



Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

poszukuje kandydata/ kandydatki na stanowisko:

Specjalista/ka w Rektoracie

Opis stanowiska

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie pracować w Rektoracie, w bezpośrednim kontakcie z władzami Uczelni oraz gośćmi Rektora i Prorektorów.

Zakres obowiązków:

Zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej Rektora i Prorektorów, a w szczególności:

- prowadzenie czynności kancelaryjnych;
- redagowanie odpowiedzi na korespondencję przychodzącą;
- przygotowywanie materiałów do prezentacji;
- przygotowywanie i kontrola terminarza spotkań;
- obsługa organizacyjna spotkań;
- przygotowywanie i organizowanie wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych Rektora i Prorektorów w powierzonym zakresie;
- przekazywanie informacji jednostkom organizacyjnym i poszczególnym pracownikom w imieniu Rektora lub Prorektorów;
- działania recepcyjne w zakresie obsługi władz rektorskich;
- wsparcie bieżących działań Rektoratu
- tworzenie i nadawanie kodów identyfikacyjnych, w zakresie określonym szczegółowymi przepisami;

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (min. poziom B2);
- umiejętność sprawnej obsługi pakietu Office;
- rzetelność i odpowiedzialność;
- umiejętność organizacji pracy własnej i efektywnego zarządzania czasem;
- komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole.

Mile widziane

- doświadczenie w pracy w szkolnictwie wyższym lub jednostkach administracji publicznej;
- znajomość innych języków obcych.
- znajomość środowiska Microsoft 36

Oferujemy:

- stabilną pracę;
- wsparcie w rozwoju ścieżki kariery i dofinansowanie kształcenia podnoszącego kompetencje;
- bogaty pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- możliwość skorzystania z karty sportowej oraz grupowego ubezpieczenia na życie.

Aplikację zawierającą CV prosimy przesłać na adres: renata.mirosz@sgh.waw.pl. do dnia 15 listopada 2025 r

Informujemy, że wszystkie nadesłane aplikacje zostaną przeanalizowane, jednak odpowiemy tylko na wybrane oferty

Aplikować na ww. stanowisko mogą zarówno osoby niezatrudnione w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (SGH), jak i osoby zatrudnione, zarówno w pełnym, jak i niepełnym wymiarze czasu pracy, w tym pracownicy SGH chcący zmienić charakter wykonywanej pracy lub awansować.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi przyrzeczenia zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Zachęcamy do zamieszczenia w dokumentach oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji”.

Wyrażenie zgody albo brak jej udzielenia nie ma żadnego wpływu na przebieg rekrutacji.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem iod@sgh.waw.pl.

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO* w związku z przepisami Kodeksu pracy**, a ponadto – w przypadku dobrowolnego podania przez Panią/Pana danych osobowych wykraczających poza zakres określony w przepisach – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, czyli zgoda na przetwarzanie danych udzielona poprzez przekazanie danych z Pani/Pana inicjatywy;
- b) udziału w przyszłych rekrutacjach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, jeżeli w składanych dokumentach zamieści Pani/Pan oświadczenie o wyrażeniu na to zgody;
- c) udokumentowania procesu rekrutacji i zatrudniania pracowników zgodnie z zasadą równego traktowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes SGH polega na zapewnieniu możliwości wykazania, że uczelnia przestrzega zasady równego traktowania w zakresie nawiązania stosunku pracy i warunków zatrudnienia.

Jeżeli przejdzie Pani/Pan pomyślnie proces rekrutacji i planowane będzie powierzenie Pani/Panu zadań wymagających kontaktu z małoletnimi, Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego polegającego na pozyskaniu informacji niezbędnych do ustalenia, czy osoba, która ma wykonywać zadania wymagające kontaktu z małoletnimi, dopuściła się w przeszłości przestępstwa na tle seksualnym. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich***. W razie pozyskania informacji o popełnieniu przestępstwa wobec małoletniego podstawą prawną przetwarzania będzie także art. 10 RODO, zaś w przypadku pozyskania danych osobowych należących do szczególnych kategorii - art. 9 ust. 2 lit. g) RODO.

4. Źródło pozyskania danych osobowych i ich kategorie (dotyczy wyłącznie osób, które będą wykonywać obowiązki wymagające kontaktu z małoletnimi)

Przepisy prawa nakładają na uczelnię obowiązek sprawdzenia, czy Pani/Pana dane osobowe znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. SGH może przetwarzać zamieszczone w nim dane osobowe, określone w przepisach ustawy wskazanej w pkt 3, takie jak informacje o wydanych orzeczeniach, w tym zastosowanych karach i innych środkach przewidzianych przez prawo karne, opis czynu i okoliczności jego popełnienia.

5. Czas przetwarzania danych osobowych

Dane będą przetwarzane przez 3 lata od zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane do czasu jej wycofania. Jeżeli zostanie z Panią/Panem zawarta umowa o pracę, dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązkowego przechowywania przez pracodawcę akt osobowych pracownika.

6. Odbiorcy danych osobowych

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Odmowa podania tych danych spowoduje, że będzie to niemożliwe.

8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przez prawo, ograniczenia przetwarzania. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.

** Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

*** Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).