



Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Specjalista ds. zamówień publicznych (K/M)

Forma zatrudnienia:                      pełny etat,  
Rodzaj zatrudnienia                      umowa o pracę ,  
Praca stacjonarna

## Opis stanowiska

- Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za kompleksowe przygotowywanie i prowadzenie postępowań z zakresu zamówień publicznych a także weryfikowanie dokumentacji oraz opiniowanie poprawności legalnej postępowań prowadzonych na podstawie przepisów o wyłączeniach spod reżimu ustawy PZP.

## Twój zakres obowiązków

- przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- udział w pracach komisji przetargowych;
- sporządzanie, prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji postępowań;
- koordynowanie czynności związanych z zawieraniem umów;
- współpraca z działami merytorycznymi przy przygotowaniu i organizacji postępowań;
- wsparcie prawne dla działów merytorycznych prowadzących postępowania zakupowe wyłączone spod reżimu PZP;
- weryfikowanie i opiniowanie poprawności legalnej dokumentacji postępowań prowadzonych na podstawie przepisów o wyłączeniach spod reżimu ustawy PZP;
- przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących zamówień publicznych.

## Nasze wymagania

- wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie prawnicze);
- przynajmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 3 lata w jednostce sektora finansów publicznych;

- doskonała znajomość aktualnego stanu prawnego w zakresie zamówień publicznych;
- doświadczenie w korzystaniu z platform zakupowych;
- dobra znajomość prawa cywilnego;
- najwyższe standardy etyczne;
- rzetelność i odpowiedzialność;
- umiejętność organizacji pracy własnej i efektywnego zarządzania czasem;
- komunikatywność i umiejętność konstruktywnej współpracy.

## Mile widziane

- doświadczenie w opiniowaniu kontraktów handlowych.

## To oferujemy

- stabilną pracę w prestiżowej organizacji o szeroko rozpoznawalnej marce;
- wsparcie w rozwoju ścieżki kariery i dofinansowanie kształcenia podnoszącego kompetencje;
- bogaty pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- możliwość skorzystania z prywatnej opieki medycznej, karty sportowej oraz grupowego ubezpieczenia na życie
- dla kandydatów spoza regionu warszawskiego istnieje możliwość zakwaterowania w modelu hotelu asystenckiego

## Benefity

- dofinansowanie zajęć sportowych
- dofinansowanie nauki języków
- dofinansowanie szkoleń i kursów
- dyżury lekarza w biurze
- preferencyjne pożyczki
- firmowa biblioteka
- brak dress code'u
- kawa / herbata
- dodatkowe świadczenia socjalne
- dofinansowanie biletów do kina, teatru
- dofinansowanie wypoczynku
- inicjatywy dobroczynne
- pikniki rodzinne

Aplikację zawierającą CV prosimy przesłać na adres [iwyzgo@sgh.waw.pl](mailto:iwyzgo@sgh.waw.pl) do 31 sierpnia 2025 r. Informujemy, że wszystkie nadesłane aplikacje zostaną przeanalizowane, jednak odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Aplikować na w/w stanowisko mogą zarówno osoby niezatrudnione w SGH, jak i osoby zatrudnione, zarówno w pełnym, jak i niepełnym wymiarze czasu pracy, pragnące zmienić charakter wykonywanej pracy lub awansować.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi obietnicy zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Zachęcamy do zamieszczenia w dokumentach oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji."

1. Administrator danych Administratorem danych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.
2. Inspektor Ochrony Danych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem [iod@sgh.waw.pl](mailto:iod@sgh.waw.pl).
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych Dane przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji – podjęcia działań przed zawarciem umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm., dalej: RODO.  
W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji podstawą prawną przetwarzania jest w tym zakresie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Obowiązek podania danych Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest niezbędne do wzięcia w niej udziału i zawarcia umowy.
5. Odbiorcy danych  
W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
6. Czas przetwarzania danych Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji dane będą przetwarzane do czasu odwołania zgody.
7. Prawa związane z przetwarzaniem Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Informacja o niepodejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany Informujemy, że nie będą wobec Pani/Pana podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.
9. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.