodnego przepływu towarów (eliminacja barier fizycznych, technicznych i fiskalnych), swobodny przepływ usług, swoboda przepływu pracowników i koordynacja zabezpieczenia socjalnego, uznawanie kwalifikacji i dyplomów, swoboda przepływu kapitału (nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców).	8
10.	Prawo pomocy publicznej UE	Pojęcie pomocy publicznej, kategorie pomocy publicznej, formy pomocy a ekwiwalent dotacyjny brutto, traktatowe zasady udzielania pomocy publicznej, procedury notyfikacji udzielania pomocy publicznej, systematyka prawa dotyczącego pomocy publicznej, ogólne rozporządzenie wyłączające wybrane kategorie pomocy publicznej spod obowiązku notyfikacyjnego, koncepcja krajowej pomocy regionalnej.	8
V.	ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI I ZASOBAMI LUDZKIMI		
11.	Zarządzanie w administracji publicznej	Źródła specyfiki zarządzania w administracji publicznej, specyfika sektora publicznego i sektora prywatnego w odniesieniu do kwestii zarządzania, inherentne ograniczenia sprawności organów i urzędów administracji publicznej i główne założenia programów podwyższenia sprawności ich funkcjonowania, poziomy i wymiary zarządzania w sektorze publicznym, podstawowe założenia teorii wyboru publicznego, kryteria odróżnienia perspektywy operacyjnej i strategicznej w zarządzaniu w administracji publicznej, kryteria oceny strategicznych programów działania organów i urzędów administracji publicznej.	8

12.	Przywództwo w organizacji	Pojęcia przywództwa i jego znaczenie, typy i poziomy przywództwa, zarządzanie zmianą kultury organizacyjnej, analiza własnych kompetencji przywódczych, rozwój wybranych umiejętności przywódczych. Rola przywódcy w przeprowadzaniu wybranych typów zmian, w tym w szczególności zmiany kultury organizacyjnej. Przywództwo w kryzysie. Odpowiedzialność przywódcy w czasach kryzysu.	8
13.	Zarządzanie ludźmi	Budowa systemu motywacyjnego w organizacji, motywacja finansowa i pozafinansowa, motywacja wewnętrzna, wyzwalanie zaangażowania pracowników, prowadzenie rozmowy oceniającej. Zarządzanie ludźmi w czasach kryzysu.	8
VI.	ZARZĄDZANIE KOMUNIKACJĄ I NOWYMI TECHNOLOGIAMI		
14.	Administracja a media społecznościowe i sztuczna inteligencja (nowość od roku akademickiego 2026/2027)	Komunikacja cyfrowa w administracji publicznej: rola komunikacji cyfrowej w administracji publicznej, media społecznościowe jako narzędzie kontaktu z obywatelem, zasady komunikacji instytucjonalnej i wizerunkowej urzędu. Sztuczna inteligencja w pracy urzędnika: podstawowe pojęcia, AI jako narzędzie wspierające, ograniczenia i ryzyka stosowania AI. Praktyczne zastosowania AI i mediów społecznościowych: wykorzystanie AI do tworzenia treści informacyjnych i komunikatów, AI w obsłudze informacji i zapytań obywateli, automatyzacja i wsparcie procesów komunikacyjnych, warsztat: analiza i poprawa przykładowych komunikatów urzędowych. Aspekty prawne, etyczne i organizacyjne: ochrona danych osobowych i bezpieczeństwo informacji, transparentność i odpowiedzialność w komunikacji cyfrowej, etyka wykorzystania AI w administracji publicznej, dobre praktyki i rekomendacje dla urzędów.	8
15.	Public relations	Znaczenia public relations we współczesnych organizacjach, granice oddziaływań PR na inne sfery działania organizacji, współczesny sposób rozumienia public relations, nowoczesne techniki i narzędzia, jakie współczesny PR wykorzystuje, budowanie strategii public relations organizacji w kontekście innych podejmowanych przez nią działań komunikacyjnych, etapy budowania efektywnej strategii PR, dostępne techniki PR pozwalające realizować strategię, analiza rzeczywistych strategii PR, zrealizowanych kampanii, tworzenie przykładowej strategii PR w trakcie zajęć warsztatowych. PR w czasach kryzysu.	8
VII.	ZARZĄDZANIE KRAJOWYMI I EUROPEJSKIMI ŚRODKAMI PUBLICZNYMI W ADMINISTRACJI		
16.	Finanse publiczne	Międzysektorowe przepływy pieniądza, teoria wyboru publicznego, funkcje finansów publicznych, teoria opodatkowania (w tym krzywa Laffera), teoria transferu, analiza incydencji podatkowej, zagadnienie sprawiedliwości podatkowej i transferowej, budżetowanie, kontrola finansów publicznych – mechanizmy wewnętrzne i zewnętrzne, finansowe mechanizmy pomocy publicznej – zakazy i wyjątki od zakazów.	8
17.	Finanse Unii Europejskiej	Źródła dochodów unijnego budżetu, struktura wydatków z budżetu UE i źródła ich finansowania, beneficjenci i płatnicy netto, kierunki dyskusji w sprawie Wieloletnich Ram Finansowych UE na lata 2021-2027, znaczenie budżetu dla państw UE oraz dla całego ugrupowania.	8
18.	Projekty UE w instytucjach administracji publicznej	Możliwości finansowania projektów ze środków UE, zasady poszukiwania wsparcia, zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, zasady procesu aplikacyjnego, przygotowanie organizacji do realizacji projektu finansowanego ze środków UE. Możliwości wspierania organizacji w czasach kryzysu i spowolnienia wywołanego okresem kryzysowym.	8
VIII.	ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWYMI RELACJAMI W ADMINISTRACJI		
19.	Instytucje, prawo i lobbying w UE	Instytucje UE: Rada Europejska, Rada Unii Europejskiej i jej organy przygotowawcze (grupy robocze i COREPER), Komisja Europejska, Parlament Europejski, proces decyzyjny w UE, zwykła procedura ustawodawcza, lobbying w procesie decyzyjnym w UE, koordynacja polskiej polityki europejskiej, udział Polski (przedsiębiorców, mieszkańców, administracji centralnej i lokalnej) w procesie decyzyjnym w UE, akty prawne UE.	16

