

Instrukcja nr 35
Dziekana Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

z dnia 21 listopada 2023 roku

w sprawie złożenia Indywidualnego Planu Badawczego w systemie informatycznym i zatwierdzenia go przez promotora

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 7) w związku z § 17 ust. 3 oraz § 18 Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 465 Senatu Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 17 kwietnia 2019 roku (*dalej jako: Regulamin Szkoły Doktorskiej*) ustaliam co następuje:

1. Złożenie Indywidualnego Planu Badawczego (*dalej jako: IPB*) przez doktoranta, ocena zespołu oraz opiniowanie promotora odbywa się w systemie informatycznym, pod adresem: <https://sprawozdania.sgh.waw.pl/>.
2. Doktorant po zalogowaniu się do systemu wypełnia w uzgodnieniu z promotorem (promotorami) oraz z promotorem pomocniczym (o ile został powołany) podane pola dotyczące IPB, w tym podstawowe dane IPB, konspekt rozprawy doktorskiej, planowany budżet badania, źródła finansowania badań, harmonogram realizacji badań i rozprawy doktorskiej, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji Dziekana Szkoły Doktorskiej. W IPB doktorant wpisuje wyłącznie zadania z wypunktowanej (zamkniętej) listy formularza.
3. Wstępną wersję IPB zaakceptowaną przez promotora/promotorów doktorant jest zobowiązany złożyć w systemie informatycznym najpóźniej do 30 czerwca.
4. Dziekan Szkoły Doktorskiej akceptuje wstępną wersję IPB wyłącznie pod względem formalnym (zgodności z załącznikiem do Instrukcji IPB) do 5 lipca.
5. Po złożeniu wstępnej wersji, zaakceptowanej przez dziekana, doktorant może skorzystać z dwóch ścieżek dalszego procedowania IPB: a) z opinią zespołu oceniającego, b) z opinią instytutu lub katedry.
6. W przypadku wyboru ścieżki a) dziekan kieruje IPB niezwłocznie do zaopiniowania przez zespół dwóch pracowników naukowych posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska. Każdy z członków zespołu w okresie dwóch tygodni opiniuje indywidualnie IPB i rekomenduje złożenie IPB bez uwag lub rekomenduje wprowadzenie poprawek wynikających z wymagań dla IPB, o których mowa w § 17 ust. 2 Regulaminu Szkoły Doktorskiej. Rekomendacje zespołu dziekan niezwłocznie przekazuje doktorantowi i promotorowi (promotorom).

7. W przypadku wyboru ścieżki b) doktorat jest zobowiązany wstępną wersję IPB poddać pod merytoryczną dyskusję na naukowym zebraniu jednostki naukowej (instytutu lub katedry), która zajmuje się zbliżoną problematyką do poruszanej przez doktoranta w IPB. Zorganizowaniem takiej dyskusji zajmuje się promotor. Z odbytego zebrania doktorant sporządza krótką notatkę zawierającą kluczowe wnioski z merytorycznej oceny IPB. Notatkę akceptuje i podpisuje promotor. W nieprzekraczalnym terminie do 30 września notatka musi być dostarczona do Biura Szkoły Doktorskiej.
8. Zaleca się, aby IPB składane w ścieżce a) również były dyskutowane na zebraniach naukowych instytutów lub katedr.
9. Zarówno w przypadku ścieżki a), jak i b) doktorant jest zobowiązany złożyć roboczą wersję IPB do promotora (promotorów) nie później niż dwa tygodnie przed 30 września w celu ostatecznej akceptacji.
10. W nieprzekraczalnym terminie do 30 września promotor (promotorzy), po zasięgnięciu opinii promotora pomocniczego dokonują ostatecznej akceptacji IPB.
11. Za złożenie zaakceptowanego przez promotora/promotorów IPB w terminie do 30 września odpowiada wyłącznie doktorant.
12. System informatyczny zostanie zamknięty 30 września o godzinie 23:59.
13. Ostateczna wersja IPB jest drukowana i załączana przez Biuro Szkoły Doktorskiej do teczki doktoranta.
14. Traci ważność Instrukcja nr 26 Dziekana Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 15 listopada 2021 roku w sprawie złożenia Indywidualnego Planu Badawczego w systemie informatycznym i zatwierdzenia go przez promotora oraz Instrukcja nr 30 Dziekana Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 13 czerwca 2022 roku zmieniająca Instrukcję Dziekana Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie nr 26 z dnia 15 listopada 2021 roku w sprawie złożenia Indywidualnego Planu Badawczego w systemie informatycznym i zatwierdzenia go przez promotora.
15. Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Szkoła Doktorska
prof. dr hab. Wojciech Pacho
/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/

