Załącznik nr 3 do uchwały nr 112 Senatu Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 25 czerwca 2025 r.

Wykaz dokumentów i sposób ich składania przez kandydatów na studia wyższe

I. Dokumenty wymagane do przyjęcia na studia pierwszego lub drugiego stopnia

1. Kandydat na studia pierwszego albo drugiego stopnia składa wygenerowany z ISR podpisany formularz rekrutacyjny zawierający ankietę osobową ze zdjęciem kandydata oraz stanowiący podanie o przyjęcie na studia.
2. Warunkiem koniecznym do wygenerowania formularza rekrutacyjnego jest uprzednie wczytanie do ISR poprawnego, aktualnego, zdjęcia kandydata spełniającego wymogi dla zdjęcia przeznaczonego do dowodu osobistego lub paszportu biometrycznego, w formacie JPG, o parametrach zgodnych z wymaganiami technicznymi określonymi w ISR.
3. Formularz rekrutacyjny może być:
   1) podpisany przez kandydata kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (podpis z wykorzystaniem e-dowodu) – dokument należy wgrać za pośrednictwem ISR w formacie pliku właściwym dla danej formy podpisu albo
   2) podpisany odręcznie przez kandydata lub jego pełnomocnika – dokument należy złożyć w siedzibie SGH.
4. Kandydat na studia pierwszego stopnia okazuje w siedzibie SGH, celem sporządzenia przez pracownika SGH poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii:
   1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm.[1)]);
   2) zaświadczenie potwierdzające status laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej stopnia centralnego, Olimpiady Przedsiębiorczości lub Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej wystawione w sposób określony w rozporządzeniu

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 854, 1473 i 1933 oraz z 2025 r. poz. 620 i 622.

Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036) – jeśli dotyczy;

3) zaświadczenie wydane przez odpowiedni polski związek sportowy dokumentujące osiągnięcia sportowe kandydata – jeśli dotyczy;
4) dokument potwierdzający znajomość języka wykładowego przynajmniej na poziomie B2 ESOKJ – nie dotyczy kandydatów posiadających polskie obywatelstwo na studia w języku polskim;
5) dokument potwierdzający znajomość języka obcego wskazanego jako język lektoratu – jeśli dotyczy.

5. Kandydat na studia drugiego stopnia okazuje w siedzibie SGH, celem sporządzenia przez pracownika SGH poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii:
   1) dyplom ukończenia studiów wyższych – z obowiązku okazania dyplomu zwolnieni są kandydaci, którzy przystąpili do rekrutacji na podstawie dyplomu ukończenia studiów wyższych w SGH uzyskanego po 1 października 2008 r.;
   2) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego przynajmniej na poziomie C1 ESOKJ – dotyczy cudzoziemców zakwalifikowanych na studia drugiego stopnia w języku polskim;
   3) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie B2 ESOKJ – dotyczy kandydatów zakwalifikowanych na studia w języku angielskim.
6. Ponadto, w przypadku zadeklarowania przez cudzoziemca posiadania dokumentu lub statusu, o którym mowa w art. 324 ustawy, okazuje on:
   1) decyzję, o której mowa w art. 324 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu sporządzenia przez SGH poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii;
   2) dokument potwierdzający przynależność do jednej z kategorii osób, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy, w celu weryfikacji przez pracownika SGH oświadczenia studenta – jeśli dotyczy.
7. W przypadku gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią, wymagane jest złożenie oświadczenia o zgodzie na podjęcie studiów podpisanego przez rodziców lub opiekunów prawnych kandydata, zgodnego ze wzorem sporządzonym przez SGH i udostępnionym w ISR.

8. W przypadku gdy kandydat zmienił imię lub nazwisko, a na przedstawionym świadectwie dojrzałości lub dyplomie ukończenia studiów wyższych widnieje imię lub nazwisko sprzed tej zmiany kandydat obowiązany jest złożyć oświadczenie o zmianie danych osobowych zgodne ze wzorem sporządzonym przez SGH i udostępnionym w ISR, a także okazać pracownikowi SGH dokument potwierdzający zmianę danych osobowych w trakcie składania dokumentów.

