

Aneks nr 2
z dnia _____ 2024 r.
do Umowy o współpracy z dnia 28 sierpnia 2017 r. (znak CRU-5028/2017)

na podstawie art. 22 ust. 13a ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2117):

Państwowa Komisja Egzaminacyjna do Spraw Doradztwa Podatkowego, reprezentowana przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej dr. Marcina Lachowicza

oraz

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, NIP 525 000 84 07, reprezentowana przez Rektora Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie dr. hab. Piotra Wachowiaka, prof. SGH

zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1.

W § 1 ust. 1 umowy słowa „na kierunku Finanse i rachunkowość, specjalność: podatki” zastępuje się słowami „na kierunku Podatki”.

§ 2.

Załącznik do umowy określający listę przedmiotów, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego aneksu, stanowiącym integralną część niniejszego aneksu.

§ 3.

§ 7 umowy otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 7.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Poczynając od 1 października 2023 r. umowa ma zastosowanie do kandydatów, którzy rozpoczęli studia drugiego stopnia – studia magisterskie, studia stacjonarne, studia niestacjonarne w trybie popołudniowym oraz studia niestacjonarne w trybie sobotnio – niedzielnym na kierunku Podatki od roku akademickiego 2023/2024 (semestr zimowy).
3. Do osób, które rozpoczęły studia drugiego stopnia przed rozpoczęciem roku akademickiego 2023/2024 oraz do osób, które rozpoczęły studia drugiego stopnia od roku akademickiego 2023/2024 (semestr zimowy) na kierunku Finanse i rachunkowość, stosuje się umowę w brzmieniu dotychczasowym.”

§ 4.

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 5.

Ustala się tekst jednolity umowy o treści stanowiącej załącznik do niniejszego aneksu.

§ 6.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Państwowa Komisja Egzaminacyjna
do Spraw Doradztwa Podatkowego

.....
Szkoła Główna Handlowa
w Warszawie

ZAŁĄCZNIK

Lista przedmiotów

o których mowa w § 1 ust. 1 umowy o współpracy z dnia 28 sierpnia 2017 r.

1. Finanse publiczne i prawo finansowe
2. Źródła prawa podatkowego i wykładnia prawa podatkowego
3. Międzynarodowe planowanie podatkowe
4. Podatki bezpośrednie
5. Podatki i opłaty samorządowe
6. Podatki pośrednie
7. Podatki sektorowe
8. Postępowanie podatkowe
9. Kontrola celno – skarbową
10. Postępowanie sądownoadministracyjne
11. Prawo celne
12. Prawo karne skarbowe
13. Rachunkowość przedsiębiorstw i instytucji finansowych
14. Zawód doradcy podatkowego i etyka zawodowa
15. Warsztaty sporządzania pism w postępowaniach podatkowych i sądownoadministracyjnych

Tekst jednolity z dnia 19 kwietnia 2024

Umowa o współpracy z dnia 28 sierpnia 2017 r. (znak CRU-5028/2017)

Umowa zawarta na podstawie art. 22 ust. 13a ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2117¹) w dniu 28 sierpnia 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwową Komisją Egzaminacyjną do Spraw Doradztwa Podatkowego, zwaną dalej „Komisją Egzaminacyjną”, reprezentowaną przez Przewodniczącą Komisji Egzaminacyjnej prof. zw. dr hab. Teresę Famulską

a

Szkołą Główną Handlową w Warszawie, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, NIP 525 000 84 07, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów dr hab. Krzysztofa Kozłowskiego, prof. nadzw. SGH, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie dr hab. Marka Rockiego, prof. nadzw. SGH z dnia 28 czerwca 2017 r.

§ 1.

