Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

# Wniosek o przyznanie wsparcia osobie ze szczególnymi potrzebami

Na podstawie § 3 ust. 1 Regulaminu udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 45 Rektora Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie z dnia

30 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie mi wsparcia w roku akademickim

............. / , na okres1:

* semestru zimowego
* semestru letniego

 inny, tj. ...........................................................................................

w następującym zakresie:

...........................................................................................

...........................................................................................

...........................................................................................

...........................................................................................

...........................................................................................

Warszawa, dnia ........................................

..................................................................

(podpis wnioskodawcy)

# Część 1 (wypełnia osoba ze szczególnymi potrzebami):

1. Imię i nazwisko: ...........................................................................................

2. Relacja wobec SGH (np. student albo studentka, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, osoba ubiegająca się o zatrudnienie w SGH):

................................................................................................................................................................................

1. Numer albumu (dotyczy studenta i studentki oraz doktoranta i doktorantki):

........................................................................................

1. Poziom studiów (dotyczy studenta i studentki)1:
	* studia pierwszego stopnia
	* studia drugiego stopnia
2. Forma studiów (dotyczy studenta i studentki)1:
	* stacjonarne
	* niestacjonarne

5. Kierunek studiów (dotyczy studenta i studentki): ......................................................

1. Wybrany program kształcenia (dotyczy doktoranta i doktorantki): ............................

........................................................................................

1. Nazwa studiów podyplomowych (dotyczy słuchacza i słuchaczki studiów podyplomowych): .......................................................................................
2. Nazwa kursu albo szkolenia (dotyczy uczestnika i uczestniczki kursu oraz szkolenia): .......................................................................................
3. Stanowisko i jednostka organizacyjna SGH, w której jest się zatrudnionym (dotyczy pracownika i pracownicy oraz współpracownika i współpracownicy SGH):

........................................................................................

........................................................................................

# Część 2 (wypełnia osoba ze szczególnymi potrzebami) – dane do wyłącznej wiadomości Biura do spraw Dostępności i Wsparcia Osób

**z Niepełnosprawnościami, a także Archiwum SGH (w okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej):**

1. Rodzaj niepełnosprawności (jeśli dotyczy): ..............................................................

2. Stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy): .............................................................

3. Szczególne potrzeby: ..................................................................................

...........................................................................................................................................

4. Bariery i trudności w dostępie do usług oferowanych przez Uczelnię:

...............................................................................

...............................................................................

...............................................................................

5. Przybliżona data powstania szczególnych potrzeb: .................................................

6. Czas przez jaki występować będą szczególne potrzeby (data ważności stosownego orzeczenia lub przewidywany okres udzielania wsparcia):

................................................................................................................................................................................

Załączniki do wniosku:

1. stosowne orzeczenie (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument) – TAK/NIE2
2. dokumentacja medyczna – TAK/NIE2
3. opinia specjalisty – TAK/NIE2

4) ...................................................................................................

# Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

1. Inspektor Ochrony Danych

Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@sgh.waw.pl.

1. Cel przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie wsparcia osobie ze szczególnymi potrzebami oraz realizacja wsparcia (w przypadku jego przyznania), a także przechowywanie dokumentacji archiwalnej, zgodnie

z obowiązującymi przepisami.

1. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”. W przypadku danych osobowych należących do szczególnych kategorii będą one przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo

o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088, 1234 i 1672).

# Część 3 (wypełnia pracownik albo pracownica Biura do spraw Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami)

**Rekomendacja Biura do spraw Dostępności i Wsparcia Osób**

**z Niepełnosprawnościami co do przyznania / nieprzyznania wsparcia osobie ze szczególnymi potrzebami**

Uwagi pracownika lub pracownicy Biura do spraw Dostępności i Wsparcia Osób

z Niepełnosprawnościami: ............................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

Na podstawie § 4 ust. 5 Regulaminu udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 45 Rektora Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie z dnia

30 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie3:

1. rekomenduję przyznanie wnioskodawcy wsparcia w następującym zakresie:

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

1. rekomenduję nie przyznawać wnioskodawcy wsparcia o jakie się ubiega. Uzasadnienie:

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

W przypadku wydania rekomendacji, o której mowa w pkt 2, traktowanej jako decyzja o odmowie przyznania wsparcia, przysługuje prawo odwołania się od niej do Rektora, które należy wnieść w terminie 14 dni od dnia jej dostarczenia.

Warszawa, dnia ........................................

..................................................................

(pieczęć i podpis)

# Część 4 (wypełnia osoba podejmująca decyzję w danej sprawie)

**Decyzja o przyznaniu / odmowie przyznania wsparcia osobie ze szczególnymi potrzebami**

Na podstawie § 4 ust. 6 pkt 1 Regulaminu udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 45 Rektora Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie

z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, postanawiam Panu/Pani ...............................................................................................

w roku akademickim ................ / , na okres4:

* semestru zimowego
* semestru letniego

 inny, tj. ......................................................................................................................

przyznać / nie przyznawać5 wsparcia o jakie się Pan/Pani ubiega. Uzasadnienie:

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

Od podjętej w sprawie decyzji przysługuje prawo odwołania się do Rektora, które należy wnieść w terminie 14 dni od dnia jej dostarczenia.

Warszawa, dnia ........................................

..................................................................

(pieczęć i podpis)

4 Wybrać właściwe.