



Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Specjalista ds. technicznych (K/M)

Forma zatrudnienia: pełny etat,
Rodzaj zatrudnienia umowa o pracę ,
Praca stacjonarna

Twój zakres obowiązków:

- Przygotowanie dokumentacji i udział w postępowaniach przetargowych w zakresie urządzeń technicznych, remontów i inwestycji;
- Prowadzenie zapytań ofertowych, rozeznania rynku, szacowania wartości zamówienia;
- Koordynacja i planowanie prac zespołów technicznych – elektrycy, hydraulicy, ślusarze;
- Generowanie i rozliczanie zamówień leżących w kompetencjach jednostki;
- Organizacja przeglądów budynków;
- Koordynacja i planowanie konserwacji i napraw dźwigów;
- Tworzenie harmonogramów i realizacja przeglądów systemów klimatyzacji i wentylacji;
- Tworzenie harmonogramów i realizacja przeglądów systemów parkingowych, drzwi automatycznych, dźwigów i platform;
- Wydawanie opinii inwentaryzacyjno-technicznych w zakresie urządzeń elektronicznych i biurowych;

- Opisywanie faktur związanych z bieżącymi zamówieniami i realizacjami;
- Dbanie o właściwy obieg dokumentów;
- Wsparcie procesów inwestycyjnych w zakresie eksploatacji obiektów;
- Tworzenie zestawień i kalkulacji finansowych;
- Obsługa trwających umów;
- Współpraca z pozostałymi jednostkami uczelni;
- Udział w szkoleniach zewnętrznych jak również szkoleniach prowadzonych przez pozostałe jednostki organizacyjne mających związek z pełnionymi obowiązkami.

Nasze wymagania:

- Wykształcenie kierunkowe minimum średnie;
- Doświadczenie na podobnym stanowisku;
- Znajomość Prawa Budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych;
- Dyspozycyjność;
- Samodzielność;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Komunikatywność i wysoka kultura osobista;
- Ogólna znajomość eksploatacji obiektów;
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office.

Mile widziane:

- Znajomość obsługi systemów zarządzania budynkiem (BMS, HVAC, SAP, SSWIN, itp.);
- Uprawnienia budowlane lub techniczne;

Oferujemy:

- Możliwość zdobywania nowych kwalifikacji zawodowych;
- Pracę w dynamicznym zespole;
- Pakiet socjalny, w tym m.in.: dofinansowanie do wypoczynku, trzynastą pensję;
- Szkolenia podwyższające kwalifikacje i zapewniające ciągły rozwój zawodowy.

Aplikację zawierającą CV prosimy przesłać na adres mlitwin@sgh.waw.pl do 14 czerwca 2025 r. Informujemy, że wszystkie nadesłane aplikacje zostaną przeanalizowane, jednak odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Aplikować na w/w stanowisko mogą zarówno osoby niezatrudnione w SGH, jak i osoby zatrudnione, zarówno w pełnym, jak i niepełnym wymiarze czasu pracy, pragnące zmienić charakter wykonywanej pracy lub awansować.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi obietnicy zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Zachęcamy do zamieszczenia w dokumentach oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji."

1. **Administrator danych** Administratorem danych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

2. **Inspektor Ochrony Danych** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem iod@sgh.waw.pl.

3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych** Dane przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji – podjęcia działań przed zawarciem umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm., dalej: RODO.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji podstawą prawną przetwarzania jest w tym zakresie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. **Obowiązek podania danych** Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest niezbędne do wzięcia w niej udziału i zawarcia umowy.

5. **Odbiorcy danych**

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

6. **Czas przetwarzania danych** Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji dane będą przetwarzane do czasu odwołania zgody.

7. **Prawa związane z przetwarzaniem** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. **Informacja o niepodjęciu decyzji w sposób zautomatyzowany** Informujemy, że nie będą wobec Pani/Pana podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

9. **Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego** Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.