



Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
poszukuje kandydatów na stanowisko:
Starszy specjalista / Starsza specjalistka
w Dziale Obsługi Projektów

Forma zatrudnienia: 1 etat

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

Praca hybrydowa

Opis stanowiska

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za wsparcie realizacji grupy projektów z portfela projektów SGH we wszystkich fazach cyklu życia projekt. Może też być zaangażowana w bezpośrednią koordynację działań w ramach wybranych projektów.

Zakres obowiązków:

- wyszukiwanie i analiza możliwości finansowania projektów, w szczególności ze źródeł międzynarodowych
- udział w działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących możliwości pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych
- stałe aktualizowanie wiedzy z zakresu przygotowywania i realizacji projektów
- wsparcie w procesie pozyskiwania i realizacji projektów, w tym m.in.:
 - doradztwo na etapie pozyskiwania finansowania,
 - przygotowywanie dokumentacji formalnej lub merytorycznej niezbędnej w toku składania wniosków aplikacyjnych
 - współpraca z zespołem projektowym oraz jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie ustalania zasad i warunków realizacji działań w projektach
 - nadzór nad prawidłowym przebiegiem prowadzonych projektów i wsparcie w ich realizacji (kwalifikowalność wydatków, zatrudnienie, wydatkowanie, weryfikacja zgodności dokumentów z wymaganiami programowymi),
 - kontakt z instytucjami finansującymi, koordynatorami projektów, w tym jednostkami zagranicznymi
 - koordynacja procesu sprawozdawczości,
 - obsługa kontroli i audytów,
 - ocena zmian w projektach,

- bezpośrednie koordynowanie działań niezbędnych w procesie realizacji powierzonego, grupy projektów,
- przygotowanie zestawień i raportów z realizacji projektów
- standaryzacja procedur i dokumentów
- obsługa bieżącej korespondencji w sprawach projektów
- bieżące prace administracyjne;
- archiwizacja dokumentacji.

Wymagania wobec kandydatów/kandydatek:

- wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu zarządzania, ekonomii lub socjologii
- znajomość zagadnień związanych z realizacją projektów
- minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe, w pracy wymagającej kompleksowego zaangażowania w realizowane działania lub związane z realizacją projektów
- doświadczenie w pracy biurowej lub administracyjnej
- motywacja i zdolność do szybkiego przyswajania specjalistycznej wiedzy
- kreatywność, umiejętność zbierania i weryfikowania informacji
- umiejętności interpersonalne
- umiejętność pracy w zespole, w tym pod presją czasu
- wysoki poziom zaangażowania w powierzone obowiązki
- bardzo dobra organizacja pracy własnej
- dobra znajomość Pakietu MS Office
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2 w mowie i w piśmie

Dodatkowe wymagania i oczekiwania:

- znajomość zagadnień związanych z realizacją projektów naukowych lub badawczych
- doświadczenie na podobnym stanowisku
- doświadczenie w aplikowaniu i realizacji projektów finansowanych ze środków międzynarodowych i/lub funduszy europejskich (m.in. Komisja Europejska, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju)
- znajomość systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w procesie aplikowania o dofinansowanie realizacji projektów ze środków publicznych
- doświadczenie w pracy szkolnictwie wyższym
- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym.

Umiejętności w zakresie: pozyskiwania i przetwarzania informacji, współpracy w zespole oraz komunikacji (w języku polskim i angielskim), organizacji pracy własnej i pracy pod presją czasu, skrupulatności oraz znajomości Pakietu MS Office będą sprawdzane w ramach procesu rekrutacji.

