

Tekst ujednolicony opracowany na podstawie uchwały 671 z dnia 29 stycznia 2020 r.
oraz uchwały 41 z dnia 25 listopada 2020 r.
Stan prawny obowiązujący na dzień 25 listopada 2020 r.

Uchwała nr 671
Senatu SGH
z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie Regulaminu wyboru rzecznika etyki Szkoły Głównej Handlowej
w Warszawie

Na podstawie § 4 ust. 6 statutu SGH uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin wyboru rzecznika etyki Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie w trybie głosowania do urny w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.
2. Wprowadza się Regulamin wyboru rzecznika etyki Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie w trybie głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin wyboru rzecznika etyki
Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie
w trybie głosowania do urny

1. Wyboru rzecznika etyki dokonują wszyscy pracownicy zatrudnieni w SGH w dniu dokonywania wyboru.
2. Wybory rzecznika etyki przeprowadza Komisja ds. wyboru rzecznika etyki zwana dalej Komisją. Komisję, w tym przewodniczącego i sekretarza, powołuje Senat.
3. Kandydatem na rzecznika etyki może być osoba, która ma co najmniej czteroletni staż pracy w SGH, korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich i nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Kandydatów na rzecznika etyki można zgłaszać wyłącznie w okresie i terminach ustalonych przez Komisję i ogłoszonych na stronie internetowej SGH. Zgłoszenie kandydata na rzecznika może być dokonane wyłącznie w formie pisemnej. Zgłoszenie uważa się za dokonane, jeżeli zawiera pisemną zgodę kandydata oraz jego oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Zgłoszenia dokonuje się osobiście na ręce sekretarza Komisji, który jest zobowiązany pisemnie potwierdzić fakt przyjęcia zgłoszenia.
6. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu, będącym załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
7. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów ustala Komisja co najmniej 7 dni przed datą głosowania. Ogłoszenia dokonuje się przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń SGH oraz na stronie internetowej SGH, a także poprzez wysłanie wiadomości e-mail w formie komunikatu do pracowników SGH na ich służbowe adresy e-mail.
8. Listę osób uprawnionych do udziału w wyborach sporządza Komisja.
9. Pracownicy, którzy nie są wymienieni w dniu głosowania na liście wyborczej, mogą być na niej umieszczeni, jeżeli Komisja nie ma wątpliwości, co do posiadania przez nich czynnego prawa wyborczego.

10. Udział w głosowaniu wymaga okazania dokumentu tożsamości lub legitymacji pracowniczej oraz osobistego potwierdzenia na liście wyborczej.
11. Głosowanie odbywa się na kartach wyborczych przygotowanych przez Komisję.
12. Na karcie wyborczej zostaną umieszczone nazwiska wszystkich kandydatów na rzecznika etyki, bez podawania stopni naukowych, w porządku alfabetycznym, spełniających warunki określone w ust. 3.
13. Karta do głosowania powinna zawierać następujące oznaczenia:
 - 1) informacje o przedmiocie głosowania;
 - 2) datę głosowania;
 - 3) stempel Komisji.
14. Głos można oddać tylko na jednego kandydata.
15. Głos jest oddany na tego kandydata, którego nazwisko nie zostało skreślone.
16. Do wyboru jest niezbędne, aby kandydat uzyskał więcej ważnie oddanych głosów niż każdy z pozostałych kandydatów, a jeżeli nie było innych kandydatów, aby uzyskał więcej głosów za jego kandydaturą niż głosów przeciw.
17. Głos jest nieważny jeśli:
 - 1) zaznaczenie dokonane na karcie nie pozwala ustalić jednoznacznie woli wyborcy;
 - 2) wyborca pozostawił na karcie więcej nazwisk bez skreśleń, niż jedno.
18. Głosem wstrzymującym jest skreślenie wszystkich nazwisk na karcie wyborczej.
19. Urna, do której oddawane są głosy, jest opieczętowana i nadzorowana przez członka Komisji. Miejsce umieszczenia urny określa Komisja.
20. Po zakończeniu głosowania Komisja oblicza głosy oraz sporządza protokół zawierający:
 - 1) liczbę oddanych głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”;
 - 2) liczbę głosów ważnych;
 - 3) liczbę głosów nieważnych;
 - 4) liczbę głosów spełniających warunek bezwzględnej większości;
 - 5) liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów, a w przypadku głosowania na jednego kandydata liczbę głosów oddanych za kandydaturą, liczbę głosów przeciw oraz liczbę głosów wstrzymujących się;
 - 6) wyniki głosowania.
21. Protokół, o którym mowa w ust. 20, podpisuje cały skład Komisji. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania w sposób określony w ust. 7.

Załącznik do Regulaminu wyboru rzecznika etyki
Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie
w trybie głosowania do urny

Nr ewidencyjny zgłoszenia.....
(wypełnia sekretarz KW)

Warszawa, dnia 2020 r.

.....

(imię i nazwisko zgłaszającego, jednostka organizacyjna)

ZGŁOSZENIE

Niniejszym zgłaszam jako kandydata na rzecznika etyki SGH Pana/Panią:

.....

