

Regulamin kursu przygotowawczego do testu z Wiedzy o Przedsiębiorczości

Informacje podstawowe

§1

1. Organizatorem kursu przygotowawczego do testu z Wiedzy o Przedsiębiorczości (zwanego dalej kursem WOP) jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie (zwana dalej SGH lub Organizatorem) z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

Kierownikiem kursu jest dr Jan Misiuna, adres e-mail jmisiun@sgh.waw.pl.

Sekretarzem kursu jest mgr Agnieszka Bilińska, adres e-mail abilin@sgh.waw.pl.

Strona internetowa: [Kurs przygotowawczy do testu z wiedzy o przedsiębiorczości \(WOP\) | SGH | Szkoła Główna Handlowa w Warszawie.](#)

2. Celem kursu WOP jest przygotowanie kandydatów na studia licencjackie I stopnia do testu z Wiedzy o Przedsiębiorczości.
3. Uczestnikiem kursu WOP może zostać uczeń szkoły ponadpodstawowej.
4. Kurs WOP składa się z 45 godzin dydaktycznych (5 dni po 9 godz. dydaktycznych).
5. Kurs WOP odbędzie się w kilku edycjach, w różnych terminach do wyboru.
6. Program każdej edycji zawiera takie same treści programowe.
7. Kurs WOP odbywać się będzie w maju, czerwcu lub lipcu.
8. Zajęcia prowadzone są przez pracowników SGH na zasadach określonych wewnętrznymi przepisami wynagradzania.
9. Minimalna liczba uczestników kursu wynosi 50 osób.
10. Maksymalna liczba uczestników kursu wynosi 100 osób.
11. Zajęcia kursu WOP są prowadzone w trybie stacjonarnym na terenie kampusu SGH.
12. Uczestnicy kursu WOP zobowiązani są do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w SGH.

Zasady rekrutacji

§2

1. Rejestracja na kurs WOP odbywa się wyłącznie przez internet.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w kursie WOP odbywa się poprzez wypełnienie e-formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej www.kursy.sgh.waw.pl.
3. W przypadku kandydata małoletniego konto zakłada rodzic/przedstawiciel ustawowy małoletniego, natomiast w przypadku osoby pełnoletniej konto zakłada sam kandydat.

4. Zapisy na kurs WOP rozpoczynają się w wyznaczonych dniach marca.
6. Informacja o dokładnym terminie zapisów publikowana jest na stronie internetowej kursu przygotowawczego do testu z Wiedzy o Przedsiębiorczości (WOP).
7. W szczególnych przypadkach okres przyjmowania zgłoszeń może zostać wydłużony.
8. Uczestnik kursu może zapisać się na kilka wybranych przez siebie edycji. Na każdej z edycji dostępnych jest 100 miejsc.
9. Zgłoszenie uczestnictwa w kursie WOP:
 - 1) założenie w systemie www.kursy.sgh.waw.pl indywidualnego konta umożliwiającego śledzenie postępu rekrutacji oraz realizowanych płatności,
 - 2) dokonanie wyboru edycji kursu,
 - 3) zaakceptowanie regulaminu.
10. Wykonanie czynności określonych w ust. 9 jest weryfikowane przez sekretarza bądź kierownika kursu WOP. W przypadku poprawnego zgłoszenia kandydat otrzymuje status „Zakwalifikowany” i jest o tym informowany poprzez indywidualne konto oraz wiadomość e- mail przesłaną na adres podany podczas rejestracji.
11. Kandydat, który otrzymał status „Zakwalifikowany” powinien niezwłocznie wnieść opłatę.
12. O ostatecznym przyjęciu na kurs decyduje kolejność wpływu opłaty na rachunek bankowy SGH.
13. Przyjęcie na kurs jest potwierdzone w systemie otrzymaniem statusu „Przyjęty”.
14. Brak wniesienia opłaty w terminie 4 dni od przyznania statusu „Zakwalifikowany” skutkuje wykreśleniem z listy osób zakwalifikowanych do udziału.
15. Formularz rejestracyjny jest aktywny tylko w wyznaczonym przez Organizatora czasie wskazanym w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru.
16. Uczestnik procesu rekrutacji jest zobowiązany do śledzenia komunikatów dostępnych w indywidualnym koncie oraz przesyłanych drogą mailową.
17. Osoby, które nie zakwalifikowały się na wybraną edycję kursu z powodu wyczerpania limitu miejsc zostaną automatycznie wpisane na listę rezerwową wybranej przez siebie edycji kursu.
18. Weryfikacja tożsamości uczestników odbywać się będzie przed zajęciami na podstawie dowodu tożsamości.
19. W przypadku wptynięcia do biura sekretarza lub kierownika kursu WOP rezygnacji z uczestnictwa w kursie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, zwalniane miejsca proponowane będą osobom z listy rezerwowej według kolejności na ww. liście.
20. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w kursie WOP. O fakcie rezygnacji należy powiadomić sekretarza lub kierownika kursu WOP pocztą elektroniczną, korzystając z adresu e-