20.	Polityka zagraniczna Polski	Uwarunkowania i priorytety polskiej polityki zagranicznej, europejskiej i bezpieczeństwa; kwestie instytucjonalne; stosunki dwustronne i współpraca regionalna (z uwzględnieniem wyzwań związanych z aktualnymi problemami geopolitycznymi) – Grupa Wyszehradzka, Inicjatywa Trójmorza; B9; polityczne aspekty rozwoju polskiej infrastruktury transportowej (m.in. Via Carpatia, porty); bezpieczeństwo energetyczne: kwestie infrastrukturalne i rynkowe; priorytety RP a nowe wieloletnie ramy finansowe UE; priorytety w polityce wobec wschodniego sąsiedztwa UE i Bałkanów Zachodnich; polityka wobec Chin; Polska na trasie połączeń Europa – Azja.	4
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych			160

Słuchacze

Program Studiów podyplomowych „Administracja i zarządzanie” został tak skonstruowany, aby osoby bez wykształcenia w tym kierunku, jak i bez doświadczenia w obszarze administracji i zarządzania mogły bez problemów dać sobie radę i uzyskać niezbędną wiedzę i umiejętności do wypełniania powierzonych zadań w administracji publicznej, regionalnej, lokalnej oraz w przedsiębiorstwach publicznych i prywatnych. Jednocześnie osoby, posiadające pewną wiedzę w tych tematach będą mogły uporządkować i rozwinąć ją oraz nabyć dodatkowe kompetencje niezbędne do podwyższenia swoich kwalifikacji zawodowych potwierdzonych uzyskaniem w obu przypadkach świadectwem ukończenia Studiów Podyplomowych SGH.

Studia skierowane są do m.in. pracowników:

- administracji szczebla rządowego, centralnego, regionalnego i lokalnego;
- instytucji, urzędów oraz organów państwowych i samorządowych;
- prywatnych i państwowych przedsiębiorstwach, korporacji międzynarodowych, organizacji pozarządowych;
- wszystkich pozostałych podmiotów, w których funkcjonują jednostki zarządzające i obsługujące.

Dotychczasowymi Słuchaczami Podyplomowych Studiów SGH „Administracji i zarządzania” byli pracownicy wszystkich szczebli administracji publicznej i samorządowej, organów publicznych centralnych i regionalnych, fundacji, przedsiębiorstw publicznych i prywatnych, muzeów, szpitali i ośrodków zdrowia.

