

**Regulamin kwalifikowania studentek i studentów**  
**studiów magisterskich**  
**w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie**  
**do udziału w Erasmus+ Blended Intensive Programme**  
**„Governance & Compliance Management”**  
**w dniach 2-6 września 2024 r. w Lizbonie, Portugalia**

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady kwalifikowania studentek i studentów studiów magisterskich SGH do udziału w Erasmus+ Blended Intensive Programme „*Governance & Compliance Management*” realizowanym w ramach projektu Erasmus+ zwanego dalej „BIP”.
2. „Blended Intensive Programme” realizowany będzie w dniach 2-6 września 2024 r. w UAL w Lizbonie i finansowany ze środków programu Erasmus+.
3. „Blended Intensive Programme” obejmuje następujące komponenty:
  - a. Udział w komponencie wirtualnym zgodnie z harmonogramem BIP;
  - b. udział w pięciodniowym pobycie zagranicznym w uczelni partnerskiej UAL Lisbon;
  - c. przygotowanie prezentacji na zadany temat mieszczący się w sferze zagadnieniowej Governance & Compliance Management / wystąpienia publicznego na zadany temat skierowanego do odbiorcy zewnętrznego, przedstawiającego refleksje studenta/studentki nt. otrzymanego zagadnienia merytorycznego.
4. Po zrealizowaniu wszystkich komponentów, student/ka otrzymuje certyfikat ukończenia BIP.
5. Uczestnik BIP otrzyma dofinansowanie na pokrycie kosztów uczestnictwa zgodnie ze stawkami obowiązującymi w programie Erasmus+ dla realizacji mobilności typu BIP.

## **II. ZASADY OGÓLNE KWALIFIKACJI**

1. Postępowanie prowadzi Komisja Kwalifikacyjna powoływana przez Prorektora ds. współpracy z zagranicą na dany rok akademicki, zwana dalej Komisją, składająca się z koordynatora BIP w SGH oraz wyznaczonego pracownika CWM odpowiedzialnego za przygotowanie i prawidłowy przebieg kwalifikacji.
2. W momencie kwalifikacji do BIP kandydat/ka musi posiadać status studenta stacjonarnych studiów magisterskich Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.
3. Kwalifikacja do udziału w BIP odbywa się według ustalonego harmonogramu rekrutacji. Kwalifikacja dodatkowa organizowana jest w przypadku dostępności miejsc po zakończeniu pierwszego etapu kwalifikacji.
4. Maksymalna liczba studentek/studentów dopuszczonych do udziału w BIP wynosi 5.

## **III. PODSTAWOWE ELEMENTY I KRYTERIA OCENY**

1. Skumulowana średnia (ważona) ocen z dotychczasowego toku studiów kandydatki/kandydata (na koniec ostatniego semestru, dla którego system komputerowy DSM posiada wyliczoną taką średnią). Aby przystąpić do rekrutacji, kandydatka/kandydat musi legitymować się średnią minimum 3,60.
2. Znajomość języka angielskiego na poziomie nie niższym niż B2 potwierdzona w formie:
  - komercyjnego certyfikatu, wymienionego w Załączniku nr 1 do Regulaminu kwalifikowania studentek i studentów do udziału w BIP,
  - wyniku testu kompetencyjnego CNJO SGH (minimalna liczba punktów z testu kompetencyjnego wynosi 75, co odpowiada poziomowi biegłości B2 w skali ESOP/CEF),
  - certyfikatu ukończenia lektoratu języka angielskiego w SGH,

- dyplomu ukończenia szkoły średniej, w której język angielski był językiem wykładowym,
- dyplomu ukończenia szkoły wyższej, w której język angielski był językiem wykładowym.

Dostarczenie potwierdzenia znajomości języka angielskiego jest warunkiem przystąpienia do rekrutacji.

3. List motywacyjny w języku angielskim.

#### IV. METODA OBLICZANIA PUNKTÓW KWALIFIKACYJNYCH

W procesie kwalifikacji można uzyskać łącznie do 100 punktów wg kryteriów przedstawionych w tabeli 1. Ocena końcowa stanowi sumę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

Tabela 1. Kryteria oceny i zasady ich punktacji

	Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów kwalifikacyjnych
1	Wyniki w nauce	40
2	Znajomość języka obcego	40
3	List motywacyjny	20
Ogółem		100

##### 1. Średnia ze studiów

Za ten element kandydatka/kandydat może otrzymać w postępowaniu do 40 punktów obliczanych wg wzoru: (uzyskana średnia – 3,40) × 25.

