



**Szkoła Główna Handlowa  
w Warszawie**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Pracownik I linii wsparcia IT (K/M)**

**Twój zakres obowiązków:**

- rejestrowanie i rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez Użytkowników komputerów i systemów informatycznych uczelni;
- tworzenie instrukcji korzystania z systemów informatycznych;
- uczestniczenie w rozwoju standardów i procedur obsługi użytkownika;
- opracowywanie i wdrażanie rozwiązań mających na celu wzrost jakości usług IT;
- poszukiwanie i testowanie nowych rozwiązań;
- diagnozowanie i analizowanie incydentów IT w zakresie pierwszej linii wsparcia;
- komunikacja z II linią wsparcia w przypadku problemów technicznych i incydentów wykraczających poza zakres I linii wsparcia;

**Nasze wymagania:**

- biegła znajomość pakietu MS Office i obsługi komputera;
- dobra znajomość użytkowa urządzeń mobilnych;
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (min. B1);
- wykształcenie minimum średnie, szczególnie mile widziani studenci lub absolwenci posiadający uzdolnienia techniczne i zainteresowania związane z rolą IT w organizacji;
- kultura osobista i zdolności interpersonalne do pracy w kontakcie z klientem;
- zdolność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów.

**Oferujemy:**

- elastyczną godzinowo pracą zmianową, możliwą do pogodzenia ze studiowaniem (praca także w weekendy);
- wymiar czasu pracy do uzgodnienia (minimum  $\frac{3}{4}$  etatu);
- możliwość poznania od strony technicznej i użytkowej rozwiązań informatycznych funkcjonujących w dużych organizacjach;
- pracę w młodym, dynamicznie rozwijającym się zespole;
- udział w tworzeniu nowych rozwiązań organizacyjnych i budowaniu relacji.

Aplikować na w/w stanowisko mogą zarówno osoby niezatrudnione w SGH, jak i osoby zatrudnione, zarówno w pełnym, jak i niepełnym wymiarze czasu pracy, pragnące zmienić charakter wykonywanej pracy lub awansować.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi obietnicy zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Aplikację zawierającą CV prosimy przesłać na adres sekretariat.kanclerza@sgh.waw.pl do 28 września 2023 r.

Informujemy, że wszystkie nadesłane aplikacje zostaną przeanalizowane, jednak odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Zachęcamy do zamieszczenia w dokumentach oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.”*

### **1. Administrator danych**

Administratorem danych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem iod@sgh.waw.pl.

### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji – podjęcia działań przed zawarciem umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm., dalej: RODO, a w przypadku umowy o pracę – także art. 6 ust. 1 lit. c RODO i przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji podstawą prawną przetwarzania jest w tym zakresie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

### **4. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest niezbędne do wzięcia w niej udziału i zawarcia umowy.

### **5. Odbiorcy danych**

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

### **6. Czas przetwarzania danych**

Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji dane będą przetwarzane do czasu odwołania zgody.

### **7. Prawa związane z przetwarzaniem**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### **8. Informacja o niepodejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany**

Informujemy, że nie będą wobec Pani/Pana podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

### **9. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.