mail podanego w zgłoszeniu rejestracyjnym i wysłać rezygnację w wersji papierowej pocztą tradycyjną na adres Centrum Otwartej Edukacji, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa lub dostarczyć osobiście do pokoju 226.

Warunki i zasady płatności

§3

1. Uczestnictwo w kursie WOP jest płatne 1000 zł.
2. Kandydat zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za uczestnictwo przelewem na rachunek bankowy SGH wskazany na indywidualnym koncie.
3. Za datę wpłaty uważa się dzień wpływu na konto SGH.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie WOP uczestnikowi przysługuje zwrot dokonanej opłaty pomniejszonej o koszty zajęć przeprowadzonych do dnia rozwiązania umowy.
5. W przypadku nieuruchomienia kursu, uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonej opłaty w całości. Zwrot nastąpi w terminie 14 dni od planowanej daty rozpoczęcia kursu.

Organizacja zajęć

§4

1. Zajęcia są prowadzone w języku polskim.
2. Jednostką miary czasu jest godzina dydaktyczna (45 min).
3. Zajęcia prowadzone są wg autorskich programów kadry dydaktycznej.
4. Każdy uczestnik kursu WOP przed rozpoczęciem zajęć powinien przedstawić dokument potwierdzający tożsamość sekretarzowi lub kierownikowi kursu WOP oraz podpisać listę obecności dostępną w punkcie rejestracyjnym lub u prowadzącego kurs.
5. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi Regulaminem oraz programem i harmonogramem zajęć dostępnymi na stronie internetowej kursu WOP oraz śledzenia na bieżąco wszelkich informacji organizacyjnych tam publikowanych.
6. Zajęcia kursu WOP odbywają się na terenie kampusu SGH w godzinach i miejscach określonych w harmonogramie zajęć opublikowanym na stronie internetowej kursu WOP.
7. W szczególnych przypadkach Organizator zapewnia sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca zajęć określonych w programie. O ewentualnych zmianach uczestnicy zajęć zostaną powiadomieni drogą mailową.
8. Organizator kursu WOP nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem na zajęcia, z wyżywieniem i zakwaterowaniem uczestników w okresie zajęć.

Prawa autorskie

§5

1. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa autorskiego.

Prawa do utworów, także przedstawionych ustnie, powstałych w związku z prowadzeniem zajęć, podlegają ochronie prawnej przewidzianej we właściwych przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.), a naruszenie tych praw, w szczególności przez rozpowszechnianie, powielanie i udostępnianie utworów bez zgody autorów lub przekroczenie granic dozwolonego użytku może powodować odpowiedzialność oraz być podstawą do skreślenia z listy uczestników kursu.

2. Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć przez uczestników oraz upubliczniania treści i wizerunku osób uczestniczących w zajęciach.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 6

1. Administratorem danych osobowych uczestników małoletnich i pełnoletnich oraz opiekunów uczestników małoletnich jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie.
2. Informację o przetwarzaniu danych osobowych Szkoła Główna Handlowa w Warszawie przekazuje podczas rejestracji na kurs na stronie <https://kursy.sgh.waw.pl/>.

Postępowanie reklamacyjne

§ 7

1. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące rekrutacji, w tym problemy techniczne, a także zastrzeżenia co do kursu należy składać niezwłocznie po ich wystąpieniu pisemnie lub pocztą elektroniczną e-mail: @sgh.waw.pl lub jmisiun@sgh.waw.pl.
2. Odpowiedź na zgłoszenie zostanie udzielona w tej samej formie, w której zostało zgłoszone niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od jego otrzymania.