Wśród naszych Słuchaczy były też osoby, które zdecydowały się podnieść swoje kwalifikacje i umiejętności w zakresie administracji i zarządzania, a w tym:

- lekarze, pielęgniarki, weterynarze, farmaceuci;
- aktorzy, reżyserzy, menedżerowie ośrodków kultury;
- policjanci, strażacy, wojskowi,
- prawnicy, w tym prokuratorzy oraz mecenas;
- nauczyciele, dyrektorzy szkół, ale też pracownicy sekretariatów,
- politycy (posłowie i senatorowie, ale również wójtowie, burmistrzowie, starostowie i prezydenci miast), a także szefowie i pracownicy ich biur,
- przedstawiciele wolnych zawodów, prowadzący własną działalność gospodarczą.

Absolwenci naszych studiów są przygotowani do objęcia stanowisk każdego szczebla w strukturach administracyjnych zarówno biznesu prywatnego czy państwowego, jak też urzędów centralnych i samorządowych.

Wykładowcy

Zajęcia prowadzone są przez pracowników naukowo – dydaktycznych Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, jak też wykładowców Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, Polskiej Akademii Nauk, a także praktyków z administracji publicznej, kancelarii radców prawnych, firm konsultingowych doradczych oraz organizacji pozarządowych.

dr hab. Adam A. Ambroziak, prof. SGH – profesor w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie; kierownik Katedry Integracji i Prawa Europejskiego, specjalista w zakresie polityki pomocy publicznej dla przedsiębiorców,

wykorzystania funduszy europejskich, polityki spójności, polityki rynku wewnętrznego UE, wspólnej polityki handlowej, polityki przemysłowej UE, ekspert w zakresie procesu decyzyjnego w instytucjach Unii Europejskiej oraz

lobbingu w UE; Podyplomowych Studiów „Administracji i zarządzania”, kierownik Podyplomowych Studiów „Pomocy publicznej”, Podyplomowych Studiów „Profesjonalne Kadry Zamówień Publicznych”; autor ponad 130 publikacji naukowych i ekspertyz dla polskiej administracji i organizacji międzynarodowych na temat polityki gospodarczej UE, pomocy publicznej oraz funkcjonowania rynku wewnętrznego; wykładowca oraz trener w zakresie europejskiej integracji gospodarczej oraz lobbingu europejskiego.

prof. dr hab. Elżbieta Kawecka-Wyrzykowska – profesor w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Ukończyła studia na Wydziale Handlu Zagranicznego w Szkole Głównej Planowania i Statystyki (obecnie Szkoła Główna Handlowa w Warszawie). W 1992 r. otrzymała tytuł profesora. Odbyła staże w: Instytucie Europejskim we Florencji, University of Minnesota, Ohio State University w Columbus. Wykładała w Uniwersytecie Kyoto. Pracuje w Katedrze Integracji i Prawa Europejskiego. Od 2008 do 2012 r. była prorektorem SGH ds. współpracy z zagranicą. Od 2002 do 2005 r. należała do zespołu doradców ekonomicznych Prezydenta RP. Uczestniczyła w rokowaniach Rundy Urugwajskiej GATT (1987 – 1991) jako Przedstawiciel Rządu RP. Była ekspertem Senatu RP ds. ratyfikacji Układu Europejskiego ustanawiającego stowarzyszenie Polski ze Wspólnotami Europejskimi (1992). Prowadzi badania dotyczące m.in. następujących polityk UE i ich znaczenia dla Polski: rolnej, handlowej, spójności, walutowej; budżetu UE, a także rozwoju procesów integracyjnych w UE i na świecie oraz systemu GATT/WTO. Jest autorką kilku książek oraz około 250 artykułów i rozdziałów w książkach.

prof. dr hab. Artur Nowak-Far – profesor nauk prawnych, doktor nauk ekonomicznych, 2015 – 2020 dyrektor Instytutu Prawa SGH, 2007 – 2015 kierownik Katedry Prawa Europejskiego SGH, 2013 – 2015 podsekretarz stanu w MSZ odpowiedzialny za sprawy prawne i traktatowe, 2007 – 2013 członek Kolegium Najwyższej Izby Kontroli, 2003 – 2005 doradca Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi do spraw europejskich, 2001 – 2003 doradca rządu Ukrainy w zakresie ulepszenia administracji, 1997 – 2001 członek rządowego Zespołu Zadaniowego do Spraw Harmonizacji Technicznej.

