**Wpisz imię i nazwisko**

**Wpisz jednostkę, stanowisko i grupę pracowniczą**

JM Rektor SGH Dr hab. Piotr Wachowiak, prof. SGH

**Wniosek o udzielenie nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu**

Na podstawie § 36 Regulaminu Pracy Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie proszę o udzielenie

płatnego urlopu w okresie **wybierz z listy datę od – wybierz z listy datę do**

1. w celu odbycia za granicą\*

kształcenia,

stażu naukowego *(dotyczy pracowników zatrudnionych w grupie badawczej lub w grupie badawczo-dydaktycznej)*,

stażu dydaktycznego,

uczestnictwa w konferencji,

uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej *(dotyczy pracowników zatrudnionych w grupie badawczej lub w grupie badawczo-dydaktycznej)*.

przeprowadzenia kwerendy,

odbycia wizyty studyjnej,

realizacji innego rodzaju działalności naukowej.

1. w celu\*

uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z Centrum Łukasiewicz lub instytutem Sieci Łukasiewicz.

Uzasadnienie wniosku:

**Wpisz uzasadnienie i miejsce wyjazdu**

**Wybierz z listy datę, ………………………………………………..**

Data i podpis pracownika

|  |  |
| --- | --- |
| **Opinia kierownika jednostki** | **Opinia Dziekana Kolegium** |
| **Decyzja kierownika: Zgoda** | **Decyzja Dziekana: Zgoda** |
| **Wybierz z listy datę, ……………………………………..**  Data i podpis kierownika jednostki | **Wybierz z listy datę, ……………………………………..**  Data i podpis Dziekana |

**Decyzja Rektora: Zgoda**

…………………………………………

**Wybierz z listy datę, podpis Rektora**

Po zakończeniu urlopu nauczyciel akademicki składa Rektorowi sprawozdanie z wykonanych w tym czasie zadań, zaopiniowane przez kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, w której nauczyciel wykonuje pracę.

Urlopu udziela się jednorazowo na okres nieprzekraczający 12 miesięcy, z możliwością jego przedłużenia na kolejne okresy. **\* *proszę o zaznaczenie właściwej opcji***