

Instrukcja Dziekana

w sprawie zasad usprawiedliwiania nieobecności studentów na zajęciach

Na podstawie § 21 Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie ustalam następujące zasady dotyczące usprawiedliwiania nieobecności studentów na zajęciach:

1. Warunki zaliczania zajęć, w tym w szczególności zasady usprawiedliwiania nieobecności, prowadzący zajęcia przekazuje studentom na pierwszych zajęciach. Powinny być one również dostępne dla studentów w trakcie całego semestru.
2. Każda nieobecność studenta na zajęciach, z wyjątkiem wykładów, musi zostać usprawiedliwiona. Brak usprawiedliwienia nieobecności nie cofa prawa studenta do uczestnictwa w zajęciach.
3. Klasyfikacja z przedmiotu jest możliwa tylko w przypadku, w którym procent usprawiedliwionych nieobecności nie jest większy niż procent nieobecności przewidzianych w sylabusie.
4. Usprawiedliwiając nieobecność osoba prowadząca zajęcia może wskazać przewidzianą sylabusem przedmiotu, alternatywną formę weryfikacji efektów uczenia się.
5. Student jest zobowiązany przedstawić usprawiedliwienie swojej nieobecności osobie prowadzącej zajęcia niezwłocznie po ustaniu przyczyny, która doprowadziła do nieobecności, jednak nie później niż w ciągu trzech dni od ustania przyczyny nieobecności. Z wyjątkiem okresu końca zajęć w semestrze, kiedy zwolnienie ma być przedstawione niezwłocznie jeszcze w trakcie trwania zajęć dydaktycznych.
6. Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się na wniosek studenta przesłany emailem z konta w domenie SGH. Prowadzący informuje o uznaniu nieobecności za usprawiedliwioną nie później niż pięć dni od złożenia wniosku przez studenta.
7. Nieobecność studenta na zajęciach może zostać usprawiedliwiona w szczególności:
 - zaświadczeniem lekarskim o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach,
 - zaświadczeniem wystawionym przez Rektora lub upoważnioną przez Rektora osobę,
 - dokumentem poświadczającym wystąpienie ważnego wydarzenia rodzinnego, takiego jak własny ślub, narodziny dziecka, czy śmierć bliskiej osoby, przy czym nieobecność nie musi wystąpić w dniu, w którym dane zdarzenie ma miejsce, ale musi pozostawać w logicznym związku z tą okolicznością.
8. Co do zasady, praca zawodowa studenta lub jego studia na innej uczelni nie mogą być podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.
9. W przypadku zajęć realizowanych w formie zdalnej, prowadzący zajęcia może weryfikować aktywność studenta. Brak aktywności na zajęciach traktowany jest jako nieobecność studenta, która wymaga usprawiedliwienia.
10. Osoba prowadząca zajęcia nie jest zobowiązana do archiwizowania dokumentów, które posłużyły do usprawiedliwienia nieobecności, student przedstawia je wyłącznie do wglądu. Student ma obowiązek

zachować dokument będący podstawą usprawiedliwienia nieobecności do końca semestru, w którym nieobecność wystąpiła.

Instrukcja wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.