



Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Specjalisty ds. komunikacji (K/M)

w Zespole Komunikacji i Współpracy z Mediami

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, pełny etat

Forma pracy: praca stacjonarna i możliwość pracy zdalnej wg uzgodnień

Opis stanowiska:

- pisanie i redagowanie artykułów informacyjnych oraz korespondencja w języku polskim i angielskim;
- przygotowywanie materiałów filmowych oraz podcastów;
- udział w obsłudze wydarzeń mających miejsce w SGH – koordynacja i organizacja;
- obsługa medialna głównych kongresów ekonomicznych i dyspozycyjność związana z wyjazdami na te wydarzenia;
- współpraca z mediami;
- codzienne wsparcie dla działań Rzecznika SGH.

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe, zalecanie: nauki społeczne, atutem będzie wiedza ekonomiczna;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie pracy w zespołach zajmujących się komunikacją, atutem będzie znajomość podstaw komunikacji i popularyzacji nauki;
- wysokie zdolności organizacyjne i komunikacyjne;
- odpowiedzialność za realizację powierzanych zadań;
- skoncentrowanie na efektywności wykonywanych czynności oraz ich optymalizacji;
- odpowiedzialność i dokładność (skrupulatność);
- umiejętność pracy w warunkach stresogennych wymagających koncentracji i szybkiego reagowania;
- zdolność szybkiego uczenia się i chęć do pogłębiania wiedzy;
- biegłość w korzystaniu z narzędzi cyfrowych, w tym – narzędzi opartych na sztucznej inteligencji.

Twój zakres obowiązków:

- przygotowywanie: pisanie i redagowanie tekstów informacyjnych, wywiadów oraz artykułów do „Gazety SGH” (druk) i „Gazety SGH” (online);
- przygotowywanie krótkich materiałów filmowych oraz podcastów oraz współpraca z mediami w zakresie wspólnych projektów (koordynacja);
- udział w obsłudze wydarzeń w SGH, przygotowywanie relacji z tych wydarzeń;
- obsługa medialna kongresów, w których SGH jest partnerem merytorycznym;
- współpraca z mediami i pozycjonowanie ekspertów SGH w mediach;
- organizacyjne wsparcie kluczowych zadań realizowanych przez Rzecznika SGH i Zespół Komunikacji.

Oferujemy:

- szerokie możliwości wsparcia w rozwoju zawodowym i podnoszeniu kwalifikacji;
- kontakt z mediami
- stabilne zatrudnienie;
- możliwość udziału w ciekawych projektach z zakresu komunikacji nauki.

Dodatkowe benefity:

- dofinansowanie do wypoczynku;
- świadczenie bożonarodzeniowe;
- dofinansowanie zajęć sportowych;
- możliwość bezpłatnej nauki języków obcych;
- dofinansowanie szkoleń i kursów i innych form kształcenia;
- siłownia w miejscu pracy;
- zajęcia sportowe joga, lekcje tańca w miejscu pracy;
- dyżury lekarza w miejscu pracy;
- firmowa biblioteka w miejscu pracy;
- możliwość skorzystania z preferencyjnych pożyczek oraz innych świadczeń socjalnych;
- dofinansowanie biletów do kina, teatru, itp.
- dodatkowe dni wolne w roku.

Aplikację zawierającą CV prosimy przesłać na adres: rzecznik@sgh.waw.pl do 30 czerwca 2025 r. Informujemy, że wszystkie nadesłane aplikacje zostaną przeanalizowane, ale odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Aplikować na w/w stanowisko mogą zarówno osoby niezatrudnione w SGH, jak i osoby zatrudnione, zarówno w pełnym, jak i niepełnym wymiarze czasu pracy, pragnące zmienić charakter wykonywanej pracy lub awansować.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi obietnicy zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Zachęcamy do zamieszczenia w dokumentach oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji."

1. Administrator danych Administratorem danych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.
2. Inspektor Ochrony Danych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem iod@sggh.waw.pl.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych Dane przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji – podjęcia działań przed zawarciem umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm., dalej: RODO.
W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji podstawą prawną przetwarzania jest w tym zakresie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Obowiązek podania danych Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest niezbędne do wzięcia w niej udziału i zawarcia umowy.
5. Odbiorcy danych
W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
6. Czas przetwarzania danych Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji dane będą przetwarzane do czasu odwołania zgody.
7. Prawa związane z przetwarzaniem Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Informacja o niepodjęciu decyzji w sposób zautomatyzowany Informujemy, że nie będą wobec Pani/Pana podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.
9. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.