



## SZKOŁA GŁÓWNA HANDLOWA w WARSZAWIE

poszukuje pracownika na stanowisko:

### SPECJALISTA DS. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (K/M)

Forma zatrudnienia:                   pełny etat, praca stacjonarna, praca hybrydowa  
Rodzaj zatrudnienia                   umowa o pracę

#### Twój zakres obowiązków

- Wspieranie pracowników uczelni i studentów w odpowiednim przygotowaniu rozwiązań z zakresu ochrony danych osobowych (w szczególności: klauzul informacyjnych, umów regulujących relacje powierzenia/współadministrowania i inne) w prowadzonych projektach;
- Opiniowanie przygotowywanych formularzy, umów i innych dokumentów pod względem ochrony danych osobowych;
- Prowadzenie wewnętrznych rejestrów związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony danych osobowych;
- Tworzenie lub opiniowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych oraz wytycznych z perspektywy ochrony danych osobowych;
- Obsługa zgłoszeń dotyczących ochrony danych osobowych
- Wsparcie w projektowaniu nowych rozwiązań w zgodzie z wymogami RODO.

#### Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane prawnicze);
- Minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- Doskonała znajomość przepisów unijnych i krajowych w zakresie ochrony danych osobowych;
- Wysokie umiejętności analityczne;
- Umiejętność skutecznego i komunikatywnego formułowania zaleceń formalno-prawnych;
- Rozumienie informatycznych aspektów ochrony danych osobowych;
- Znajomość j. angielskiego na poziomie min. B2, w tym w szczególności praktyczna znajomość terminologii prawnej;
- Samodzielność i efektywność w działaniu oraz priorytetyzowaniu zadań.

## Oferujemy:

- Pracę w szeroko rozpoznawalnej instytucji
- Bogaty pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- Wsparcie w rozwoju zawodowym
- Współpracę w wysokomerytorycznym zespole.

## Benefity:

- dofinansowanie zajęć sportowych,
- dofinansowanie nauki języków obcych, w tym bezpłatne kursy językowe dla pracowników organizowane przez SGH,
- dofinansowanie szkoleń i kursów,
- preferencyjne pożyczki,
- firmowa biblioteka,
- dodatkowe świadczenia socjalne,
- dofinansowanie biletów do kina, teatru,
- dofinansowanie wypoczynku,
- pikniki rodzinne.

Aplikację zawierającą CV prosimy przesłać na adres: sekretariat.kanclerza@sgh.waw.pl do 3 marca 2024 r. Informujemy, że wszystkie nadesłane aplikacje zostaną przeanalizowane, jednak odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Aplikować na w/w stanowisko mogą zarówno osoby niezatrudnione w SGH, jak i osoby zatrudnione, zarówno w pełnym, jak i niepełnym wymiarze czasu pracy, pragnące zmienić charakter wykonywanej pracy lub awansować.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi obietnicy zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Zachęcamy do zamieszczenia w dokumentach oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji."

1. **Administrator danych** Administratorem danych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.
2. **Inspektor Ochrony Danych** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem [iod@sgh.waw.pl](mailto:iod@sgh.waw.pl).
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych** Dane przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji – podjęcia działań przed zawarciem umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm., dalej: RODO.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji podstawą prawną przetwarzania jest w tym zakresie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

**4. Obowiązek podania danych** Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest niezbędne do wzięcia w niej udziału i zawarcia umowy.

**5. Odbiorcy danych**

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

**6. Czas przetwarzania danych** Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji dane będą przetwarzane do czasu odwołania zgody.

**7. Prawa związane z przetwarzaniem** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**8. Informacja o niepodejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany** Informujemy, że nie będą wobec Pani/Pana podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

**9. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego** Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.