1. Strony ustalają, że zakres wiedzy i umiejętności wymaganych w części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego jest realizowany przez Uczelnię na studiach drugiego stopnia – studia magisterskie, studia stacjonarne, studia niestacjonarne w trybie popołudniowym oraz studia niestacjonarne w trybie sobotnio – niedzielnym na kierunku Podatki w ramach przedmiotów wymienionych w załączniku do umowy, stanowiącym integralną jej część. Weryfikacja umiejętności sporządzania pism procesowych następuje w ramach egzaminu z przedmiotu *Warsztaty sporządzania pism w postępowaniach podatkowych i sądownoadministracyjnych*.
2. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia przeprowadza w formie pisemnej w sposób zapewniający zobiektywizowaną weryfikację indywidualnej wiedzy i umiejętności kandydata.
3. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, w szczególności w postaci istnienia stanu pandemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, i w wyniku których w terminie przeprowadzania egzaminów i zaliczeń będzie obowiązywał zakaz ich przeprowadzania w formie stacjonarnej, obowiązek Uczelni, o którym mowa w ust. 2 uważa się za spełniony, jeżeli egzaminy oraz zaliczenia zostaną przeprowadzone na odległość, przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - a) nastąpi weryfikacja tożsamości osoby egzaminowanej poprzez okazanie w trakcie egzaminu dokumentu tożsamości w sposób umożliwiający odczytanie jej imienia i nazwiska oraz zidentyfikowanie jej na podstawie zdjęcia;
 - b) przeprowadzania egzaminu z użyciem narzędzia informatycznego, które zapewni ujawnienie osobie egzaminowanej treści pytań nie wcześniej niż w momencie rozpoczęcia egzaminu, uniemożliwi osobie egzaminowanej udzielanie odpowiedzi

¹ Tekst jednolity ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym obowiązujący w dniu ustalenia tekstu jednolitego Umowy.

- po upływie wyznaczonego czasu oraz rejestruje w sposób trwały treść wszystkich odpowiedzi najpóźniej w momencie zakończenia egzaminu;
- c) zapewnienia przez osobę egzaminowaną, przez cały czas trwania egzaminu, w czasie rzeczywistym, możliwości jej obserwowania i słuchania przez egzaminatora (włączona kamera i mikrofon);
 - d) zarejestrowania przez Uczelnię przebiegu egzaminu w formie nagrania audio-video.

§ 2.

Prace egzaminacyjne i zaliczeniowe z przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1, są przechowywane przez Uczelnię przez okres co najmniej 3 lat od dnia przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia i są udostępniane Komisji Egzaminacyjnej na jej wniosek.

§ 3.

Uczelnia niezwłocznie informuje Komisję Egzaminacyjną o zmianach w programie kształcenia mających wpływ na ustalenia, o których mowa w § 1.

§ 4.

1. Umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia, jeżeli przestaną być spełnione warunki, o których mowa w § 1.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem od początku roku akademickiego, w którym Komisja Egzaminacyjna powzięła informację o niespełnieniu przez Uczelnię warunków, o których mowa w § 1.
3. Niezależnie od treści § 4 ust. 1 i 2 Umowy Komisja Egzaminacyjna oraz Uczelnia mają prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 12 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5.

Informacja o zawarciu niniejszej umowy podlega zamieszczeniu przez Komisję Egzaminacyjną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

§ 6.

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.

§ 7.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Poczynając od 1 października 2023 r. umowa ma zastosowanie do kandydatów, którzy rozpoczęli studia drugiego stopnia – studia magisterskie, studia stacjonarne, studia niestacjonarne w trybie popołudniowym oraz studia niestacjonarne w trybie sobotnio – niedzielnym na kierunku Podatki od roku akademickiego 2023/2024 (semestr zimowy).
3. Do osób, które rozpoczęły studia drugiego stopnia przed rozpoczęciem roku akademickiego 2023/2024 oraz do osób, które rozpoczęły studia drugiego stopnia od

roku akademickiego 2023/2024 (semestr zimowy) na kierunku Finanse i rachunkowość, stosuje się umowę w brzmieniu dotychczasowym.

§ 8.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIK

Lista przedmiotów

o których mowa w § 1 ust. 1 umowy o współpracy z dnia 28 sierpnia 2017 r.

1. Finanse publiczne i prawo finansowe
2. Źródła prawa podatkowego i wykładnia prawa podatkowego
3. Międzynarodowe planowanie podatkowe
4. Podatki bezpośrednie
5. Podatki i opłaty samorządowe
6. Podatki pośrednie
7. Podatki sektorowe
8. Postępowanie podatkowe
9. Kontrola celno – skarbową
10. Postępowanie sądownoadministracyjne
11. Prawo celne
12. Prawo karne skarbowe
13. Rachunkowość przedsiębiorstw i instytucji finansowych
14. Zawód doradcy podatkowego i etyka zawodowa
15. Warsztaty sporządzania pism w postępowaniach podatkowych i sądownoadministracyjnych