

REGULAMIN

"Twój Startup w Dolinie Krzemowej"

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt "Twój Startup w Dolinie Krzemowej" jest organizowany przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie, zwaną dalej „SGH” lub „Organizatorem”, z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.
2. Projekt realizowany jest w ramach przedsięwzięcia ScalePL, finansowanego ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr **MNiSW/2025/DIR/572**, którego celem jest wsparcie działań na rzecz umiędzynarodowienia oraz popularyzacji osiągnięć polskiej innowacyjności w Dolinie Krzemowej.
3. Środki finansowe na realizację projektu przyznawane są w trybie konkursowym.
4. Celami szczegółowymi konkursu są:
 - Identyfikacja i promocja najbardziej obiecujących startupów związanych z SGH
 - Kształtowanie i pobudzanie innowacyjności poprzez transfer wiedzy i umiejętności w zakresie ekspansji na rynek amerykański
 - Wymianę dobrych praktyk przyspieszających rozwój polskich startupów
 - Budowanie relacji biznesowych między polskimi startupami a ekosystemem Doliny Krzemowej oraz wzmacnianie ich pozycji na arenie międzynarodowej i szansy na globalną ekspansję
 - Przyspieszenie rozwoju i internacjonalizacji polskich przedsięwzięć technologicznych
 - kształtowanie i pobudzanie innowacyjności przez transfer wiedzy i umiejętności w zakresie nauk inżynieryjno-technicznych, nauk ścisłych i przyrodniczych, nauk społecznych i humanistycznych oraz badań interdyscyplinarnych
5. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie 3 startupów, które otrzymają kompleksowe wsparcie w ramach programu promocyjnego w Dolinie Krzemowej.
6. Udział w konkursie jest bezpłatny.

§2 UCZESTNICY KONKURSU

1. W konkursie mogą uczestniczyć startupy spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) Przynajmniej jeden z założycieli lub kluczowych członków zespołu, zatrudnionych w startupie, posiada status:
 - Studenta SGH (wszystkich kierunków i trybów studiów I lub II stopnia)
 - Doktoranta SGH
 - Absolwenta SGH (ukończenie studiów nie wcześniej niż 5 lat przed datą zgłoszenia)
 - Pracownika SGH
 - Słuchacza studiów podyplomowych SGH
 - b) Startup prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną w Polsce lub jest w trakcie rejestracji
 - c) Rozwiązanie technologiczne lub model biznesowy znajduje się minimum na poziomie TRL 3 (Technology Readiness Level) lub IRL 3 (Innovation Readiness Level)
 - d) Zespół wykazuje gotowość do internacjonalizacji działalności
2. Każdy zgłaszający może zgłosić tylko jeden startup.
3. Osoby o których mowa w §2 ust. 1 a) nie mogą być założycielami lub kluczowymi członkami zespołu, zatrudnionymi w więcej niż jednym ze startupów, zgłoszonych w konkursie prowadzonym na podstawie niniejszego Regulaminu. W razie stwierdzenia, że jedna osoba jest założycielem lub kluczowym członkiem zespołu w dwu lub więcej zgłoszonych startupów, wszystkie te startupy zostaną wykluczone z udziału w Projekcie, bez odszkodowania i z obowiązkiem zwrotu otrzymanych środków w całości z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia ich otrzymania.

§3 ZGŁOSZENIA DO KONKURSU

1. Zgłoszenia do konkursu przyjmowane są w terminie: **10 listopada 2025 – 16 listopada 2025 r.**
2. Zgłoszenie należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: cpitt@sgh.waw.pl
3. Kompletne zgłoszenie musi zawierać (według wzoru z załącznika 2):
 - a) **Podstawowe dane** zawierające:
 - Nazwę startupu;

- o Dane kontaktowe (imię, nazwisko, e-mail, telefon osoby odpowiedzialnej);
- o NIP firmy (jeśli dotyczy).

b) Opis prowadzonego startupu (max. 2 stron A4) obejmujący:

- o Opis produktu/usługi i problemu, który rozwiązuje;
- o Obecny etap rozwoju, zgodny z etapami przyjętymi w ramach klasyfikacji Poziomów Gotowości Technologicznej – TRL;
- o Dotychczasowe osiągnięcia (np. przychody, użytkownicy, nagrody, patenty);
- o Skład zespołu.

c) Formalne określenie związków z SGH:

- o Wskazanie członków zespołu powiązanych z SGH
- o Określenie rodzaju powiązania (student/absolwent/pracownik/doktorant/słuchacz)
- o rok ukończenia studiów (dla absolwentów)

d) Wizja internacjonalizacji na rynek USA oraz opis celów wizyty w Dolinie Krzemowej (max. 1 strony A4):

- o Krótka analiza rynku amerykańskiego dla oferowanego rozwiązania;
- o Strategia wejścia na rynek USA;
- o Identyfikacja potencjalnych partnerów/klientów;
- o Oczekiwane rezultaty wizyty w Dolinie Krzemowej.