##### 2. Znajomość języka angielskiego:

Za ten element studentka/student może otrzymać do 40 punktów kwalifikacyjnych obliczanych w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów kwalifikacyjnych} = (\text{Uzyskane punkty} - 75) \times 1,6.$$

Punkty można uzyskać na podstawie:

- a. wyników spośród ważnych testów kompetencyjnych lub uznanych certyfikatów z języka angielskiego. zamieszczonych w załączniku nr 2 do Regulaminu.
- b. dokumentów ukończenia szkoły średniej lub studiów wyższych w języku angielskim:
  - i. 10 punktów, w przypadku ukończenia szkoły średniej w Polsce lub za granicą z językiem wykładowym obcym (w tym *International Baccalaureate* – IB i *European Baccalaureate* – EB) – poziom B2;
  - ii. 40 punktów, w przypadku ukończenia studiów wyższych w języku wykładowym obcym (w Polsce lub za granicą, w tym: dyplom ukończenia wyższych studiów filologicznych lub w dziedzinie lingwistyki stosowanej w zakresie języka obcego; dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych na innym kierunku studiów wydanym przez uczelnię, w której studia te były prowadzone w języku obcym) – poziom C1.

Posiadanie obywatelstwa kraju, w którym język angielski jest językiem urzędowym, nie jest równoznaczne ze zwolnieniem z obowiązku udokumentowania znajomości języka. Studentka/student jest zobowiązana/zobowiązany do przedstawienia dokumentów poświadczających ukończenie szkoły średniej lub wyższej w języku angielskim.

##### 3. List motywacyjny w języku angielskim

Za ten element kandydatka/kandydat może otrzymać do 20 punktów kwalifikacyjnych przyznawanych decyzją Komisji.

#### V. TRYB ZGŁASZANIA SIĘ STUDENTEK I STUDENTÓW DO KWALIFIKACJI

##### 1. Złożenie wniosku

Studentka/student wypełnia formularz zgłoszeniowy udostępniony na stronie CWM, w którym załącza skan transkryptu ocen (z wyliczoną średnią skumulowaną) wystawionego przez Dziekanat Studium

Magisterskiego SGH, skan certyfikatu (lub innego dokumentu) potwierdzającego znajomość języka angielskiego oraz skan listu motywacyjnego.

2. Oceny wniosku dokonuje Komisja.
3. Wnioski niekompletne nie są rozpatrywane przez Komisję.
4. Pracownik odpowiedzialny za przygotowanie i prawidłowy przebieg kwalifikacji informuje studentkę/studenta za pomocą poczty elektronicznej SGH o terminie rozmowy kwalifikacyjnej oraz o przyznaniu bądź nieprzyznaniu miejsca w BIP.
5. Student/ka potwierdza przy pomocy poczty SGH swój udział w BIP lub o swojej rezygnacji w ciągu trzech dni od otrzymania decyzji. Brak potwierdzenia oznacza rezygnację z udziału.
6. Od decyzji Komisji studentce/studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. współpracy z zagranicą w ciągu 3 dni od otrzymania decyzji. Odwołanie zaadresowane do Prorektora ds. współpracy z zagranicą należy przesłać e-mailowo na adres: [cwm@sgh.waw.pl](mailto:cwm@sgh.waw.pl). Decyzja Prorektora ds. współpracy z zagranicą jest ostateczna.

## **VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników BIP przetwarzane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 oraz Dz.U.U.E.L.2018.127.2), dalej: RODO.
2. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych określone w art. 13 RODO stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu, a ponadto są zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym w celu umożliwienia kandydatom zapoznania się z nimi podczas podawania danych osobowych.

## **VII. PRZEPISY I UWAGI KOŃCOWE**

1. Niedotrzymanie terminów związanych z organizacją wyjazdów wyznaczonych przez Centrum Współpracy Międzynarodowej będzie traktowane jako rezygnacja.
2. W przypadkach nieopisanych w Regulaminie lub w sytuacjach niejednoznacznych ostateczną decyzję podejmuje Prorektor SGH ds. współpracy z zagranicą.
3. Niniejszy Regulamin po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. współpracy z zagranicą obowiązuje z dniem opublikowania na stronie internetowej Erasmus+ Blended Intensive Programme <https://www.sgh.waw.pl/en/erasmus-blended-intensive-program-bip>.

