

REGULAMIN FERII Z SGH 2026

I Podstawowe informacje

§1

1. Ferie z SGH to cykl zajęć dla dzieci i młodzieży w wieku 10-15 lat.
2. Organizatorem programu Ferie z SGH jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie (zwana dalej SGH). Adres: al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, adres e-mail: feriesgh@sgh.waw.pl, strona internetowa: <http://www.sgh.waw.pl/ferie-z-sgh>.
3. Ideą Ferii z SGH jest rozwijanie u dzieci i młodzieży szkół podstawowych pasji i zainteresowań związanych m.in. z nowoczesnymi technologiami, kompetencjami językowymi, dziedzinami artystycznymi, a także kształtowanie postaw i zachowań proobywatelskich, proekologicznych oraz przedsiębiorczych.
4. Program Ferie z SGH realizowany jest w formie wykładów lub projektów o zróżnicowanej tematyce dedykowanych określonym grupom wiekowym. Program Ferie z SGH, tj. tytuły oraz harmonogram zajęć z podziałem na grupy wiekowe opisano w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz opublikowano na stronie internetowej Ferii z SGH.
5. Ferie z SGH odbywają się w dniach 19-23 stycznia 2026 r. w formule stacjonarnej w Szkole Główniej Handlowej w Warszawie.
6. Zajęcia prowadzone są przez pracowników SGH oraz współpracujących z SGH ekspertów zewnętrznych.
7. Uczestnictwo w Feriach z SGH jest nieodpłatne.

II Zasady rekrutacji

§2

1. Rejestracja na zajęcia organizowane w ramach Ferii z SGH odbywa się wyłącznie przez Internet.
2. Zgłoszenie uczestnictwa dziecka w Feriach z SGH odbywa się poprzez wypełnienie e-formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej Ferii z SGH przez opiekuna prawnego dziecka.
3. E-formularz rejestracyjny jest aktywny tylko w wyznaczonym przez Organizatora czasie, wskazanym w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru.
4. Zgłoszenia będą przyjmowane od godziny 12.00 dnia 8 stycznia 2026 roku do czasu zakończenia naboru lub wyczerpania limitu osób przewidzianego dla konkretnych zajęć.

§3

1. Opiekunowie prawni zapisują dzieci na wybrane zajęcia określone w programie Ferii z SGH opublikowanym na stronie internetowej.

2. Każdy uczestnik może wziąć udział w dowolnej liczbie zajęć w swojej grupie wiekowej, z wyłączeniem zajęć odbywających się w tym samym czasie, co oznacza, że nie można dokonać zgłoszenia na zajęcia odbywające się równolegle.
3. Podstawowym kryterium rekrutacji jest wiek uczestnika. Grupy wiekowe zostały określone dla każdego rodzaju zajęć.
4. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc na poszczególne zajęcia o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Maksymalna liczba uczestników uzależniona jest od rodzaju prowadzonych zajęć. Szczegółowe informacje dotyczące liczebności grup zostały opublikowane w programie dostępnym na stronie internetowej Ferii z SGH. Minimalna liczba uczestników wymagana do uruchomienia grupy to 10 osób.

§4

1. Informacja o zakwalifikowaniu się na zajęcia zostanie przesłana na adres e-mail opiekuna prawnego uczestnika zajęć podany podczas rejestracji.
2. Osoba zakwalifikowana na zajęcia organizowane w ramach Ferii z SGH nabywa status uczestnika zajęć.
3. Osoby, które nie zakwalifikowały się na wybrane zajęcia z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostaną automatycznie wpisane na listę rezerwową tych zajęć.
4. W przypadku ewentualnego pojawienia się wolnych miejsc przystąpienie do zajęć proponowane będzie w pierwszej kolejności osobom z listy rezerwowej.
5. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc na konkretne zajęcia, uczestnictwo w zajęciach może zostać zaproponowane osobom z list rezerwowych innych zajęć.

III Organizacja zajęć

§5

1. Organizatorzy zapewniają opiekę uczestnikom tylko w trakcie trwania zajęć. Godziny trwania zajęć zostały określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz opublikowane na stronie internetowej Ferii z SGH.
2. Organizatorzy Ferii z SGH nie pokrywają kosztów związanych z dojazdem na zajęcia.
3. Odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznego dojazdu i powrotu z zajęć uczestnika ponosi jego opiekun prawny.
4. Organizator nie bierze odpowiedzialności za dojazd i powrót dziecka z zajęć, również w sytuacji, gdy dziecko przemieszcza się na zajęcia odbywające się w różnych budynkach kampusu SGH.
5. Organizatorzy Ferii z SGH nie zapewniają posiłku ani nie pokrywają kosztów związanych z wyżywieniem uczestników podczas zajęć.

6. Opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o chorobach lub szczególnych potrzebach emocjonalnych dziecka mogących mieć wpływ na udział w zajęciach grupowych lub ewentualny stan zdrowia dziecka w trakcie trwania zajęć.
7. Opiekun prawny uczestnika wypełniając formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 2 pkt. 3, potwierdza zobowiązanie do przestrzegania przez samego uczestnika zasad współpracy opartych na właściwym dla miejsca zachowaniu. Faktyczny brak przestrzegania tej zasady widoczny w zachowaniu uczestnika w czasie zajęć skutkować może skreśleniem z listy uczestników zajęć po dwukrotnym zwróceniu uwagi przez Prowadzącego zajęcia lub Organizatora.
8. Zajęcia w ramach Ferii z SGH odbywają się w godzinach i salach określonych w programie zajęć opublikowanym na stronie internetowej Ferii z SGH.
9. W szczególnych przypadkach Organizator zapewnia sobie prawo do zmiany godzin oraz sal odbywania się zajęć określonych w programie. O ewentualnych zmianach uczestnicy zajęć zostaną poinformowani drogą mailową.
10. Na wszystkich zajęciach organizowanych w ramach Ferii z SGH uczestnik zobowiązany jest do podpisania listy obecności dostępnej u Prowadzącego zajęcia.

§6

1. Uczestnik zajęć zobowiązuje się do słuchania poleceń Prowadzącego zajęcia i Organizatorów.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z listy uczestników zajęć uczestnika uniemożliwiającego prowadzenie zajęć lub nieprzestrzegającego norm społecznych. Dodatkowo w szczególnych przypadkach uczestnik ten może nie zostać zakwalifikowany do udziału w kolejnej edycji Programu.
3. Materiały potrzebne do realizacji zajęć zapewniają Organizatorzy.
4. Uczestnik zajęć w ramach Ferii z SGH może w każdej chwili zrezygnować z uczestnictwa w zajęciach.
5. O fakcie rezygnacji uczestnika z zajęć opiekun prawny uczestnika zajęć powinien powiadomić Organizatora drogą mailową. W przypadku niepowiadomienia Organizatora o rezygnacji z zajęć, uczestnik może nie zostać zakwalifikowany do udziału w kolejnej edycji Programu.

§7

1. Każdy uczestnik zajęć w ramach Ferii z SGH zobowiązany jest do zapoznania się z programem zajęć oraz niniejszym Regulaminem dostępnymi na stronie internetowej Ferii z SGH oraz śledzenia na bieżąco wszelkich informacji organizacyjnych tam publikowanych.

IV Przetwarzanie danych osobowych

§8

1. Administratorem danych osobowych uczestników Ferii z SGH oraz ich opiekunów prawnych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.
2. SGH spełnia obowiązek informacyjny poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej w e-formularzu rejestracyjnym dostępnym na stronie internetowej Ferii z SGH.

V Postanowienia końcowe

§9

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu Ferii z SGH.
2. O wszelkich zmianach uczestnicy zajęć informowani będą mailowo oraz za pośrednictwem strony internetowej.

Program Ferii z SGH 2026

Projekty realizowane w terminie 19-23 stycznia 2026 r.:

1. **„Mistrzowie projektów – warsztaty z zarządzania dla młodych twórców”** – zajęcia stacjonarne w SGH
 - godz. 10.00-11.30 grupa wiekowa: 13-15 lat
2. **„Przedsiębiorczy liderzy”** – zajęcia stacjonarne w SGH
 - godz. 12.00-13.30 grupa wiekowa: 13-15 lat
3. **„Kto decyduje za Ciebie? Pieniądze, wybory i niewidzialny mózg w telefonie”** – zajęcia stacjonarne w SGH
 - godz. 10.00-11.30 grupa wiekowa: 10-12 lat
4. **„Strefa dźwięków, czyli przygoda z muzyką”** – zajęcia stacjonarne w SGH
 - godz. 10.00-11.30 grupa wiekowa: 13-15 lat
5. **„Brzmij jak artysta – warsztaty z emisji głosu”** – zajęcia stacjonarne w SGH
 - godz. 12.00-13.30 grupa wiekowa: 10-12 lat
6. **„Zimowa szkoła programowania”** – zajęcia stacjonarne w SGH
 - godz. 10.00-11.30 grupa wiekowa: 10-12 lat
 - godz. 12.00-13.30 grupa wiekowa: 13-15 lat