(imię i nazwisko kandydata, jednostka organizacyjna)

.....

(podpis zgłaszającego)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na rzecznika etyki Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. Oświadczam, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe..

.....

(data, podpis kandydata na rzecznika etyki)

**Regulamin wyboru rzecznika etyki
Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie
w trybie głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej**

1. Wyboru rzecznika etyki dokonują wszyscy pracownicy zatrudnieni w SGH w dniu dokonywania wyboru.
2. Wybory rzecznika etyki przeprowadza Komisja ds. wyboru rzecznika etyki zwana dalej Komisją. Komisję, w tym przewodniczącego i sekretarza, powołuje Senat.
3. Kandydatem na rzecznika etyki może być osoba, która ma co najmniej czteroletni staż pracy w SGH, korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich i nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Kandydatów na rzecznika etyki można zgłaszać wyłącznie w okresie i terminach ustalonych przez Komisję i ogłoszonych na stronie internetowej SGH. Zgłoszenie kandydata na rzecznika może być dokonane za pomocą poczty elektronicznej wysłanej ze służbowej skrzynki poczty elektronicznej pracownika w domenie sgh.waw.pl na adres poczty elektronicznej sekretarza komisji w domenie sgh.waw.pl.
5. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Zgłoszenie uważa się za dokonane, jeżeli kandydat zgodę na kandydowanie oraz oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, wysłał ze służbowej skrzynki poczty elektronicznej kandydata w domenie sgh.waw.pl przesłanej na adres poczty elektronicznej sekretarza Komisji.
7. Oświadczenie kandydata składa się na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Termin przeprowadzenia wyborów ustala Komisja co najmniej 7 dni przed datą głosowania. Ogłoszenie terminu dokonuje się przez umieszczenie informacji na stronie internetowej SGH, a także poprzez wysłanie wiadomości e-mail w formie komunikatu do pracowników SGH na ich służbowe adresy poczty elektronicznej w domenie sgh.waw.pl.

9. Listę osób uprawnionych do udziału w wyborach sporządza Komisja na podstawie danych z Biura Kadr.
10. Zasady i sposób oddawania głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej są następujące:
- a) na służbową skrzynkę pocztową w domenie sgh.waw.pl każdy pracownik otrzyma w dniu głosowania do godz. 9.00 wiadomość zawierającą odnośnik (link) do karty do głosowania;
 - b) wiadomość zostanie przesłana z adresu poczty elektronicznej sekretarza Komisji i będzie zawierała odnośnik (link) do karty do głosowania umieszczonej na stronie internetowej;
 - c) dostęp do karty możliwy jest jedynie poprzez wskazany odnośnik (link), zawierający indywidualny token, który umożliwia oddanie tylko jednego głosu; system i karta do głosowania są tak przygotowane, aby zapewnić anonimowość głosowania oraz dbałość o bezpieczeństwo procesu.
 - d) w dniu wyborów, w godzinach ustalonych przez Komisję, należy zalogować się na kartę wyboru. Wyboru dokonuje się poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola, a następnie zatwierdzenie decyzji poprzez przycisk [Wyślij]. Można wstrzymać się od głosu poprzez zaznaczenie pola przy wyrażeniu „wstrzymuję się od głosu”, a następnie zatwierdzenie decyzji poprzez przycisk [Wyślij].
11. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej ważnie oddanych głosów niż każdy z pozostałych kandydatów, a jeżeli nie było innych kandydatów, jeśli uzyskał więcej głosów za jego kandydaturą niż głosów przeciw.
12. Po zakończeniu głosowania Komisja na posiedzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej oblicza głosy oraz sporządza protokół zawierający:
- 1) liczbę oddanych głosów;
 - 2) liczbę głosów wstrzymujących się;
 - 3) liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów, a w przypadku głosowania na jednego kandydata liczbę głosów oddanych na jego kandydaturę;
 - 4) wyniki głosowania.
13. Protokół, o którym mowa w ust. 12, podpisuje przewodniczący Komisji po uzyskaniu akceptacji członków Komisji. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania w sposób określony w ust. 8.

Załącznik nr 1 do Regulamin wyboru rzecznika etyki
Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie
w trybie głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej

Nr ewidencyjny zgłoszenia.....
(wypełnia sekretarz KW)

Warszawa, dnia 2020 r.

ZGŁOSZENIE

Niniejszym zgłaszam jako kandydata na rzecznika etyki Pana/Panią:

.....
(imię i nazwisko kandydata, jednostka organizacyjna)

.....
(imię i nazwisko zgłaszającego, jednostka organizacyjna)

Załącznik nr 2 do Regulamin wyboru rzecznika etyki
Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie
w trybie głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej

Nr ewidencyjny oświadczenia.....
(wypełnia sekretarz KW)

Warszawa, dnia 2020 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na rzecznika etyki Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. Oświadczam, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe

.....
(imię i nazwisko kandydata na rzecznika etyki)