



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN ORGANIZACJI I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH WYRÓWNUJĄCYCH WIEDZĘ W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w zajęciach wyrównujących wiedzę realizowanych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (dalej: „SGH”) w ramach projektu „Stay@SGH”, finansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS).
2. Celem zajęć wyrównujących wiedzę jest wsparcie studentek i studentów SGH w uzupełnieniu luk edukacyjnych oraz w opanowaniu materiału z wybranych przedmiotów podstawowych, niezbędnych do dalszej nauki i osiągnięcia pozytywnych wyników w toku studiów.
3. Zajęcia wyrównujące wiedzę są prowadzone z następujących przedmiotów:
 - a) matematyka,
 - b) mikroekonomia I,
 - c) statystyka.
4. Zajęcia wyrównujące wiedzę prowadzone są przez kadrę akademicką SGH.
5. Zajęcia są prowadzone w formie stacjonarnej, na terenie SGH.
6. Udział w zajęciach wyrównujących wiedzę jest nieodpłatny.
7. Uczestnictwo w zajęciach nie podlega ocenie w postaci stopnia, uwzględnianego w średniej ze studiów.
8. Za uczestnictwo w zajęciach nie przysługują punkty ECTS.

§ 2. Cele i zakres zajęć wyrównujących wiedzę

1. Zajęcia wyrównujące wiedzę, to pozaprogramowe zajęcia z wybranych przedmiotów podstawowych realizowanych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie na studiach licencjackich.
2. Celem zajęć wyrównujących wiedzę jest:
 - a) niwelowanie luk edukacyjnych z wcześniejszych etapów kształcenia,
 - b) wsparcie studentów i studentek w pokonywaniu trudności z opanowaniem materiału z danego przedmiotu,
3. Zajęcia prowadzone są w grupach liczących do 6 uczestników.
4. Każdy cykl zajęć wyrównujących wiedzę obejmuje 30 godzin lekcyjnych z danego przedmiotu.
5. Szczegółowy program zajęć ustalany jest przez osobę prowadzącą zajęcia w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu, do którego prowadzone są zajęcia wyrównujące.

§ 3. Uczestnicy i uczestniczki zajęć wyrównujących wiedzę

1. W zajęciach wyrównujących wiedzę mogą uczestniczyć studenci i studentki studiów pierwszego stopnia SGH, którzy wyrażą gotowość uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć oraz przystąpienia do testów diagnostycznych.
2. W szczególności o udział mogą ubiegać się osoby, które:
 - a) napotykają trudności w zrozumieniu materiału z przedmiotu,
 - b) posiadają luki edukacyjne w zakresie wiedzy wymaganej w toku studiów
3. Uczestnictwo w zajęciach wyrównujących wiedzę:
 - a) jest dobrowolne,
 - b) jest możliwe wyłącznie w wyniku zgłoszenia się w procesie aplikacji,
 - c) po spełnieniu warunków określonych w § 4 i § 5.

§ 4. Aplikacja do udziału w zajęciach wyrównujących wiedzę

1. Nabór uczestników na zajęcia wyrównujące wiedzę prowadzony jest w trybie otwartym spośród studentek i studentów SGH uprawnionych do uczestnictwa w projekcie.
2. Informacja o naborze publikowana jest na stronie internetowej SGH.
3. Aplikować do udziału w zajęciach wyrównujących wiedzę może każdy student lub studentka studiów licencjackich (zarówno stacjonarnych jak i niestacjonarnych, polskojęzycznych lub anglojęzycznych) SGH, spełniający następujące warunki:
 - a) w momencie rekrutacji posiada status studenta SGH,
 - b) w semestrze, w czasie którego odbywają się zajęcia realizuje przedmiot, do którego odbywają się dane zajęcia wyrównujące wiedzę.
4. Kandydat/ka może aplikować wyłącznie na zajęcia, których język prowadzenia odpowiada językowi jego/jej programu studiów, w ramach których realizuje dany przedmiot podstawowy.
5. Aplikacja na zajęcia odbywa się poprzez rejestrację przez formularz dostępny na stronie SGH.
6. Rejestracja na zajęcia prowadzone w ramach każdego semestru odbywa się oddzielnie. W przypadku semestru zimowego odbywa się w terminie 18-23 listopada, a letniego – 17-26 marca.
7. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany terminów, o których mowa w ust. 6.

