**MIĘDZYNARODOWE PARTNERSTWA   
– WNIOSEK O NAWIĄZANIE WSPÓŁPRACY**

**Wypełniony formularz, wraz z załącznikami (zgoda Dziekana) prosimy przesłać drogą e-mail do Centrum Współpracy Międzynarodowej na adres**:

* umowy dwustronne [poza Erasmus+]: [agata.krukowska@sgh.waw.pl](mailto:agata.krukowska@sgh.waw.pl) [z kopią do [mchromy@sgh.waw.pl](mailto:mchromy@sgh.waw.pl)]
* program Erasmus+: [mchromy@sgh.waw.pl](mailto:mchromy@sgh.waw.pl)

**1. DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU:** Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

**2.OSOBA KONTAKTOWA PO STRONIE SGH WNIOSKUJĄCA O NAWIĄZANIE WSPÓŁPRACY:**

Imię i Nazwisko: **Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.**

Stopień Naukowy/Funkcja:Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Email: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

kolegium / Katedra/Instytut: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**3. INFORMACJE O UCZELNI/INSTYTUCJI, Z KTÓRĄ MA ZOSTAĆ NAWIĄZANA WSPÓŁPRACA:**

Nazwa Uczelni/Instytucji: **Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.**

Wydział / Jednostka: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Osoba Kontaktowa: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Tytuł Naukowy/Funkcja: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Email: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kontakt w jednostce uczelni odpowiedzialnej za współpracę międzynarodową: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Email: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres strony WWW: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**4. POTWIERDZENIE NAWIĄZANIA WSPÓŁPRACY:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSOBA ZATWIERDZAJĄCA** | **CELOWOŚĆ NAWIĄZANIA WSPÓŁPRACY** | **POTWIERDZENIE** |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.  [NAZWISKO I IMIĘ]  **DZIEKAN** Wybierz element. | Dziekan Kolegium powinien potwierdzić, że umowa wspiera priorytety Kolegium oraz że posiada wystarczające środki na wypełnienie zobowiązań wynikających z umowy, jeśli takowe mają być przewidziane w umowie.  Do formularza należy dołączyć zgodę Dziekana w postaci wiadomości e-mail. |  |
|  | | |
| **Centrum Współpracy Międzynarodowej:** Wybierz element. | Wymiana studentów |  |
| Wymiana pracowników akademickich |  |
| Wymiana pracowników niebędących pracownikami akademickimi |  |
| Współpraca naukowo-badawcza |  |
| Wspólny program studiów |  |
| **Prof. Jacek Prokop Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą** | Proponowana współpraca jest zgodna ze strategicznymi celami i interesami SGH i przyczynia się do wzmacniania prestiżu i pozycji międzynarodowej SGH. |  |

**5.OPIS:**

1. Jaki rodzaj porozumienia Pani/Pan proponuje?

ERASMUS+  DWUSTRONNE

1. Proszę opisać, jaki jest cel zawarcia porozumienia.

**Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.**

Proszę opisać, w jaki sposób proponowana współpraca (umowa) będzie wpisywać się w realizację Strategii Rozwoju SGH oraz Strategii umiędzynarodowienia. W opisie proszę się odnieść (w miarę możliwości) do następujących elementów:

* wzmocnienie prestiżu i międzynarodowej pozycji SGH
* generowanie owych możliwości zaangażowania
* wpływ na programy kształcenia
* wpływ na nowe możliwości badawcze
* możliwość pozyskiwania nowych funduszy
* pozyskiwanie nowych kompetencji instytucjonalnych i indywidualnych

**Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.**

1. Proszę krótko opisać instytucję/ uczelnię, z którą proponowane jest nawiązanie współpracy wraz z uzasadnieniem, dlaczego współpraca z instytucja/uczelnia byłaby korzystna dla SGH:

**Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.**

1. Dodatkowe uwagi/informacje (np. informacja o akredytacjach posiadanych przez uczelnię zagraniczną oraz przynależności do sieci współpracy)

**Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.**

**6. FORMAT UMOWY**

1. Czy stosowany będzie wzór umowy SGH?  TAK  NIE
2. Czy stosowany będzie wzór umowy uczelni, z którą proponowana jest współpraca?

TAK  NIE

Język, w którym umowa będzie podpisywana: **Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.**