

Instrukcja nr 48

Dziekana Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

z dnia 26 maja 2025 roku

**w sprawie przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów,
którzy w danym roku akademickim ukończą drugi rok kształcenia**

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 7) w związku z § 19 Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 465 Senatu Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 17 kwietnia 2019 roku (*dalej jako: Regulamin Szkoły Doktorskiej*) ustalam co następuje:

1. Do dnia 30 sierpnia danego roku Dziekan Szkoły Doktorskiej powołuje oddzielnie dla każdego programu jedną Komisję do przeprowadzenia Oceny Śródkresowej. Skład Komisji jest zgodny z § 20 Regulaminu Szkoły Doktorskiej.
2. Komisja rozpoczyna pracę w pierwszym tygodniu października i kończy nie później niż w ostatnim tygodniu października. Organizacją pracy Komisji zajmuje się jej Przewodniczący, którego wybierają spośród siebie Członkowie poszczególnych Komisji na spotkaniu lub w drodze obiegujowej. Biuro Szkoły Doktorskiej wspomaga Przewodniczącego w sprawach organizacyjnych.
3. Komisja obraduje zawsze w pełnym składzie. W przypadku, gdyby Komisja nie mogła obradować w pełnym składzie w terminie określonym w ust. 2, Przewodniczący występuje do Dziekana o powołanie nowego członka Komisji.
4. Doktoranci podlegający w danym roku ocenie śródkresowej sporządzają sprawozdanie z realizacji IPB, w którym w szczególności wyjaśniają rozbieżności między IBP a jego realizacją. Sprawozdanie jest składane w systemie sprawozdania.sgh.waw.pl w nieprzekraczalnym terminie do 20 września. W przypadku gdy termin ten, wypada w dzień wolny od pracy w SGH to za termin obowiązujący przyjmuje się najbliższy dzień roboczy następujący po tym dniu.
5. Stopień realizacji zadań oraz wykonania rozprawy doktorskiej, opisane w semestralnym harmonogramie IPB, Doktorant uzasadnia poprzez dołączenie odpowiednich dokumentów takich jak, na przykład, przygotowane artykuły i referaty,

- raporty z badań, czytelne, robocze fragmenty rozprawy doktorskiej (zaakceptowane przez Promotora).
6. W przypadku braku możliwości umieszczenia raportu z badań czy też fragmentu rozprawy doktorskiej w systemie sprawozdania.sgh.waw.pl, dokumenty te należy przesłać na adres biura Szkoły Doktorskiej (w postaci skanu z podpisem doktoranta i promotora).
 7. Bezzwłocznie po uzyskaniu kompletnej dla danej Komisji dokumentacji, o której mowa w pkt. 4-6, biuro Szkoły Doktorskiej udostępnia ją Członkom Komisji.
 8. Rozmowy, o których mowa w § 21 ust. 1 ust. 3) Regulaminu Szkoły Doktorskiej, są przeprowadzane ze wszystkimi doktorantami na posiedzeniach odbywających się w siedzibie Uczelni lub zdalnie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący danej Komisji.
 9. Na rozmowę, o której mowa w ustępie poprzedzającym może być również zaproszony promotor. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji. Wynik oceny śródkresowej Komisja sporządza zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do niniejszej instrukcji.
 10. Uzasadnienie pozytywnej lub negatywnej oceny powinno zawierać w szczególności: krótki opis zastosowanych kryteriów przy ocenie postępów w realizacji IPB, wyjaśnienie w jakim stopniu doktorant zrealizował każde z kryteriów oraz podstawy, na których opiera się argumentacja, czyli wykorzystane dokumenty oraz przeprowadzone rozmowy z doktorantem i ewentualnie z promotorem.
 11. Traci ważność instrukcja nr 42 Dziekana Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 1 lipca 2024 roku w sprawie przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów, którzy w roku akademickim 2024/2025 ukończą drugi rok kształcenia.
 12. Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

Szkoła Doktorska

dr hab. Paweł Wyrozębski, prof. SGH

/podpisano kwalifikowanym

podpisem elektronicznym/