

Regulamin udziału w wizytach studyjnych w ramach projektu pt. „SGH_Expert_Network – budowanie potencjału SGH w zakresie umiędzynarodowienia w oparciu o sieć ekspertów”

§ 1. ORGANIZATOR

Cykl zagranicznych wizyt studyjnych organizowany jest przez Centrum Współpracy Międzynarodowej Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (zwany dalej „CWM”), w ramach Projektu współfinansowanego ze środków NAWA – Welcome to Poland „SGH_Expert_Network – budowanie potencjału SGH w zakresie umiędzynarodowienia w oparciu o sieć ekspertów” (nr PPI/WTP/2022/1/00155)

§ 2. ZAGRANICZNE WIZYTY STUDYJNE

1. Regulamin dotyczy zaplanowanych w projekcie zagranicznych wizyt studyjnych organizowanych do 30 kwietnia 2025 roku. Nabór do udziału w poszczególnych wizytach studyjnych odbędzie się w styczniu 2025.
2. Wizyty studyjne odbędą się w wymienionych poniżej organizacjach:
 - Światowa Organizacja Handlu
 - Eurostat
 - Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju
 - Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju
 - Bank Światowy
 - Międzynarodowy Fundusz Walutowy
zwanych dalej “Organizacjami”.
3. Celem wizyt studyjnych jest poznanie wybranych instytucji gospodarczych i finansowych, ich funkcjonowania, struktury, historii oraz nawiązanie kontaktów wewnątrz instytucji w celu przyszłej współpracy naukowej.
4. Opis założeń wizyt studyjnych i ich ramowa agenda będą ustalane z instytucjami uwzględniając ich możliwości do przyjęcia delegacji.

§ 3. KRYTERIA NABORU NA WIZYTY STUDYJNE

1. Uczestnikiem zagranicznej wizyty studyjnej, zwanym dalej „Uczestnikiem”, może być wyłącznie pracownik Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie zapisany do sieci SGH_Expert_Network, znający język angielski na poziomie minimum B2 oraz który wyraził chęć do odbycia wizyty studyjnej w formularzu zgłoszeniowym do sieci.
2. Nabór Uczestników na wizytę studyjną prowadzony jest przez zespół projektowy SGH_Expert_Network przy CWM na podstawie informacji przekazanych przez pracowników w formularzu zgłoszeniowym do sieci SGH_Expert_Network.

NAWA NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ



WELCOME TO
POLAND

3. Kryteria naboru:
 - Dorobek naukowy: publikacje, badania, udział w projektach, udział w konferencjach naukowych, pozyskanie grantów i inne (0-5 pkt)
 - Doświadczenie w pracy organizacyjnej na rzecz uczelni, np. pełnione funkcje (0-3 pkt)
 - Znajomość innych języków obcych (0-1 pkt)
 - Stopień lub tytuł naukowy (doktor = 1 pkt, doktor habilitowany = 2 pkt, profesor = 3 pkt)
 - Doświadczenie we współpracy z firmami, bankami, instytucjami rządowymi i pozarządowymi itp. (0-5)
 - Doświadczenie eksperckie w kraju (0-5 pkt)
 - Doświadczenie eksperckie na arenie międzynarodowej (0-5 pkt)
 - Publikacje (brak = 0 pkt, 1-3 = 2 pkt, powyżej 3 = 3 pkt)
 - Wcześniejsza współpraca z Organizacjami (0-6 pkt)
 - Aktualna lub planowana współpraca z Organizacjami (0-6 pkt)
 - Posiadane kontakty w Organizacjach (0-6 pkt)
 - Pomysł na nawiązanie współpracy z Organizacjami (0-1 pkt)
 - Udział w pozostałych działaniach w ramach projektu (0-3 pkt)
4. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w wizycie studyjnej zostanie podjęta przez Komisję Rekrutacyjną w składzie:
 - Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą (przewodniczący komisji)
 - Dyrektor CWM
 - 3 członków zespołu projektowego
5. Jeden pracownik może wziąć udział tylko w jednej wizycie zagranicznej.
6. W toku rekrutacji poszanowane będą zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 4. WARUNKI UCZESTNICTWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Warunkiem uczestnictwa w wizycie studyjnej jest złożenie dokumentów wyjazdowych określonych Zarządzeniem Rektora nr 13 z dnia 11 kwietnia 2008 r. (dokumenty dostępne na stronie <https://www.sgh.waw.pl/procedury-wyjazdowe-informacje-dla-pracownikow>)
2. Do obowiązków Uczestnika wizyty studyjnej należy w szczególności:
 - a. obecność na wszystkich spotkaniach zaplanowanych w ramach wizyty
 - b. przygotowanie pogłębionego raportu z wizyty studyjnej według wzoru przekazanego Uczestnikowi przez zespół projektowy.
3. Uczestnicy zobowiązani są do dopełnienia formalności wyjazdowych wynikających z uregulowań wewnętrznych SGH.
4. Uczestnicy mają obowiązek uzyskać zgodę przełożonego na realizację wizyty studyjnej w zaproponowanym przez CWM terminie.

5. Uczestnicy mają obowiązek posiadać ważne dokumenty uprawniające do podróży (paszport i wiza lub ESTA, jeśli wymagane). CWM nie pokrywa kosztów wyrobienia paszportu.

§ 5. KOSZTY ZWIĄZANE Z WIZYTĄ STUDYJNĄ

Koszty przelotu i zakwaterowania oraz diety na wyżywienie pokrywa CWM z środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach programu Welcome to Poland.

§ 6. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W WIZYCIE STUDYJNEJ

1. O rezygnacji z udziału w zagranicznej wizycie studyjnej Uczestnik (zakwalifikowany do wyjazdu) jest zobowiązany poinformować CWM najpóźniej na 15 dni roboczych przed terminem wyjazdu.
2. W przypadku rezygnacji uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków oraz pokrycia kosztów anulowanych lotów.

§ 7. ZMIANA TERMINU WIZYTY

1. Centrum Współpracy Międzynarodowej zastrzega sobie prawo do odwołania albo zmiany terminu wizyty.
2. W przypadku odwołania wizyty studyjnej przez CWM, Uczestnikowi przysługuje prawo udziału w wizycie w innym terminie.

§ 8. ZAŚWIADCZENIE O UDZIALE W WIZYCIE

Uczestnictwo w wizycie studyjnej zostanie udokumentowane Potwierdzeniem odbycia wizyty.