Formularz INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO

(wzór)

1) Dane podstawowe

Imię i nazwisko doktoranta:	
Język rozprawy doktorskiej:	
Temat rozprawy doktorskiej:	
Dyscyplina naukowa:	
Imię i nazwisko promotora:	
Miejsce pracy promotora:	
Imię i nazwisko promotora pomocniczego:	
Miejsce pracy promotora pomocniczego:	
Planowany termin przekazania rozprawy doktorskiej promotorowi do zaopiniowania (nie mniej niż 30 dni przed planowanym terminem złożenia rozprawy doktorskiej)	
Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej	

2) Konspekt rozprawy doktorskiej zawierający następujące elementy (minimum 30 000 znaków plus bibliografia):

- a) temat i uzasadnienie tematu rozprawy doktorskiej na podstawie przeglądu literatury wraz ze wskazaniem luki badawczej,
- b) cele rozprawy doktorskiej, tezy lub hipotezy lub pytania badawcze,
- c) opis metody badawczej,
- d) wskazanie formy rozprawy doktorskiej,
- e) struktura rozprawy doktorskiej,
- f) podstawowa bibliografia.

3) Planowany budżet badania.

4) Źródła finansowania badań.

5) Harmonogram realizacji badań i rozprawy doktorskiej. Harmonogram powinien być tak ułożony, aby w pierwszych czterech semestrach powstało co najmniej 25% rozprawy doktorskiej, czyli na przykład dla planowanej czterorozdziałowej rozprawy powinien powstać co najmniej jeden gotowy rozdział. Harmonogram musi uwzględniać **opublikowanie** co najmniej jednego artykułu naukowego lub jednego rozdziału w monografii naukowej oraz czynny udział w co najmniej dwóch konferencjach **naukowych**.

6) Jeśli warunki zapisane w punkcie 5 nie są spełnione, dziekan wzywa doktoranta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

Semestr	Opis realizowanego	Postępy w przygotowaniu	Uwagi
---------	--------------------	-------------------------	-------

	zadania badawczego (<i>opracowanie IPB, udział czynny w konferencji naukowej, publikacje, staże badawcze, opracowanie narzędzia badawczego / przeprowadzenie badania (np. ilościowego, jakościowego), opracowanie modelu, przygotowanie/złożenie wniosku o grant badawczy</i>)	rozprawy doktorskiej <i>Należy podać tytuł rozdziału, jeśli rozprawa jest w formie monografii lub tytuły złożonych w czasopiśmie lub opublikowanych artykułów w przypadku, gdy mają one składać się na rozprawę.</i>	
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			

Uwaga:

Zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 30 lipca 2018 roku:

art. 204 ust. 1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

art. 204 ust. 2. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej.

Zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej w SGH:

§ 27 ust. 1. Podstawą ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej jest uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz spełnienie warunków określonych w art. 189 ustawy oraz określonych na podstawie art. 192 ust. 2 i 3 ustawy.

akceptacja elektroniczna
promotora doktoranta

akceptacja elektroniczna promotora/ów

akceptacja elektroniczna
promotora pomocniczego