§ 5. Zasady kwalifikacji do udziału w zajęciach wyrównujących wiedzę

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu do grup zajęciowych decydują następujące kryteria:
 - a) w przypadku semestru zimowego:
 - najmniejsza liczba punktów z matury rozszerzonej z matematyki lub fizyki (przedmiot I kategorii z rekrutacji),

- w przypadku równej liczby punktów z matury decydują najniższe wyniki pierwszego kolokwium z przedmiotu, o ile było przeprowadzone przed naborem;
- b) w przypadku letniego:
- ocena z egzaminu z matematyki, zdobytej w pierwszym semestrze nauki w SGH
 - w przypadku jednakowej oceny z matematyki decydują wyniki pierwszego kolokwium z przedmiotu ,o ile było przeprowadzone przed naborem;
2. W przypadku spełnienia ww. kryteriów jednocześnie na takim samym poziomie przez większą liczbę kandydatów/ek niż dostępna liczba miejsc, o kwalifikacji na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń.
 3. Spośród osób niezakwalifikowanych tworzy się listę rezerwową.
 4. Decyzję o kwalifikacji na zajęcia podejmuje komisja rekrutacyjna.
 5. W przypadku powołania komisji rekrutacyjnej przewidzianej § ust. 4. Regulaminu, w jej skład będą wchodziły co najmniej następujące osoby: Kierownik merytoryczny projektu, koordynator zadania, osoba ds. osób z niepełnosprawnościami, przedstawiciel/ka Dziekanatu Studiów Licencjackich,
 6. Po analizie zgłoszeń, zakwalifikowanym na zajęcia uczestnikom przesyłane są szczegółowe formularze uczestnika. Warunkiem wzięcia udziału w zajęciach wyrównawczych i projekcie będzie wypełnienie tych formularzy i złożenie oświadczeń wymaganych w projekcie, w tym podanie swoich danych osobowych. Zakres danych jest wymieniony w załączniku nr 1 do regulaminu.
 7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez:
 - a) SGH – stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, a także znajduje się w formularzu zgłoszenia chęci udziału w zajęciach wyrównawczych;
 - b) NCBiR – stanowi załącznik nr 3 do regulaminu;
 - c) ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
 8. Studenci i studentki zakwalifikowani do udziału w zajęciach wyrównujących wiedzę są zobowiązani do przystąpienia do testu diagnostycznego wstępnego z danego przedmiotu.
 9. Za przyjętego uczestnika uważa się osobę zakwalifikowaną która wypełniła szczegółowy formularz oraz test diagnostyczny i przekazała organizatorom w wyznaczonym terminie i wskazanej formie.
 10. W przypadku nieprzekazania przez zakwalifikowaną osobę szczegółowego formularza lub testu diagnostycznego w wyznaczonym terminie, w jej miejsce do udziału w zajęciach kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 6. Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez prowadzącego zajęcia i zatwierdzonym przez kierownika projektu.
2. Zajęcia mają formę warsztatową opartą na praktycznych ćwiczeniach i rozwiązywaniu zadań.
3. Zajęcia prowadzone są w języku polskim lub angielskim.
4. Ewentualne specjalne potrzeby uczestników związane z dostosowaniem materiałów powinny być zgłaszane na etapie wypełniania szczegółowego formularza.
5. Program zajęć związany jest z zakresem sylabusu przedmiotu podstawowego, do którego mają być wsparciem i jest dostosowywany przez prowadzącego w zależności od potrzeb grupy.
6. Po zakończeniu cyklu zajęć każdy uczestnik przystępuje do testu diagnostycznego końcowego oraz wypełnia ankietę ewaluacyjną.
7. Dokumentowanie uczestnictwa:
 - a) Uczestnictwo w zajęciach wyrównujących wiedzę potwierdzone jest podpisem uczestnika na liście obecności.
 - b) Wyniki testów diagnostycznych oraz dokumentacja dotycząca uczestnictwa w zajęciach przechowywane są zgodnie z zasadami obowiązującymi w projektach finansowanych ze środków FERS.
8. Uczestnik zajęć wyrównujących wiedzę jest zobowiązany do:
 - a) uczestniczenia w co najmniej 80% wszystkich zajęć,
 - b) potwierdzania każdorazowo swojej obecności we wskazanej przez organizatorów formie,
 - c) przystąpienia do testu diagnostycznego wstępnego i końcowego,
 - d) aktywnego udziału w zajęciach,
 - e) przestrzegania zasad obowiązujących w SGH, w tym zasad etyki akademickiej,
 - f) przestrzegania zasad równego traktowania oraz współpracy z innymi uczestnikami i prowadzącym.
9. Nieobecności przekraczające dopuszczalny limit mogą skutkować skreśleniem z listy uczestników.
10. Wyniki testu diagnostycznego wstępnego i końcowego ani inne formy oceny postępów nie mają wpływu na ocenę z przedmiotu realizowanego w ramach programu studiów.