**Załącznik nr 1:**
**Tabela przeliczników certyfikatów językowych z języka angielskiego na wynik testu kompetencyjnego CNJO SGH i skalę CEFR**

Certyfikat	Wynik			Poziom biegłości ESOKJ/ CEFR	Przeliczenie na punkty kwalifikacyjne
	iBT	CBT	PBT/ITP		
TOEFL	72–83	200–220	533–560	B2	10 pkt
	84–94	223–237	563–583	B2+	20 pkt
	95–99	240–247	587–597	C1	40 pkt
	100–105	250–260	600–620		
	106–117	263–287	623–663	C1+	40 pkt
	118–120	290–300	667–677	C2	40 pkt
IELTS (Academic)	5.5–6.0			B2	10 pkt
	6.5			B2+	20 pkt
	7.0–7.5			C1	40 pkt
	8.0			C1+	40 pkt
	8.5–9.0			C2	40 pkt
FCE	C			B2	10 pkt
	B			B2+	20 pkt
	A			C1	40 pkt
CAE	B2 Certificate			B2	10 pkt
	C			C1	40 pkt
	B			C1+	40 pkt
	A			C2	40 pkt
CPE	Level C1 Certificate			C1	40 pkt
	C			C2	40 pkt
	B			C2	40 pkt
	A			C2+	40 pkt
BEC	Preliminary (Pass w/distinction)			B2	10 pkt
	Vantage (C), Higher (Level B2)			B2	10 pkt
	Vantage (B)			B2+	20 pkt
	Higher (C), Vantage (A)			C1	40 pkt
	Higher (B)			C1+	40 pkt
	Higher (A)			C2	40 pkt
GCSE	A-level (issued in Singapore)			C1	40 pkt
TOEIC (L/R; L/R+S/W)	785–860	1095–1200		B2	10 pkt
	865–940	1205–1300		B2+	20 pkt
	945–965	1305–1345		C1	40 pkt
	970–985	1350–1385		C1+	40 pkt
	990	1390		C2	40 pkt
LCCI	Level 2 (Credit, Distinction)			B2	10 pkt
	Level 3 (Pass)			B2+	20 pkt
	Level 3 (Credit, Distinction)			C1	40 pkt
	Level 4 (Pass)			C1+	40 pkt
	Level 4 (Credit, Distinction)			C2	40 pkt
Test kompetencyjny SGH	wynik: 60–69			B1	0 pkt
	wynik: 70–75			B1+	0 pkt
	wynik: 76–82			B2	10 pkt
	wynik: 83–87			B2+	20 pkt
	wynik: 88–92			C1	40 pkt
	wynik: 93–97			C1+	40 pkt
CNJO certyfikat ukończenia lektoratu				C2	40 pkt
				B2	10 pkt
				B2+	20 pkt
				C1	40 pkt
				C1+	40 pkt
			C2	40 pkt	

## Załącznik nr 2

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r., Szkoła Główna Handlowa w Warszawie informuje, że:

#### 1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

#### 2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: [iod@sgh.waw.pl](mailto:iod@sgh.waw.pl).

#### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego do Erasmus+ Blended Intensive Program „Governance & Compliance Management” oraz – w przypadku zakwalifikowania – obsługi procesu realizacji wyjazdu, rozliczenia i udokumentowania go.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) w związku z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.)
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy).

#### 4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem:

- podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- podmiotów, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów;
- uczelni, w której realizowany będzie program (UAL, tzn. Universidade Autónoma de Lisboa) i uczelni, która jest koordynatorem Erasmus+ Blended Intensive Programme (Uniwersytet Europejski Viadrina we Frankfurcie nad Odrą), w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres e-mail w domenie SGH;
- instytucji nadzorujących programy wymiany i nakładających obowiązek sprawozdawczości – Komisji Europejskiej oraz wyznaczonych przez nią podmiotów.

#### 5. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku ich niepodania nie będą Państwo mogli uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym.

#### 6. Czas przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej, przetwarzania w celach archiwizacyjnych i sprawozdawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zasadami Erasmus+ Blended Intensive Programme.

#### 7. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przez prawo, ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

#### 8. Informacja o prawie wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.