



Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Asystent ds. wsparcia studentów (K/M)

Forma zatrudnienia:	umowa o pracę
Wymiar czasu pracy:	część etatu
Praca:	stacjonarna w dni robocze oraz wybrane weekendy

Opis stanowiska

Osoba na tym stanowisku stanie się pierwszym punktem kontaktu dla studentów SGH – przewodnikiem, doradcą i wsparciem w codziennych wyzwaniach akademickich. Jej zadaniem będzie pomagać studentom odnaleźć się w samodzielnym modelu studiowania, wspierać ich w sytuacjach zagubienia i niepewności, a także wskazywać ścieżki rozwiązywania problemów. Praca będzie miała realny wpływ na komfort studiowania i budowanie pozytywnego doświadczenia akademickiego.

Twój zakres obowiązków

- budowanie pozytywnych relacji z osobami studiującymi w SGH oraz dbanie o ich wysoki poziom satysfakcji
- udzielanie informacji oraz wspieranie studentek i studentów w rozwiązywaniu problemów,
- bezpośrednia obsługa osób studiujących na terenie uczelni,
- obsługa korespondencji mailowej oraz innych kanałów kontaktowych dedykowanych studentom,
- udział w przygotowywaniu materiałów informacyjnych wspierających studiowanie,
- współpraca z innymi jednostkami uczelni,
- wsparcie realizacji innych zadań działu
- przygotowywanie zestawień informacji i raportowanie wyników swojej pracy.

Nasze wymagania

- biegła znajomość języka polskiego i angielskiego (wymagany przynajmniej poziom B2+/C1),
- doświadczenie w obsłudze klienta (preferowane - w sektorze usług profesjonalnych),
- ukończone studia wyższe (lub w trakcie),
- nastawienie na współpracę,
- całościowe podejście do problemów i samodzielne poszukiwanie rozwiązań,
- rzetelność i odpowiedzialność,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- otwartość, komunikatywność i uprzejmość,
- wysoka kultura osobista i etyka zawodowa.

Mile widziane

- znajomość środowiska akademickiego,
- znajomość specyfiki studiowania w SGH,
- znajomość systemów informatycznych wspierających obsługę studentów (np. USOS)

To oferujemy

- pracę w prestiżowej organizacji o szeroko rozpoznawalnej marce,
- możliwość ustalenia godzin pracy w ramach czasu pracy uczelni zgodnie z dyspozycyjnością pracownika,
- pracę w środowisku akademickim sprzyjającym rozwojowi osobistemu i zawodowemu,
- możliwość uczestnictwa w szkoleniach wewnętrznych i wydarzeniach uczelnianych,
- przyjazną atmosferę pracy,
- lokalizację w centrum Warszawy z dogodnym dojazdem komunikacją miejską.

Benefits

- dofinansowanie zajęć sportowych
- dofinansowanie nauki języków
- dofinansowanie szkoleń i kursów
- siłownia w biurze
- dyżury lekarza w biurze
- preferencyjne pożyczki
- firmowa biblioteka
- brak dress code'u
- kawa / herbata
- dodatkowe świadczenia socjalne
- dofinansowanie biletów do kina, teatru
- dofinansowanie wypoczynku

- inicjatywy dobroczynne
- pikniki rodzinne
- infrastruktura dla rowerzystów

Aplikację zawierającą CV prosimy przesłać na adres **mglogo1@sgh.waw.pl** do **25 września**.

Informujemy, że wszystkie nadesłane aplikacje zostaną przeanalizowane, jednak odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Aplikować na ww. stanowisko mogą zarówno osoby niezatrudnione w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (SGH), jak i osoby zatrudnione, zarówno w pełnym, jak i niepełnym wymiarze czasu pracy, w tym pracownicy SGH chcący zmienić charakter wykonywanej pracy lub awansować.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi przyrzeczenia zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Zachęcamy do zamieszczenia w dokumentach oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych: »Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.« Wyrażenie zgody albo brak jej udzielenia nie ma żadnego wpływu na przebieg rekrutacji.

1. Administrator danych Administratorem danych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem iod@sgh.waw.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych Dane przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji – podjęcia działań przed zawarciem umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm., dalej: RODO. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji podstawą prawną przetwarzania jest w tym zakresie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Obowiązek podania danych Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest niezbędne do wzięcia w niej udziału i zawarcia umowy.

5. Odbiorcy danych W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia

przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

6. Czas przetwarzania danych Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji dane będą przetwarzane do czasu odwołania zgody.

7. Prawa związane z przetwarzaniem Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Informacja o niepodejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany Informujemy, że nie będą wobec Pani/Pana podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

9. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych