

Spis treści

2025/2026 STUDIA LICENCJACKIE STACJONARNE, NIESTACJONARNE POPOŁUDNIOWE, NIESTACJONARNE SOBOTNIO-NIEDZIELNE JĘZYK I	2
2025/2026 STUDIA LICENCJACKIE STACJONARNE W JĘZYKU ANGIELSKIM	3
2025/2026 FULL-TIME BACHELOR'S DEGREE IN ENGLISH	4
2025/2026 STUDIA LICENCJACKIE STACJONARNE W JĘZYKU ANGIELSKIM JĘZYK II	5
2025/2026 FULL-TIME BACHELOR'S DEGREE IN ENGLISH LANGUAGE II.....	6
2025/2026 STUDIA LICENCJACKIE STACJONARNE, NIESTACJONARNE POPOŁUDNIOWE, JĘZYK II.....	7
2025/2026 STUDIA MGR STACJONARNE I NIESTACJONARNE S/N JĘZ. ANGIELSKI	8
2025/ 2026 STUDIA MAGISTERSKIE STACJONARNE I NIESTACJONARNE SOBOTNIO-NIEDZIELNE	9
Z UWZGLĘDNIENIEM GRUP HYBRYDOWYCH POZOSTAŁE JĘZYKI.....	9

Wytyczne do testu dopuszczającego do wcześniejszego egzaminu z I języka obcego

I. Wypowiedź pisemna dotycząca zagadnień związanych z programem [15 pkt]

- ❖ Zadanie: napisanie odpowiedzi na 3 pytania w języku obcym (ok. 80 słów każda)

II. Definicje terminów specjalistycznych [30 pkt]

- ❖ Zadanie: podanie w języku obcym 10 krótkich definicji terminów specjalistycznych związanych z programem

III. Podanie terminów specjalistycznych [10 pkt]

- ❖ Zadanie: podanie w języku obcym 10 terminów do podanych definicji

IV. Przekład (ok. 130-160 słów) [20 pkt]

- ❖ Zadanie: tłumaczenie tekstu ciągłego nawiązującego do programu na język obcy

V. Tekst własny – korespondencja oficjalna lub handlowa [15 pkt]

- ❖ Zadanie: napisanie listu inicjującego/e-maila lub odpowiedzi na otrzymaną wiadomość w oparciu o dane w języku polskim

VI. Leksyka nawiązująca do korespondencji handlowej [10 pkt]

- ❖ Zadanie: przekład 10 zwrotów używanych w korespondencji

VII. Wyowiedź pisemna dotycząca zagadnień związanych z programem [15 pkt]

- ❖ Zadanie: napisanie odpowiedzi na 3 pytania w języku obcym (ok. 80 słów każda)

VIII. Definicje terminów specjalistycznych [30 pkt]

- ❖ Zadanie: podanie w języku obcym 10 krótkich definicji terminów specjalistycznych związanych z programem

IX. Podanie terminów specjalistycznych [10 pkt]

- ❖ Zadanie: podanie w języku obcym 10 terminów do podanych definicji

X. Omówienie zagadnienia nawiązującego do programu (ok. 130-160 słów) [20 pkt]

- ❖ Zadanie: omówienie zagadnienia z użyciem 5 podanych wyrazów lub wyrażeń

XI. Tekst własny – korespondencja oficjalna lub handlowa [15 pkt]

- ❖ Zadanie: napisanie listu inicjującego/e-maila lub odpowiedzi na otrzymaną wiadomość w oparciu o dane w języku angielskim

XII. Leksyka nawiązująca do korespondencji handlowej [10 pkt]

- ❖ Zadanie: zastosowanie 10 zwrotów używanych w korespondencji w lukach

XIII. **Writing on programme -related issues** [15 points]

- ❖ Task: writing answers to 3 questions in a foreign language (about 80 words each)

XIV. **Definitions of business terms** [30 points]

- ❖ Task: providing in a foreign language 10 short definitions of specialist terms related to the programme

XV. **Providing business terms** [10 points]

- ❖ Task: providing 10 terms to the given definitions in a foreign language

XVI. **Discussion of the issue related to the programme (approx. 130-160 words)** [20 points]

- ❖ Task: discussing the issue using 5 given words or phrases

XVII. **Writing – official or commercial correspondence** [15 points]

- ❖ Task: writing an initiation letter/e-mail or reply to a received message based on data in English

XVIII. **Vocabulary referring to commercial correspondence** [10 points]

- ❖ Task: Applying 10 phrases used in correspondence in gaps

2025/2026 STUDIA LICENCJACKIE STACJONARNE W JĘZYKU ANGIELSKIM JĘZYK II

Wytyczne do testu dopuszczającego do wcześniejszego egzaminu z II języka obcego

I. Wypowiedź pisemna dotycząca zagadnień związanych z programem [30 pkt]

- ❖ Zadanie: napisanie odpowiedzi na 3 pytania w języku obcym (ok. 120 słów każda)