prof. dr hab. Krzysztof Jasiński – profesor nauk społecznych w Instytucie Filozofii, Socjologii i Socjologii Ekonomicznej Kolegium Społeczno-Ekonomicznego Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie oraz w Centrum Europejskim Uniwersytetu Warszawskiego. Prowadzi badania w zakresie socjologii ekonomicznej, instytucji kapitalizmu, działań elit gospodarczych i politycznych, grup nacisku i lobbingu, materialnych oraz społecznych aspektów bogactwa, członkostwa Polski w Unii Europejskiej, a także politycznych, ekonomicznych i społecznych wymiarów globalizacji, ze szczególnym uwzględnieniem Europy Środkowej. Autor i współautor m.in. pracy zbiorowej Reprezentacja interesów gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej (2017), monografii Kapitalizm po polsku. Między modernizacją a peryferiami Unii Europejskiej (2013), pracy zbiorowej Grupy

interesu i lobbing. Polskie doświadczenia w unijnym kontekście (2011), monografii Lobbing. Sztuka skutecznego wywierania wpływu (2006) oraz monografii Elita biznesu w Polsce. Drugie narodziny kapitalizmu (2002). Karierę akademicką rozpoczął w Instytucie Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk (1987 – 2017). Członek Rady naukowej dyscypliny nauki o polityce i administracji SGH, Rady Centrum Europejskiego UW oraz Rady Naukowej Instytutu Studiów Politycznych PAN. Członek Komisji Etyki Bankowej przy Związku Banków Polskich. W latach 2003 – 2005 ekspert sejmowej komisji nadzwyczajnej procedującej ustawę o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa.

dr hab. Tomasz Dołęgowski, prof. SGH – profesor uczelni w Instytucie Międzynarodowej Polityki Gospodarczej Kolegium Gospodarki Światowej SGH. Kierownik Zakładu Konkurencyjności Międzynarodowej. Specjalizuje się w problematyce konkurencyjności międzynarodowej, ekonomii instytucjonalnej, filozofii ekonomii, etycznych aspektów życia gospodarczego, ekonomiki transportu. Członek Rady Naukowej Centrum Myśli Jana Pawła II oraz Rady Programu Stypendialnego im. W. Grabskiego przy Fundacji „Wileńszczyzna”. Prowadził wykłady zagraniczne w Wilnie, Budapeszcie, Mediolanie i Helsinkach. Aktywnie zaangażowany w ruch debatancki (debaty oksfordzkie i Lincoln-Douglas). Opiekun Studenckiego Koła Naukowego Badań nad Konkurencyjnością.

dr hab. Magdalena Kachniewska, prof. SGH – Analityczka trendów z zakresu inteligentnej turystyki, marketingu cyfrowego i sztucznej inteligencji, przewodnicząca kapituły konkursu „New.Tech.New.Travel”. Przewodnicząca Rady Fundacji „Rok Rzeki Wisły”, członek Rady Naukowej Szlaku Kanału Elbląskiego oraz Komitetu Naukowego NETOUR Project. Prowadzi badania z zakresu: modeli biznesowych gospodarki cyfrowej, inteligentnej mobilności i marketingu mobilnego (SoCoMo). Obecnie realizuje dwa niezwykle projekty z pogranicza turystyki i nowych technologii: inteligentny system wyszukiwania ofert turystycznych oparty na algorytmach rozumienia języka naturalnego (NLP) oraz system predykcji cen dla sektora turystycznego z wykorzystaniem zaawansowanych metod fuzji danych wielowymiarowych i uczenia maszynowego (ePREDYKTOUR).