Załącznik nr 1 do regulaminu

Zakres danych nt. uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021

Uczestnicy:

- a) dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika^[1], nazwa instytucji^[2], imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie)
- b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail)
- c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, zakres wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej)
- d) status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność)

Podmioty objęte wsparciem:

- a) dane podstawowe (nazwa instytucji, NIP, typ instytucji)
- b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, telefon kontaktowy, adres e-mail)
- c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, fakt objęcia wsparciem pracowników instytucji, zakres wsparcia, rodzaj przyznanego wsparcia)

^[1] Rodzaj uczestnika – dana określa, czy uczestnik bierze udział w projekcie z własnej inicjatywy, czy został do projektu skierowany przez pracodawcę.

^[2] Nazwa instytucji – informacja podawana w sytuacji, kiedy do udziału w projekcie uczestnik skierowany został przez swojego pracodawcę. Jednocześnie wsparciem objęty jest podmiot delegujący do udziału uczestnika w projekcie.

Załącznik nr 2 do regulaminu

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez SGH

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej SGH.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@sgh.waw.pl.

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia chęci udziału w zajęciach wyrównawczych i ich przeprowadzenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO* i przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**.

W przypadku przyjęcia Pani/Pana na zajęcia, dane osobowe będą przetwarzane także w celu realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, wywiązania się z obowiązku sprawozdawczości, poddania się kontroli lub audytowi. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 9 ust. 2 lit. g) RODO i przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027***.

4. Informacja o odbiorcach danych osobowych

- a) Jeśli zostanie Pani/Pan przyjęta/przyjęty na zajęcia, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju jako odrębnemu administratorowi danych w celu wypełnienia obowiązków sprawozdawczych i w razie kontroli lub audytu.
- b) W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

5. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych jest warunkiem koniecznym do przestania zgłoszenia i wzięcia udziału w zajęciach, a odmowa ich podania będzie wiążąca się z brakiem możliwości uczestnictwa w tym projekcie.

6. Czas przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas przechowywania dokumentacji dotyczącej projektu w celu archiwalnym zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami projektu.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przez prawo, ograniczenia przetwarzania. Ponadto w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Na podstawie udostępnionych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

8. Informacja o prawie wniesienia skargi

Przystępuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, z późn. zm.).

** T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.

*** Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.

KLAUZULA INFORMACYJNA

NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu Stay@SGH. Kompleksowy program przeciwdziałania przerywaniu edukacji wyższej prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację

zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;

- 10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załącznik nr 4 do regulaminu

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO^[1], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027^[2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

- I. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej^[3] z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10^[4] RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany^[5],
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).

^[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

^[2] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

^[3] Tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej - rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 2711).

^[4] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

^[5] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.