4. Dokumenty należy przesłać w formacie PDF lub WORD. Tytuł wiadomości e-mail: "Startup w Dolinie Krzemowej - [Nazwa Startupu]"

§4 OCENA ZGŁOSZEŃ

1. Oceny zgłoszeń dokona Kapituła powołana przez Rektora SGH lub Prorektora właściwego ds. nauki, w skład której wejdą:
 - o przedstawiciele władz SGH;
 - o przedstawiciele Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii.
2. Kryteria oceny (łącznie 100 punktów):
 - o **innowacyjność rozwiązania na podstawie opisu** (0-50 pkt)
 - o **gotowość do internacjonalizacji** (0-25 pkt)
 - o **realność planu wizyty w Dolinie Krzemowej** (0-25 pkt)
3. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§5 ZASADY FINANSOWANIA

1. Wśród uczestników konkursu zostaną wyłonione trzy startupy, które otrzymają kompleksowy pakiet wsparcia (o wartości max. 25 000 zł) obejmujący:

A. Wsparcie merytoryczne:

- o Udział w 2 sesjach studyjnych z ekspertami z Doliny Krzemowej oraz w warsztatach przygotowawczych do ekspansji.
- o Wsparcie w przygotowaniu materiałów promocyjnych.

B. Wsparcie organizacyjne i finansowe:

- o Organizacja wyjazdu do Doliny Krzemowej i pokrycie kosztów jednego przedstawiciela start-upu;
- o Wsparcie w networkingu z potencjalnymi partnerami na miejscu.

C. Wsparcie promocyjne:

- o pokrycie kosztu przygotowania materiałów promocyjnych (ulotka promująca projekt).
2. Przedstawiciele wybranych startupów zobowiązani są do:
 - o Aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach programu (sesje zdalne oraz wyjazd do Doliny Krzemowej);
 - o Dopełnienia wszystkich formalności w związku z wyjazdem (złożenie dokumentów przedwyjazdowych w Centrum Współpracy Międzynarodowej SGH, posiadanie ważnego paszportu, rejestracja w systemie ESTA, dostarczenie potrzebnych do rozliczenia wyjazdu dokumentów podróжных);
 - o Dostarczenia raportu z realizacji celów wizyty;
 - o Umieszczenia we wszystkich powstałych w związku z realizacją Przedsięwzięcia materiałach, nazwy i logo Ministra oraz nazwy i logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz innych znaków graficznych i odpowiedniej adnotacji, przekazanych przez Ministra.

§6 HARMONOGRAM KONKURSU

- **10 listopada - 16 listopada 2025:** Przyjmowanie zgłoszeń
- **17 listopada 2025:** Ocena zgłoszeń i ogłoszenie wyników
- **Listopad 2025:** Udział przedstawicieli startupów w etapie przygotowującym do wyjazdu
- **9 - 12 grudnia 2025:** Wyjazd do Doliny Krzemowej

§7 PRAWA AUTORSKIE I WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Startupy zachowują pełne prawa autorskie i własność intelektualną do zgłoszonych projektów.
2. Przez czas realizacji i sprawozdawczości Projektu, nie krótszy niż do dnia 31.12.2025r., Startupy udzielają, nieodpłatnej, niewyłącznej licencji uprawniającej SGH oraz Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do korzystania z materiałów zgłoszeniowych na wszystkich znanych polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w celach:
 - Promocji Konkursu i działalności SGH
 - Tworzenia materiałów edukacyjnych (po anonimizacji)
 - Sprawozdawczości w ramach projektu ScalePL.

§8 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie.
2. Dane przedstawicieli startupów (imię, nazwisko, nazwa startupu) zostaną opublikowane na stronie SGH.
3. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - Zmiany terminów poszczególnych etapów Konkursu
 - Odwołania Konkursu w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron, w szczególności w razie braku finansowania ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Zgłoszenie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz udzieleniem licencji, o której mowa §7 ust. 2. Zgłaszający ponoszą odpowiedzialność za udzielenie licencji na rzecz SGH oraz Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

ZAŁĄCZNIKI

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Formularz zgłoszeniowy.
3. Wzór umowy z uczestnikiem Projektu.

Załącznik nr 1

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej SGH.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sgh.waw.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) organizacji, przeprowadzenia konkursu i oceny zgłoszeń oraz wyłonienia uczestników i uczestniczek,
- b) realizacji programu wsparcia dla uczestników i uczestniczek

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. e RODO (realizacja zadań publicznych) w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niepodanie danych oznacza brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.

5. Odbiorcy danych

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

Dane uczestników i uczestniczek (imię, nazwisko, nazwa startupu) zostaną opublikowane na stronie SGH.

6. Czas przetwarzania

Podane przez Panią/Pana dane osobowe związku z rekrutacją będą przetwarzane przez czas niezbędny do organizacji, obsługi i komunikowania się z Panią/Panem w związku z rekrutacją.

7. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.