dr hab. Rafał Kasprzak, prof. SGH – pracownik naukowy Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zatrudniony w Instytucie Zarządzania Wartością. Autor wielu projektów badawczych oraz gospodarczych poświęconych zagadnieniu innowacyjności oraz efektywnemu stymulowaniu współpracy pomiędzy nauką a biznesem. Posiada doświadczenie zawodowe w obszarach doradztwa biznesowego dla organizacji wdrażających innowacje, przygotowywaniu analiz finansowych i ekonomicznych oraz w zarządzaniu projektami innowacyjnymi. Naukowo pasjonuje się problematyką przemysłów kreatywnych (cultural and creative industries) ich związkiem z innowacyjnością oraz pomiarem oddziaływania kultury na gospodarkę regionu. Twórca narzędzi wspomagających funkcjonowanie sfery kultury

dostępnych na portalu www.ekonomiawkulturze.pl, doradca i certyfikowany trener z zakresu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy publicznych oraz autor licznych wniosków o dofinansowanie projektów. Absolwent studiów Master of Business Administration w Ecole Superieure de Commerce de Rennes (Francja).

dr hab. Rafał Mrówka, prof. SGH – profesor w Katedrze Teorii Zarządzania Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, gdzie zajmuje się przywództwem w biznesie, społeczną odpowiedzialnością biznesu, analizą nowoczesnych modeli organizacji i transformacją cyfrową, badaniami satysfakcji i zaangażowania pracowników oraz public relations. Jest on także kierownikiem programu MBA-SGH (program Executive MBA w SGH w języku polskim, według rankingów jeden z najlepszych tego typu programów w Polsce) i wykładowcą przywództwa w tym programie.

dr Marcin Sakowicz – pracownik Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, ekspert w dziedzinie zarządzania w sektorze publicznym, wykładowca, trener, pasjonat sprawnego funkcjonowania wszelakich organizacji: małych grup, organizacji pozarządowych, urzędów oraz państw; adiunkt w Katedrze Administracji Publicznej Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie w latach 2006 – 2015; autor licznych publikacji dotyczących administracji publicznej, samorządów lokalnych, analiz polityki publicznej i e-governance, ekspert w projektach międzynarodowych, m.in. Support to Civil Service Development in Ukraine oraz krajowych, m.in. Benchmarking – narzędzie efektywnej kontroli w urzędach miast na prawach powiatu, urzędach gmin i starostwach powiatowych.

dr Małgorzata Urban-Theocharakis – doktor nauk prawnych, pracownik Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji, od 2019 roku ekspert Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. Posiada doświadczenie zarówno w obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych, jak i w pracy w administracji publicznej. Autorka publikacji naukowych, głos do wyroków SN, linii orzeczniczych, artykułów w prasie codziennej oraz licznych komentarzy praktycznych dla Serwisu Lex dla banków wydawnictwa Wolters Kluwer. Wykładowca z bogatym doświadczeniem popartym praktyką oraz uprawnieniami dydaktycznymi, prelegentka na wielu konferencjach naukowych i webinarach adresowanych do praktyków. Obecnie prowadzi zajęcia w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji, na Podyplomowych Studiach Administracji i Zarządzania (SGH) także w ramach Podyplomowych Studiów Bankowości (SGH). W przeszłości współpracowała też m.in. z uczelniami Łódzkiej Politechniką Warszawską. Autorka publikacji ukazujących się

w prestiżowym periodyku ICAN Management Review (następca Harvard Business Review Polska).

dr Izabela Fundowicz – doktor nauk prawnych w zakresie prawa. Od 2000 r. pracownik Urzędu Zamówień Publicznych, obecnie na stanowisku dyrektora Departamentu Prawnego. Uczestniczyła w pracach nad nową ustawą Prawo zamówień publicznych. Trener na szkoleniach i seminariach, prelegent na konferencjach organizowanych przez Urząd Zamówień Publicznych. Wykładowca prawa zamówień publicznych na studiach podyplomowych (Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Uniwersytet w Białymstoku). Autorka licznych artykułów dotyczących zamówień publicznych.

Stanisław Bienias – absolwent Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. Od 2004 r. pracownik Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, od 2006 do 2013 r. na stanowisku naczelnika Wydziału Ewaluacji (Krajowa Jednostka Ewaluacji). Koordynował prace blisko 60 jednostek ewaluacyjnych zlokalizowanych w ramach instytucji zarządzających i pośredniczących we wdrażaniu polityki spójności w Polsce. Od 2013 r. Stanisław Bienias współtworzy niezależną organizację non-profit Fundacja IDEA Rozwoju oraz jest prezesem spółki badawczej IDEA Instytut. Brał udział w realizacji w blisko 200 badań ewaluacyjnych prowadzonych w różnych krajach Europy, Afryki i Azji. Organizator i prelegent licznych konferencji i seminariów dotyczących budowy kultury ewaluacyjnej w Polsce i zagranicą. Autor i współautor kilkudziesięciu publikacji w obszarze ewaluacji i monitorowania.

