# Formularz rejestracyjny w Biurze ds. Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (BON)

1. Imię i nazwisko: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2. Relacja wobec SGH: student/ka, doktorant/ka, pracownik/ca[[1]](#footnote-2)

1. Numer albumu[[2]](#footnote-3): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2. Poziom studiów[[3]](#footnote-4):

[ ]  studia I stopnia

[ ]  studia II stopnia

[ ]  studia III stopnia

1. Forma studiów[[4]](#footnote-5):

[ ]  stacjonarne

[ ]  niestacjonarne

1. Kierunek studiów/ program kształcenia/ nazwa studiów podyplomowych/ stanowisko pracy i jednostka organizacyjna[[5]](#footnote-6): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2. Numer telefonu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3. Adres e-mail (w domenie SGH): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4. Rejestracja, jako:

[ ]  Osoba z niepełnosprawnością: stopień:Wybierz element., symbol:Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

[ ]  Osoba ze szczególnymi potrzebami, jakimi? (np. choroba przewlekła, jaka?)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. Załączniki do wniosku:
2. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument[[6]](#footnote-7):

[ ]  TAK

[ ]  NIE

1. inne: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Uwagi: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Data rejestracji: Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

Podpis: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

# Uwagi Biura ds. Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami

…………………………………………………………………………………………………………

……..………………….

Podpis pracownika

Biura ds. Dostępności i Wsparcia

Osób z Niepełnosprawnościami

## Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie

### Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

### Inspektor Ochrony Danych

Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@sgh.waw.pl.

### Cel przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie wsparcia osobie ze szczególnymi potrzebami oraz realizacja wsparcia (w przypadku jego przyznania), a także przechowywanie dokumentacji archiwalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”. W przypadku danych osobowych należących do szczególnych kategorii będą one przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088 i 1234).

### Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, którym Administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania w poufności przetwarzanych danych.

### Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie oznacza brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie wsparcia osobie ze szczególnymi potrzebami.

### Czas przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku o przyznanie wsparcia osobie ze szczególnymi potrzebami, a następnie przez okres realizacji wsparcia oraz przechowywania dokumentacji archiwalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. żądania dostępu do treści danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie

z art. 15 RODO;

1. żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
2. żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
3. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO;
5. wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, gdy są one przetwarzane na podstawie takiej zgody przetwarzane, np. w sytuacji o której mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 45 Rektora Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie z dnia … 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (zgoda na przekazanie wniosku do innej jednostki organizacyjnej SGH), przy czym zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

### Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, stosownie do art. 22 RODO, w tym profilowaniu.

1. Zaznaczyć kółkiem odpowiednie słowo [↑](#footnote-ref-2)
2. dotyczy studenta i studentki oraz doktoranta i doktorantki [↑](#footnote-ref-3)
3. dotyczy studenta i studentki oraz doktoranta i doktorantki [↑](#footnote-ref-4)
4. dotyczy studenta i studentki oraz doktoranta i doktorantki [↑](#footnote-ref-5)
5. Proszę uzupełnić w zależności od relacji wobec SGH [↑](#footnote-ref-6)
6. Proszę wybrać tak lub nie. [↑](#footnote-ref-7)