II. Definicje terminów specjalistycznych [15 pkt]

- ❖ Zadanie: podanie w języku obcym 5 krótkich definicji terminów specjalistycznych związanych z programem

III. Tekst własny [25 pkt]

- ❖ Zadanie: opis danych liczbowych/ wykresu z komentarzem (ok. 130-150 słów)

IV. Tekst własny – korespondencja oficjalna lub handlowa [15 pkt]

- ❖ Zadanie: napisanie listu inicjującego/e-maila lub odpowiedzi na otrzymaną wiadomość w oparciu o dane w języku angielskim

V. Uzupełnianie luk w tekście ekonomicznym (15 luk, 22 słowa do wyboru) [15 pkt.]

2025/2026 FULL-TIME BACHELOR'S DEGREE IN ENGLISH LANGUAGE II

Guidelines for the admission test for the early final exam in a foreign language II

II. Writing on programme-related issues [30 points]

- ❖ Task: writing answers to 3 questions in a foreign language (about 120 words each)

II. Definitions of business terms [15 points]

- ❖ Task: providing in a foreign language 5 short definitions of specialist terms related to the programme

III. Writing [25 points]

- ❖ Task: description of data / chart with commentary (approx. 130-150 words)

IV. Writing – official or commercial correspondence [15 points]

- ❖ Task: writing an initiation letter/e-mail or reply to a received message based on data in English

V. Filling in the gaps in an economic text (15 gaps, 22 words to choose from) [15 points]

2025/2026 STUDIA LICENCJACKIE STACJONARNE, NIESTACJONARNE POPOŁUDNIOWE, JĘZYK II

Wytyczne do testu dopuszczającego do wcześniejszego egzaminu z II języka obcego

XIX. **Wypowiedź pisemna dotycząca zagadnień związanych z programem** [30 pkt]

- ❖ Zadanie: napisanie odpowiedzi na 3 pytania w języku obcym (ok. 120 słów każda)

XX. **Definicje terminów specjalistycznych** [15 pkt]

- ❖ Zadanie: podanie w języku obcym 5 krótkich definicji terminów specjalistycznych związanych z programem

XXI. **Tłumaczenie 5 zdań z j. polskiego na j. obcy** [25 pkt]

- ❖ Zadanie: tłumaczenie 5 zdań (po ok. 2 wiersze) nawiązujących do programu na język obcy

XXII. **Tekst własny – korespondencja oficjalna lub handlowa** [15 pkt]

- ❖ Zadanie: napisanie listu inicjującego/e-maila lub odpowiedzi na otrzymaną wiadomość w oparciu o dane w języku polskim

XXIII. **Uzupełnianie luk w tekście ekonomicznym (15 luk, 22 słowa do wyboru)** [15 pkt]

2025/2026 STUDIA MGR STACJONARNE I NIESTACJONARNE S/N JĘZ. ANGIELSKI

Wytyczne do testu dopuszczającego do wcześniejszego egzaminu z języka angielskiego

XXIV. **Wypowiedź pisemna dotycząca zagadnień związanych z programem** [25 pkt]

- ❖ Zadanie: napisanie odpowiedzi na 5 pytań w języku obcym min. 80 słów każda

XXV. **Definicje terminów specjalistycznych** [30 pkt]

- ❖ Zadanie: podanie w języku obcym 10 definicji terminów specjalistycznych związanych z programem

XXVI. **Podanie terminów specjalistycznych** [10 pkt]

- ❖ Zadanie: podanie w języku obcym 10 terminów do podanych definicji

XXVII. **Przekład (ok. 130-160 słów)** [20 pkt]

- ❖ Zadanie: tłumaczenie tekstu ciągłego nawiązującego do programu na język obcy

XXVIII. **Leksyka** [15 pkt]

- ❖ Zadanie: uzupełnianie 15 luk w tekście w zdaniach nawiązujących do wiadomości bieżących

Z UWZGLĘDNIENIEM GRUP HYBRYDOWYCH POZOSTAŁE JĘZYKI

Wytyczne do testu dopuszczającego do wcześniejszego egzaminu z języka obcego pozostałe języki

XXIX. **Wypowiedź pisemna dotycząca zagadnień związanych z programem** [25 pkt]

- ❖ Zadanie: napisanie odpowiedzi na 4 pytania w języku obcym

XXX. **Definicje terminów specjalistycznych** [20 pkt]

- ❖ Zadanie: podanie w języku obcym 8 definicji terminów specjalistycznych związanych z programem

XXXI. **Przekład (ok. 130-160 słów)** [25 pkt]

- ❖ Zadanie: tłumaczenie tekstu ciągłego nawiązującego do programu na język obcy

XXXII. **Tekst własny – korespondencja mailowa** [15 pkt]

- ❖ Zadanie: oficjalny lub handlowy list/e-mail inicjujący lub odpowiedź na otrzymany list/e-mail w oparciu o dane w j. polskim

XXXIII. **Leksyka** [15 pkt]

- ❖ Zadanie: uzupełnianie 15 luk w tekście w zdaniach nawiązujących do wiadomości bieżących