

Opis etapów procesu składania wniosku w programie „Doktorat wdrożeniowy

1. Warunki udziału i rola kandydata

- Kandydat musi być pracownikiem podmiotu współpracującego lub mieć promesę zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy najpóźniej od 1 października br. (z włączeniami określonymi w aktualnym [Komunikacie MNiSW](#))
- Kandydat uzyskuje zgodę pracodawcy na udział w doktoracie oraz na wdrożenie rozwiązania.
- Kandydat przygotowuje propozycję projektu, która dodatkowo powinna zawierać: krótki przegląd literatury ze wskazaniem luk badawczych, które kandydat zamierza wypełnić, główne pytania badawcze i metody badawcze, oczekiwane teoretyczne i praktyczne wyniki rozwiązania problemu badawczego).
- Kandydat nawiązuje kontakt z potencjalnym promotorem, najpóźniej do 20 kwietnia 2026. Lista potencjalnych promotorów znajduje się na [www](#)
- Kandydat przesyła formularz zgłoszeniowy [*plik w wersji edytowalnej (Word) oraz skan mailem na adres Biura Szkoły Doktorskiej SGH: bsd@sgh.waw.pl*] do 4 maja 2026
- Kandydat przesyła informacje o promotorze: do 4 maja 2026 (plik w wersji edytowalnej (Word) oraz skan) mailem na adres Biura Szkoły Doktorskiej SGH: bsd@sgh.waw.pl] . *Istotne jest, aby promotor wykazywał doświadczenie w realizacji projektów o tematyce zbieżnej z projektem w programie „Doktorat wdrożeniowy”.*
- Kandydat przed 1 sierpnia powinien posiadać opinię o kompetencjach naukowych. Opinia musi zostać wystawiona przez samodzielnego pracownika naukowego (dr hab. lub prof. dr hab.) związanego z dyscypliną naukową, w ramach której zamierza kształcić się w szkole doktorskiej.
- Jeżeli projekt otrzyma finansowanie (wyniki połowa sierpnia) kandydat przystępuje do procesu rekrutacji zgodnie z zasadami opisanymi na [www: Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej SGH krok po kroku | SGH | Szkoła Główna Handlowa w Warszawie](#) – rekrutacja odbywa się na początku września.
- Podpisuje umowę trójstronną (do 20.09. br.)

2. Rola pracodawcy (SGH + MNiSW)

- Pracodawca deklaruje udział i wskazuje opiekuna pomocniczego, który musi spełniać warunki określone w aktualnym [Komunikacie MNiSW](#).
- Pracodawca jako „podmiot współpracujący” musi formalnie wyrazić zgodę na udział pracownika w projekcie oraz na wdrożenie wyników badań.
- Musi być zainteresowany wdrożeniem rezultatów badań określonych w projekcie zgłaszanym przez uczelnię.
- przeznaczy co najmniej 8 godzin tygodniowo z czasu pracy pracownika, wynikającego z umowy o pracę, na realizację projektu oraz programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
- podpisuje umowę trójstronną (do 20 września br.)

3. Rola Szkoły Doktorskiej SGH

- SD SGH weryfikuje kandydaturę oraz **składa wnioski do MNiSW**.
- SGH jako *wnioskodawca* składa **I część wniosku**
termin: do **31 maja br.**
- SGH składa **II część wniosku** po rekrutacji:
Termin: **do 20 września br.**

4. Realizacja doktoratu wdrożeniowego

- Doktorant łączy badania naukowe z pracą zawodową i realizuje projekt wdrożeniowy.
- Rozprawa powstaje na podstawie wyników wdrożenia.
- Projekt musi mieć **określony cel naukowy lub artystyczny oraz praktyczne znaczenie**, a wdrożenie musi mieć realny potencjał zastosowania w organizacji.
- Projekt musi wynikać z założeń przedstawionych w części I wniosku i być spójny z zakresem współpracy uczelni i podmiotu współpracującego.

[\[sgh.waw.pl\]](http://sgh.waw.pl)

- Kształcenie w Szkole Doktorskiej (oraz program DW) kończy się złożeniem rozprawy.