

2025/2026 STUDIA LICENCJACKIE STACJONARNE W JĘZYKU ANGIELSKIM

Wytyczne do testu dopuszczającego do wcześniejszego egzaminu z I języka obcego

I. **Wypowiedź pisemna dotycząca zagadnień związanych z programem** [15 pkt]

- ❖ Zadanie: napisanie odpowiedzi na 3 pytania w języku obcym (ok. 80 słów każda)

II. **Definicje terminów specjalistycznych** [30 pkt]

- ❖ Zadanie: podanie w języku obcym 10 krótkich definicji terminów specjalistycznych związanych z programem

III. **Podanie terminów specjalistycznych** [10 pkt]

- ❖ Zadanie: podanie w języku obcym 10 terminów do podanych definicji

IV. **Omówienie zagadnienia nawiązującego do programu (ok. 130-160 słów)** [20 pkt]

- ❖ Zadanie: omówienie zagadnienia z użyciem 5 podanych wyrazów lub wyrażeń

V. **Tekst własny – korespondencja oficjalna lub handlowa** [15 pkt]

- ❖ Zadanie: napisanie listu inicjującego/e-maila lub odpowiedzi na otrzymaną wiadomość w oparciu o dane w języku angielskim

VI. **Leksyka nawiązująca do korespondencji handlowej** [10 pkt]

- ❖ Zadanie: zastosowanie 10 zwrotów używanych w korespondencji w lukach

2025/2026 FULL-TIME BACHELOR'S DEGREE IN ENGLISH

Guidelines for the admission test for the earlier final exam in the first foreign language

VII. **Writing on programme -related issues** [15 points]

- ❖ Task: writing answers to 3 questions in a foreign language (about 80 words each)

VIII. **Definitions of business terms** [30 points]

- ❖ Task: providing in a foreign language 10 short definitions of specialist terms related to the programme

IX. **Providing business terms** [10 points]

- ❖ Task: providing 10 terms to the given definitions in a foreign language

X. **Discussion of the issue related to the programme (approx. 130-160 words)** [20 points]

- ❖ Task: discussing the issue using 5 given words or phrases

XI. **Writing – official or commercial correspondence** [15 points]

- ❖ Task: writing an initiation letter/e-mail or reply to a received message based on data in English

XII. **Vocabulary referring to commercial correspondence** [10 points]

- ❖ Task: Applying 10 phrases used in correspondence in gaps

2025/2026 STUDIA LICENCJACKIE STACJONARNE W JĘZYKU ANGIELSKIM JĘZYK II

Wytyczne do testu dopuszczającego do wcześniejszego egzaminu z II języka obcego

I. Wypowiedź pisemna dotycząca zagadnień związanych z programem [30 pkt]

- ❖ Zadanie: napisanie odpowiedzi na 3 pytania w języku obcym (ok. 120 słów każda)

II. Definicje terminów specjalistycznych [15 pkt]

- ❖ Zadanie: podanie w języku obcym 5 krótkich definicji terminów specjalistycznych związanych z programem

III. Tekst własny [25 pkt]

- ❖ Zadanie: opis danych liczbowych/ wykresu z komentarzem (ok. 130-150 słów)

IV. Tekst własny – korespondencja oficjalna lub handlowa [15 pkt]

- ❖ Zadanie: napisanie listu inicjującego/e-maila lub odpowiedzi na otrzymaną wiadomość w oparciu o dane w języku angielskim

V. Uzupełnianie luk w tekście ekonomicznym (15 luk, 22 słowa do wyboru) [15 pkt.]

2025/2026 FULL-TIME BACHELOR'S DEGREE IN ENGLISH LANGUAGE II

Guidelines for the admission test for the early final exam in a foreign language II

II. Writing on programme-related issues [30 points]

- ❖ Task: writing answers to 3 questions in a foreign language (about 120 words each)

II. Definitions of business terms [15 points]

- ❖ Task: providing in a foreign language 5 short definitions of specialist terms related to the programme

III. Writing [25 points]

- ❖ Task: description of data / chart with commentary (approx. 130-150 words)

IV. Writing – official or commercial correspondence [15 points]

- ❖ Task: writing an initiation letter/e-mail or reply to a received message based on data in English

V. Filling in the gaps in an economic text (15 gaps, 22 words to choose from) [15 points]