II. Dodatkowe wymagania dla dokumentów zagranicznych

1. Zagraniczne dokumenty edukacyjne podlegają obowiązkowi legalizacji lub opatrzenia apostille. Wymóg ten nie stosuje się do zagranicznych świadectw dojrzałości lub dyplomów ukończenia studiów wyższych wydanych przez szkołę, uczelnię lub inną instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, EFTA lub OECD, a także do dyplomów Matury Międzynarodowej, Matury Europejskiej oraz świadectw i innych dokumentów uznanych w drodze decyzji administracyjnej, o której mowa w art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Dokumenty zagraniczne wydane w języku innym niż polski lub angielski należy złożyć wraz z ich potwierdzonym tłumaczeniem na język polski lub angielski. W przypadku, gdy wiarygodność tłumaczenia budzi zastrzeżenia, UKR wzywa do przedstawienia tłumaczenia sporządzonego przez osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.
3. W przypadkach określonych w ustawie kandydat przedstawia:
   1) pisemną informację dyrektora NAWA, potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo
   2) decyzję administracyjną, o której mowa w art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, uznającą zagraniczne świadectwo dojrzałości za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.
4. W przypadku gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie zagranicznego dyplomu ukończenia studiów wyższych, dyplom ten należy okazać wraz z suplementem do dyplomu lub wykazem ocen.

III. Zasady składania dokumentów wymaganych do przyjęcia na studia wyższe

1. Kandydaci posiadający polskie obywatelstwo zakwalifikowani na studia wyższe obowiązani są złożyć w siedzibie SGH komplet dokumentów wymaganych do przyjęcia w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji, pod rygorem odmowy przyjęcia na studia.
2. Z obowiązku złożenia dokumentów w siedzibie SGH zwolnieni są absolwenci SGH posiadający polskie obywatelstwo, którzy zostali zakwalifikowani na studia drugiego stopnia w języku polskim na podstawie dyplomu ukończenia studiów wyższych w SGH uzyskanego po 1 października 2008 r. i którzy złożą za pośrednictwem ISR formularz rekrutacyjny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (podpis z wykorzystaniem e-dowodu).
3. Cudzoziemcy zakwalifikowani na studia wyższe w języku polskim obowiązani są złożyć w siedzibie SGH komplet dokumentów wymaganych do przyjęcia w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji, pod rygorem odmowy przyjęcia na studia.
4. Z obowiązku złożenia dokumentów w siedzibie SGH mogą być zwolnieni cudzoziemcy, którzy zostali zakwalifikowani na studia drugiego stopnia w języku polskim na podstawie dyplomu ukończenia studiów wyższych w SGH uzyskanego po 1 października 2008 r. i którzy złożą za pośrednictwem ISR formularz rekrutacyjny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, o ile nie zachodzi potrzeba okazania przez cudzoziemca oryginału innego dokumentu.
5. Cudzoziemcy przyjęci na studia w języku angielskim na podstawie elektronicznych kopii dokumentów, obowiązani są okazać oryginały wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji lub w decyzji o przyjęciu na studia, pod rygorem wygaśnięcia decyzji o przyjęciu na studia.
6. Dokumenty w siedzibie SGH można składać osobiście lub przez pełnomocnika.
7. Kandydat albo jego pełnomocnik składający w SGH dokumenty na studia mają obowiązek okazania dokumentu tożsamości lub jej potwierdzenia za pomocą mTożsamości. W przypadku cudzoziemca, za dokument tożsamości uznaje się dowód osobisty wydany w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub paszport.
8. Do podpisania przez pełnomocnika formularza rekrutacyjnego jest wymagane pełnomocnictwo kandydata zgodne ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej SGH.

9. Okazanie przez kandydata kompletu oryginałów dokumentów stanowiących podstawę do przyjęcia na studia wyższe poświadczane jest wydaniem zestawienia przedstawionych dokumentów, podpisanego przez kandydata i pracownika SGH.
10. UKR odmawia przyjęcia dokumentów, jeżeli są one niekompletne.
11. Na wniosek kandydata lub jego pełnomocnika sporządzany jest w dwóch egzemplarzach protokół odmowy przyjęcia dokumentów. Formularz ten podpisywany jest przez członka UKR oraz kandydata lub jego pełnomocnika jako osobę odbierającą dokument.