Wojciech Konończuk – dyrektor Ośrodka Studiów Wschodnich im. Marka Karpia. Wcześniej kierownik zespołu Białorusi, Ukrainy i Mołdawii oraz analityk w zespole rosyjskim OSW. Pracował również jako koordynator projektów międzynarodowych w Fundacji im. Stefana Batorego. Specjalizuje się m.in. w sytuacji polityczno – gospodarczej państw Europy Wschodniej, kwestiach energetycznych, polityce historycznej. W przeszłości visiting scholar w Instytucie Kennana w Waszyngtonie, uczestnik kilku międzynarodowych projektów badawczych (m.in. Centre for European Policy Studies, Think Visegrad, German Association for East European Studies). Współpracuje z „Nową Europą Wschodnią” i „Tygodnikiem Powszechnym”. Stały komentator mediów polskich i zagranicznych. Absolwent Instytutu Stosunków Międzynarodowych na Uniwersytecie Warszawskim i Studium Europy Wschodniej UW. Studiował również na Uniwersytecie Państwowym w Petersburgu i w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

Zasady realizacji studiów

Czas trwania studiów: studia trwają 2 semestry i są uruchamiane w semestrze zimowym.

Sposób prowadzenia zajęć:

- konwersatoria, aktywizujące słuchaczy w trakcie ich trwania,
- warsztaty i ćwiczenia z wykorzystaniem aktualnych dokumentów związanych z tematyką poszczególnych spotkań.

Elastycznie dostosowane terminy i czas na zajęcia:

zajęcia odbywają się w ramach comiesięcznych zjazdów sobotnio – niedzielnych (mniej – więcej raz w miesiącu, przy uwzględnieniu dni wolnych od pracy oraz innych świąt, tworzących tzw. długie weekendy). Zajęcia w sobotę rozpoczynają się o godz. 10.00 (aby umożliwić dojazd do Warszawy) a kończą się o 17.00. W niedzielę natomiast zajęcia rozpoczynają się o 8.00, a kończą się o 15.00. Sale wykładowe przystosowane są w pełni dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

Zasady zaliczenia studiów:

- obowiązkowa obecność – udział uczestnika na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych studiami,
- dwuetapowa weryfikacja wiedzy i umiejętności:
 - część pisemna – test jednokrotnego wyboru (czas trwania ok. 30 minut). Zakres obejmuje cały materiał, a pytania są przygotowywane przez poszczególnych wykładowców prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych – maksymalna liczba punktów do zdobycia – 20,
 - część ustna – prezentacja przygotowanego wcześniej studium przypadku. W ciągu całego okresu trwania studiów słuchacze będą przygotowywali studium przypadku w jednym z wybranych przez siebie obszarów:
 - (a) lobbingu w instytucjach polskich i europejskich,
 - (b) zarządzania środkami europejskimi,
 - (c) ewaluacji realizowanych projektów (w tym unijnych) – maksymalna liczba punktów do zdobycia – 80.

Dokument poświadczający zakończenie studiów:

świadectwo ukończenia studiów podyplomowych SGH.

Informacje organizacyjne związane z rekrutacją

Edycja 26. zostanie uruchomiona w semestrze zimowym roku akademickiego 2026/2027, zajęcia rozpoczną się w listopadzie 2026 r.

Rekrutacja na 26. edycję studiów jest obecnie prowadzona. Decyduje kolejność zgłoszeń rozumianych jako złożenie wszystkich wymaganych dokumentów oraz dokonanie wpłaty.

Zapraszamy do [REKRUTACJI-ONLINE](#).

(<http://podyplomowe-rejestracja.sgh.waw.pl/Studia-PSAIZ>).

Biuro studiów

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
Kolegium Gospodarki Światowej
ul. Madalińskiego 6/8, budynek M, pokój 33
02-513 Warszawa

Sekretarz studiów:

mgr inż. Karolina Nivette

e-mail: Karolina.Nivette@sgh.waw.pl

tel. +48 516 676 818

Kierownik programu:

dr hab. Adam A. Ambroziak, prof. SGH

e-mail: Adam.A.Ambroziak@sgh.waw.pl