



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Regulamin
wydarzenia CIVICA POWER
DISABILITY, ACCESSIBILITY AND DIVERSITY IN EDUCATION
AND RESEARCH & INCLUSION**

**organizowanego w ramach projektu
CIVICA 4All
Inkluzywność, Dostępność i Aktywność w Uniwersytetach Europejskich
finansowanego ze środków programu Narodowej Agencji Wymiany
Akademickiej - Wsparcie dla Uniwersytetów Europejskich**



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1 Organizatorem wydarzenia jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie (określana dalej skrótem SGH).

§2 Skład Komitetu Organizacyjnego jest następujący:

1. Dr Edyta Zduńska-Leseux – przewodnicząca,
2. Dr Justyna Kapturkiewicz,
3. Dr Magdalena Kocejko.

§3 Wydarzenie odbędzie się w dniach 24-25 listopada 2026 r. w siedzibie SGH.

§4 Pierwszego dnia wydarzenia, tj. 24 listopada, odbędzie się konferencja, której zasady organizacji są określone w Rozdziale 2 Regulaminu.

§5 Drugiego dnia wydarzenia, tj. 25 listopada, odbędą się warsztaty, których zasady organizacji są określone w Rozdziale 2 Regulaminu.

§6 Językiem wydarzenia jest język angielski i/lub język polski.

§7 Wydarzenie będzie organizowane zgodnie z zasadą równości i niedyskryminacji oraz standardami dostępności, określonymi w Rozdziale 4 Regulaminu.

§8 Uczestniczkami i uczestnikami, w tym także prelegentami i prelegentkami) wydarzenia mogą być wyłącznie osoby reprezentujące uczelnie zrzeszone w konsorcjum CIVICA, tj.:

1. Bocconi University,
2. Central European University,
3. European University Institute,
4. Hertie School,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. IE University,
6. National University of Political Studies and Public Administration,
7. Sciences Po,
8. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie,
9. Stockholm School of Economics,
10. The London School of Economics and Political Science.

Rozdział 2

Zasady organizacji konferencji, wyboru prelegentek i prelegentów oraz organizacji warsztatów

§9 Prelegentkami, prelegentami konferencji mogą być wyłącznie osoby, o których mowa w §8.

§10 Skład Rady Programowej konferencji jest następujący:

1. Prof. dr hab. Paweł Kubicki,
2. Prof. dr hab. Ewelina Szczech-Pietkiewicz,
3. Prof. dr hab. Violetta Korporowicz,
4. Dr Izabela Grabowska,
5. Dr Rafał Towalski.

§11 Przebieg wyboru prelegentek i prelegentów oraz tematów referatów.

1. Proces wyboru prelegentek i prelegentów uczestniczących w konferencji oraz wyboru wygłaszanych referatów odbywa się w formule naboru zamkniętego.
2. Za wybór prelegentek i prelegentów, tematów referatów planowanych do wygłoszenia oraz przesłanie zaproszeń do wybranych prelegentek i prelegentów odpowiada Komitet Organizacyjny Konferencji.
3. Komitet Organizacyjny dokonuje wyboru prelegentek i prelegentów w oparciu o ocenę ich doświadczenia zawodowego i/lub dorobku naukowego, a także



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



możliwości przedstawienia dobrych praktyk stosowanych w podmiotach wchodzących w skład CIVICA, w zakresie tematyki wydarzenia.

4. W ramach procesu selekcji Komitet Organizacyjny może zasięgnąć opinii Rady Programowej Konferencji.
5. Opinia Rady Programowej ma charakter doradczy.
6. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru prelegentek i prelegentów podejmuje Przewodnicząca Komitetu Organizacyjnego.

§12 Potwierdzenie udziału z wystąpieniem wraz z propozycją tematu referatu i jego streszczeniem należy przesłać do 30 kwietnia 2026 r. poprzez formularz zgłoszeniowy.

§13 W przypadku nieotrzymania od wybranych prelegentek i prelegentów, w terminie określonym w §12 potwierdzeń udziału wraz z propozycją tematu referatu i jego streszczeniem, Komitet Organizacyjny może przedłużyć termin ich nadsyłania, informując o tym na stronie projektu; czynność ta nie stanowi zmiany Regulaminu.

§14 Referaty będą prezentowane na dwóch sesjach plenarnych (konferencja nie będzie zawierała sesji równoległych).

§15 Uczestniczkami i uczestnikami konferencji oraz warsztatów mogą być też osoby, które nie będą wygłaszały referatów.

§16 Osoby, które uczestniczą w konferencji i warsztatach bez wygłaszania referatu są zobowiązane do spełnienia warunku określonego w §8.

§17 Formularze do zgłoszenia udziału w konferencji i warsztatach bez wygłaszania referatu zostaną udostępnione nie później niż na 2 miesiące przed wydarzeniem.

