



## **Szkoła Główna Handlowa w Warszawie**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

### **Specjalista / Specjalistka ds. rekrutacji kandydatów na studia (K/M)**

Forma zatrudnienia:           pełny etat,  
Rodzaj zatrudnienia           umowa o pracę,  
Praca stacjonarna

#### **Twój zakres obowiązków**

- obsługa Internetowego Systemu Rekrutacyjnego w zakresie prowadzenia procesu rekrutacyjnego cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia II stopnia w języku angielskim;
- prowadzenie korespondencji elektronicznej i obsługi telefonicznej związanej z informowaniem o przebiegu rekrutacji dla kandydatów na studia II stopnia w języku angielskim;
- przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, przygotowanie i weryfikacja poprawności zawartości teczek osobowych studentów;
- aktywny udział w działaniach promocyjnych realizowanych dla kandydatów na studia, a w szczególności informowanie o przebiegu procesu rekrutacyjnego;
- współpraca z agentami rekrutacyjnymi w zakresie pozyskiwania cudzoziemców na studia II stopnia;
- przygotowywanie na bieżąco analiz i zestawień niezbędnych do zapewnienia właściwego przebiegu procesu rekrutacyjnego.

#### **Nasze wymagania**

- wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie w zakresie marketingu, komunikacji, administracji lub prawa);
- 3-5 lat doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z obsługą klienta;
- znajomość j. angielskiego na poziomie co najmniej B2;
- wysoka kultura osobista i empatyczne usposobienie;
- elastyczność i wysokie kompetencje współpracy;
- umiejętność organizacji pracy własnej i efektywnego zarządzania czasem

## **Mile widziane**

- doświadczenie na rynku uczelni wyższych;
- znajomość innych niż angielski języków obcych.

## **To oferujemy**

- stabilną pracę w prestiżowej organizacji o szeroko rozpoznawalnej marce;
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (po okresie próbnym);
- wsparcie w rozwoju ścieżki kariery i dofinansowanie kształcenia podnoszącego kompetencje;
- bogaty pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- możliwość skorzystania z prywatnej opieki medycznej, karty sportowej oraz grupowego ubezpieczenia na życie;
- pracę w atrakcyjnej lokalizacji z dogodnym dojazdem z dowolnej części Warszawy.

## **Benefity**

- dofinansowanie zajęć sportowych
- dofinansowanie nauki języków
- dofinansowanie szkoleń i kursów
- siłownia w biurze
- dyżury lekarza w biurze
- preferencyjne pożyczki
- brak dress code'u
- kawa / herbata
- dodatkowe świadczenia socjalne
- dofinansowanie biletów do kina, teatru
- dofinansowanie wypoczynku
- pikniki rodzinne

Aplikację zawierającą CV prosimy przesłać na adres: [sekretariat.kanclerza@sgh.waw.pl](mailto:sekretariat.kanclerza@sgh.waw.pl) do 7 maja 2026 r. Informujemy, że wszystkie nadesłane aplikacje zostaną przeanalizowane, jednak odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Aplikować na w/w stanowisko mogą zarówno osoby niezatrudnione w SGH, jak i osoby zatrudnione, zarówno w pełnym, jak i niepełnym wymiarze czasu pracy, pragnące zmienić charakter wykonywanej pracy lub awansować.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi obietnicy zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Informujemy, że wszystkie nadesłane aplikacje zostaną przeanalizowane, jednak odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Informujemy, że Szkoła Główna Handlowa w Warszawie przyjęła Procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, z którą można się zapoznać w portalu uczelni, w części Pracownik, w sekcji Sprawy pracownicze.

Aplikować na w/w stanowisko mogą zarówno osoby niezatrudnione w SGH, jak i osoby zatrudnione, zarówno w pełnym, jak i niepełnym wymiarze czasu pracy, pragnące zmienić charakter wykonywanej pracy lub awansować.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi obietnicy zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Informujemy, że wszystkie nadesłane aplikacje zostaną przeanalizowane, jednak odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Informujemy, że Szkoła Główna Handlowa w Warszawie przyjęła Procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, z którą można się zapoznać w portalu uczelni, w części Pracownik, w sekcji Sprawy pracownicze

Zgoda na udział w przyszłych rekrutacjach:

Zachęcamy do zamieszczenia w dokumentach oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji”.

Wyrażenie zgody albo brak jej udzielenia nie ma żadnego wpływu na przebieg rekrutacji.

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

#### **1. Administrator**

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem [iod@sgh.waw.pl](mailto:iod@sgh.waw.pl).

#### **3. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO\* w związku z przepisami Kodeksu pracy\*\*, a ponadto – w przypadku dobrowolnego podania przez Panią/Pana danych osobowych wykraczających poza zakres określony w przepisach – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, czyli zgoda na przetwarzanie danych udzielona poprzez przekazanie danych z Pani/Pana inicjatywy;
- b) udziału w przyszłych rekrutacjach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, jeżeli w składanych dokumentach zamieści Pani/Pan oświadczenie o wyrażeniu na to zgody;

c) udokumentowania procesu rekrutacji i zatrudniania pracowników zgodnie z zasadą równego traktowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes SGH polega na zapewnieniu możliwości wykazania, że uczelnia przestrzega zasady równego traktowania w zakresie nawiązania stosunku pracy i warunków zatrudnienia.

Jeżeli przejdzie Pani/Pan pomyślnie proces rekrutacji i planowane będzie powierzenie Pani/Panu zadań wymagających kontaktu z małoletnimi, Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego polegającego na pozyskaniu informacji niezbędnych do ustalenia, czy osoba, która ma wykonywać zadania wymagające kontaktu z małoletnimi, dopuściła się w przeszłości przestępstwa na tle seksualnym. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich\*\*\*. W razie pozyskania informacji o popełnieniu przestępstwa wobec małoletniego podstawą prawną przetwarzania będzie także art. 10 RODO, zaś w przypadku pozyskania danych osobowych należących do szczególnych kategorii - art. 9 ust. 2 lit. g) RODO.

#### **4. Źródło pozyskania danych osobowych i ich kategorie (dotyczy wyłącznie osób, które będą wykonywać obowiązki wymagające kontaktu z małoletnimi)**

Przepisy prawa nakładają na uczelnię obowiązek sprawdzenia, czy Pani/Pana dane osobowe znajdują się w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. SGH może przetwarzać zamieszczone w nim dane osobowe, określone w przepisach ustawy wskazanej w pkt 3, takie jak informacje o wydanych orzeczeniach, w tym zastosowanych karach i innych środkach przewidzianych przez prawo karne, opis czynu i okoliczności jego popełnienia.

#### **5. Czas przetwarzania danych osobowych**

Dane będą przetwarzane przez 3 lata od zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane do czasu jej wycofania. Jeżeli zostanie z Panią/Panem zawarta umowa o pracę, dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązkowego przechowywania przez pracodawcę akt osobowych pracownika.

#### **6. Odbiorcy danych osobowych**

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

#### **7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Odmowa podania tych danych spowoduje, że będzie to niemożliwe.

#### **8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przez prawo, ograniczenia przetwarzania. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

#### **9. Prawo wniesienia skargi**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.

\*\* Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

\*\*\* Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.). Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