Dodatkowo oferujemy:

- udział w ciekawych projektach dotyczących inkluzji i dostępności uczelni

- dofinansowanie kosztów korzystania przez pracownika z programu sportowo-rekreacyjnego,
- dofinansowanie wypoczynku, świadczenia świąteczne,
- dofinansowanie studiów podyplomowych,
- możliwość podwyższania kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach i kursach, w tym językowych,
- możliwość przyznania pożyczki na preferencyjnych warunkach,
- dofinansowanie biletów teatralnych i kinowych,
- zapewnienie dostępu do lekarza internisty i opieki pielęgniarskiej na terenie SGH,
- dostęp do siłowni na terenie SGH,
- możliwość skorzystania z oferty grupowego ubezpieczenia na życie oraz pakietów medycznych,
- możliwość udziału w inicjatywach dobroczynnych i wolontariackich

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- CV

Aplikację zawierającą CV prosimy przesłać na adres: lidia.tomaszewska@sgh.waw.pl do 30 listopada 2025 r

Informujemy, że wszystkie nadesłane aplikacje zostaną przeanalizowane, jednak odpowiemy tylko na wybrane oferty

Aplikować na ww. stanowisko mogą zarówno osoby niezatrudnione w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (SGH), jak i osoby zatrudnione, zarówno w pełnym, jak i niepełnym wymiarze czasu pracy, w tym pracownicy SGH chcący zmienić charakter wykonywanej pracy lub awansować.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi przyrzeczenia zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Zachęcamy do zamieszczenia w dokumentach oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji”.

Wyrażenie zgody albo brak jej udzielenia nie ma żadnego wpływu na przebieg rekrutacji.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem iod@sgh.waw.pl.

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO* w związku z przepisami Kodeksu pracy**, a ponadto – w przypadku dobrowolnego podania przez Panią/Pana danych osobowych wykraczających poza zakres określony w przepisach – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, czyli zgoda na przetwarzanie danych udzielona poprzez przekazanie danych z Pani/Pana inicjatywy;
- b) udziału w przyszłych rekrutacjach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, jeżeli w składanych dokumentach zamieści Pani/Pan oświadczenie o wyrażeniu na to zgody;
- c) udokumentowania procesu rekrutacji i zatrudniania pracowników zgodnie z zasadą równego traktowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes SGH polega na zapewnieniu możliwości wykazania, że uczelnia przestrzega zasady równego traktowania w zakresie nawiązania stosunku pracy i warunków zatrudnienia.

Jeżeli przejdzie Pani/Pan pomyślnie proces rekrutacji i planowane będzie powierzenie Pani/Panu zadań wymagających kontaktu z małoletnimi, Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego polegającego na pozyskaniu informacji niezbędnych do ustalenia, czy osoba, która ma wykonywać zadania wymagające kontaktu z małoletnimi, dopuściła się w przeszłości przestępstwa na tle seksualnym. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich***. W razie pozyskania informacji o popełnieniu przestępstwa wobec małoletniego podstawą prawną przetwarzania będzie także art. 10 RODO, zaś w przypadku pozyskania danych osobowych należących do szczególnych kategorii - art. 9 ust. 2 lit. g) RODO.

4. Źródło pozyskania danych osobowych i ich kategorie (dotyczy wyłącznie osób, które będą wykonywać obowiązki wymagające kontaktu z małoletnimi)

Przepisy prawa nakładają na uczelnię obowiązek sprawdzenia, czy Pani/Pana dane osobowe znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. SGH

może przetwarzać zamieszczone w nim dane osobowe, określone w przepisach ustawy wskazanej w pkt 3, takie jak informacje o wydanych orzeczeniach, w tym zastosowanych karach i innych środkach przewidzianych przez prawo karne, opis czynu i okoliczności jego popełnienia.

5. Czas przetwarzania danych osobowych

Dane będą przetwarzane przez 3 lata od zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane do czasu jej wycofania. Jeżeli zostanie z Panią/Panem zawarta umowa o pracę, dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązkowego przechowywania przez pracodawcę akt osobowych pracownika.

6. Odbiorcy danych osobowych

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Odmowa podania tych danych spowoduje, że będzie to niemożliwe.

8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przez prawo, ograniczenia przetwarzania. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.

** Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

*** Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).