§18 Zgłoszenia udziału w konferencji i warsztatach bez wygłaszania referatu będą przyjmowane do 25 października 2026 r.

§19 W przypadku niezyskania wymaganej liczby zgłoszeń bez wygłaszania referatu w terminie określonym w §18, Komitet Organizacyjny może przedłużyć termin



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



nadsyłania zgłoszeń. Informacja o przedłużeniu terminu zostanie opublikowana na stronie projektu i nie stanowi zmiany Regulaminu.

§20 O przyjęciu zgłoszenia udziału w konferencji i warsztatach bez wygłaszania referatu decyduje kolejność zgłoszeń. Nabór zgłoszeń zostanie zamknięty po wyczerpaniu limitu 40 osób.

Rozdział 3

Finansowanie kosztów podróży i noclegów prelegentek i prelegentów

§21 Finansowanie kosztów podróży i noclegów przysługuje wyłącznie prelegentkom lub prelegentom spełniającym warunek określony w §8.

§22 Organizator zastrzega sobie prawo do sfinansowania kosztów podróży i/lub noclegów maksymalnie sześciu osobom z zagranicy, które zgłoszą taką potrzebę.

§23 Prelegentka lub prelegent zamierzająca/zamierzający skorzystać z możliwości organizacji i sfinansowania podróży i/lub noclegów przez Organizatora jest zobowiązana/zobowiązany do przesłania drogą elektroniczną na adres e-mail członkini Komitetu Organizacyjnego (mkocej@sqh.waw.pl) informacji dotyczących:

1. środka transportu (samolot lub pociąg - finansowanie innej formy transportu nie jest możliwe),
2. preferowanych połączeń (dzień podróży, godzina i miejsce odjazdu/wylotu oraz godzina i miejsce przylotu/przyjazdu),
3. liczby noclegów w Warszawie (maksymalnie 2 noclegi w dniach 23-26 listopada 2026 r.,
4. innych danych niezbędnych do rezerwacji i zakupu biletu.

§24 Koszty podróży i noclegów prelegentek i prelegentów są finansowane ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), co wiąże się z obowiązkiem SGH do zachowania rygorystycznych zasad dyscypliny finansów publicznych, w szczególności:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Prelegentki i prelegenci są zobowiązani do dołożenia wszelkich uzasadnionych starań, aby uczestniczyć w wydarzeniu zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. W przypadku gdy prelegentka lub prelegent nie będzie mogła lub nie będzie mógł wziąć udziału w wydarzeniu i nie odbędzie podróży zgodnie z ustalonym harmonogramem, Organizator zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu poniesionych kosztów biletów i noclegów, w zakresie, w jakim koszty te są bezzwrotne i nie było możliwości ich racjonalnego ograniczenia.
3. Zwrot kosztów nie będzie wymagany, jeżeli brak możliwości odbycia podróży wynika z wystąpienia okoliczności siły wyższej, pod warunkiem niezwłocznego poinformowania Organizatora oraz odpowiedniego udokumentowania tych okoliczności.
4. Na potrzeby niniejszego Regulaminu „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i niemożliwe do uniknięcia, pozostające poza racjonalną kontrolą prelegentki lub prelegenta, obejmujące w szczególności poważną chorobę potwierdzoną dokumentacją medyczną, wypadek, klęskę żywiołową, istotne zakłócenia w transporcie, takie jak odwołanie lotu przez przewoźnika, lub restrykcje władz uniemożliwiające podróż.
5. Prelegentki i prelegenci są zobowiązani do przedstawienia stosownej dokumentacji potwierdzającej wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 4, w możliwie najwcześniejszym terminie.

Rozdział 4

Zasada równości i niedyskryminacji oraz standardy dostępności wydarzenia

§25 Organizator zorganizuje konferencję i warsztaty kierując się [wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#), w tym dostępności, w oparciu o [Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027](#).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§26 Organizator deklaruje znajomość oraz stosowanie wymogów dostępności usług i produktów w odniesieniu do konferencji oraz warsztatów oraz standardów dostępności, w szczególności Standardu dostępności szkoleniowej, Standardu informacyjno-promocyjnego oraz Standardu cyfrowego.

§27 Konferencja i warsztaty zostaną zorganizowane oraz przeprowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz poszanowania różnorodności, zapewniając równy dostęp do udziału wszystkim osobom, niezależnie od płci, wieku, pochodzenia, koloru skóry, języka, religii, przekonań, poglądów politycznych, przynależności do mniejszości narodowej, statusu społeczno-ekonomicznego, niepełnosprawności lub innych cech różnicujących.

§28 Organizator zapewnia przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach organizacji i realizacji konferencji oraz warsztatów.

§29 Konferencja oraz warsztaty realizowane będą w sposób umożliwiający udział osób z różnymi niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami, w szczególności poprzez zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej oraz innych form zapewnienia dostępności (np. wsparcia asystenckiego) w zależności od zgłoszonych indywidualnych potrzeb i możliwości Organizatora wydarzenia.

