

UMOWA nr CRU –/202...

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Szkołą Główną Handlową w Warszawie z siedzibą przy Alei Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, podmiotem należącym do grupy VAT o nazwie Szkoła Główna Handlowa Grupa VAT w Warszawie (w skrócie SGH GV) NIP 1080026260, REGON 000001502,, reprezentowaną przez

dr. hab. Agnieszka Chłoń-Domińczak, prof. SGH – Prorektorka ds. nauki,

zwaną dalej **Uczelnią**

a

...

zamieszkałą/ym:

posługującą/ym się numerem paszportu:

zwaną/nym dalej **Uczestnikiem** o następującej treści:

§ 1

W związku z realizacją przedsięwzięcia ScalePL finansowanego ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie umowy nr MNiSW/2025/DIR/572 z dnia, Uczelnia kieruje Uczestnika, będącego przedstawicielem startupu, do uczestnictwa w następujących wydarzeniach:

.....

.....

na zasadach określonych poniżej.

§ 2

1. Uczestnik zobowiązuje się do realizacji zadań, o których mowa w §1.
2. Realizacja umowy powinna nastąpić do dnia 31.12.2025 r.

§ 3

1. Uczelnia sfinansuje Uczestnikowi koszty rzeczywistego udziału w wydarzeniu:
 - a) koszty podróży (bilet lotniczy, bilet kolejowy lub bilet autokarowy, niepotrzebne skreślić) do kwoty PLN, oraz
 - b) koszty i diety w wysokości określonej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 poz. 167 z późn. zmianami): dieta pobytowa, koszt zakwaterowania, dieta dojazdowa, dieta komunikacyjna (niepotrzebne skreślić), w łącznej wysokości do kwoty PLN.
2. Płatności będą zrealizowane w walucie PLN na konto bankowe w formie zaliczki lub po przedstawieniu rozliczenia kosztów podróży i pobytu, o którym mowa w § 4 pkt.1, określone poniżej:

Nazwa banku: ...

Dokładna nazwa posiadacza rachunku: ...

Pełny numer konta (z uwzględnieniem kodów bankowych IBAN/BIC): ...

3. W ramach realizacji niniejszej umowy Uczelnia dokona zakupu biletów lotniczych na rzecz Uczestnika.
4. W celu realizacji zakupu biletów lotniczych Uczestnik zobowiązuje się do przekazania Uczelni danych osobowych niezbędnych do nabycia biletu, w szczególności imię i nazwisko, adres poczty e-mail, nr telefonu oraz jeżeli to niezbędne – numer i ważność dokumentu podróznego uprawniającego do wyjazdu i wjazdu do państwa docelowego (np. dane paszportowe, karta pobytu).
5. Przekazywanie danych osobowych oraz dokumentów podróży (np. bilet lotniczy, karta pokładowa, potwierdzenie rezerwacji) odbywać się będzie wyłącznie za pośrednictwem chmury Uczelni.

§ 4

1. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić Uczelni rozliczenie kosztów podróży i pobytu, dokonane zgodnie z przepisami wskazanymi w § 3 ust. 1, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zakończenia podróży.
2. Brak rozliczenia kosztów zgodnie z ust. 1 jest równoznaczny z oświadczeniem Uczestnika, że nie poniósł żadnych kosztów związanych z wykonaniem zadania.
3. Brak rozliczenia kosztów zgodnie z ust. 1, w tym z powodu braku wyjazdu, jest równoznaczny z obowiązkiem zwrotu poniesionych przez Uczelnię kosztów, w tym niewykorzystanych kosztów przelotów, w terminie 3 dni od dnia planowanego zakończenia podróży z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od tej daty.
4. Jeżeli wysokość środków otrzymanych przez Uczestnika będzie wyższa niż wartość poniesionych kosztów podróży i pobytu, Uczestnik obowiązany jest do zwrotu nadwyżki w terminie 3 dni od dnia zakończenia podróży z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od tej daty.

§ 5

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla Uczelni.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

i:

.....
Uczestnik (Participant)

.....
kierownik projektu (Project Manager)