§30 Indywidualne szczególne potrzeby powinny zostać zgłoszone z odpowiednim wyprzedzeniem, aby umożliwić Organizatorowi zapewnienie uczestnicze lub uczestnikowi wydarzenia najbardziej optymalną formę wsparcia.

§31 W treści ogłoszenia oraz wszelkich aktów prawnych związanych z naborem uczestników/uczestniczek stosuje się sformułowania zgodne z zasadami równości i różnorodności.



Rozdział 5

Postanowienia uzupełniające

§32 Informacje na temat wydarzenia są publikowane w mediach SGH w miejscu, do którego nieograniczony dostęp mają wszystkie potencjalnie zainteresowane nim osoby, w tym na stronie projektu CIVICA 4All, udostępnionej pod adresem <https://www.sgh.waw.pl/civica-4all-inkluzywnosc-dostepnosc-i-aktywnosc-w-universytetach-europejskich> oraz na jej anglojęzycznym odpowiedniku <https://www.sgh.waw.pl/en/civica-4all-inclusivity-accessibility-and-activity-european-universities>.

§33 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Komitet Organizacyjny, przy realizacji wydarzenia, może pomocniczo stosować postanowienia wynikające z wewnętrznych aktów prawnych SGH, w szczególności określonych w następujących dokumentach:

1. Wewnętrzna polityka antydyskryminacyjna i antymobbingowa w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie,
2. Strategia dostępności Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie,
3. Plan równości płci w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

§34 Uczestniczki i uczestnicy wydarzenia zobowiązują się do niezwłocznego odpowiadania na maile przesyłane przez organizatorów konferencji. Trudności w komunikacji mogą spowodować usunięcie referatu z programu konferencji, a także mogą spowodować anulowanie decyzji o finansowaniu kosztów podróży i/lub noclegu.

§35 Pytania dotyczące konferencji można kierować do wszystkich członkiń Komitetu Organizacyjnego, a w szczególności:

1. Dr Edyta Zduńska-Leseux, e-mail: eleseux@sgh.waw.pl, w zakresie wszelkich spraw merytorycznych i organizacyjnych.
2. Dr Justyna Kapturkiewicz, e-mail: jkaptur@sgh.waw.pl, w zakresie zapewnienia dostępności wydarzenia.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Dr Magdalena Kocejko, e-mail: mkocej@sgh.waw.pl, w zakresie finansowania kosztów noclegu i podróży.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§36 Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje do 25 listopada 2026 r. lub do jego zmiany/odwołania.

§37 Organizator konferencji zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

§38 W przypadku sporów decyzję podejmuje Przewodnicząca Komitetu Organizacyjnego, która w razie wątpliwości może zasięgnąć opinii Rady Programowej.

§39 Osoby zgłaszające referaty oraz wszystkie uczestniczki i wszyscy uczestnicy konferencji i warsztatów są zobowiązane/zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i złożenia oświadczenia o akceptacji jego postanowień.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestniczek i uczestników konferencji oraz warsztatów przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej SGH.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@sgh.waw.pl.

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o udział w wydarzeniu (konferencji i warsztatach) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO¹ i przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce².

W przypadku zakwalifikowania Pani/Pana do udziału w wydarzeniu, dane osobowe będą przetwarzane w celu jej organizacji i realizacji projektu w ramach „Programu Wsparcie Uniwersytetów Europejskich”, który jest finansowany z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, wywiązania się z obowiązku sprawozdawczości, poddania się kontroli lub audytowi. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, z późn. zm.).

² T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.



2027³.

Dane osobowe mogą być ponadto przetwarzane w celu rozpatrzenia Pani/Pana zgłoszenia dotyczącego zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej i wypełnienia związanych z tym prawnych obowiązków ciążących na administratorze. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a w przypadku podania informacji o stanie zdrowia – także art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami⁴.

4. Informacja o odbiorcach danych osobowych

- a) Dane osobowe będą udostępnione Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej jako odrębnemu administratorowi danych w celu wypełnienia obowiązków sprawozdawczych i w razie kontroli lub audytu.
- b) W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

5. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych jest warunkiem koniecznym do złożenia wniosku i wzięcia udziału w konferencji i warsztatach, a odmowa ich podania będzie wiązała się z brakiem możliwości udziału w tym projekcie.

6. Czas przetwarzania danych osobowych

³ Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.

⁴ T.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dane osobowe będą przetwarzane przez czas przechowywania dokumentacji dotyczącej projektu w celu archiwalnym zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami projektu.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przez prawo, ograniczenia przetwarzania. Ponadto w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Na podstawie udostępnionych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

8. Informacja o prawie wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.

Ponadto informujemy, że w celu udokumentowania wydarzenia, będą wykonywane w jego trakcie fotografie, które zostaną opublikowane na stronach internetowych SGH.