



## **Szkoła Główna Handlowa w Warszawie**

poszukuje kandydatów na:

### **pracownika do zespołu zajmującego się systemem CRM (K/M)**

#### **Twój zakres obowiązków:**

- przygotowywanie kampanii komunikacyjnych w systemie CRM;
- wspieranie użytkowników systemu CRM w budowaniu segmentów, formularzy;
- weryfikowanie poprawności danych w systemie;
- współpraca z jednostkami uczelni w zakresie realizacji projektów z wykorzystaniem systemu CRM;
- wsparcie zespołu CRM w rozwoju systemu;
- przygotowywanie analiz efektywności działań z wykorzystaniem systemu CRM.

#### **Nasze wymagania:**

- wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie w zakresie informatyki lub innych nauk ścisłych, technicznych lub ekonomicznych);
- przynajmniej roczne doświadczenie w zakresie pracy z zaawansowanym systemem CRM;
- rozumienie baz danych SQL i NoSQL;
- przynajmniej podstawowa znajomość składni SQL;
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1;
- doskonałe umiejętności komunikacyjne i konstruktywnej współpracy;
- proaktywne podejście do pracy i poszukiwanie zadań;
- dbałość o najwyższą jakość wykonywanej pracy i odpowiedzialność za powierzone zadania;
- umiejętność organizacji pracy własnej, zdolność do realizacji wielu tematów równoległe i efektywne zarządzanie czasem;
- umiejętność samodzielnego wyszukiwania rozwiązań, aktywnego rozwiązywania problemów technicznych i chęć stałego aktualizowania swojej wiedzy w obszarze zadań oraz wykorzystywanych technologii.

**Mile widziane:**

- doświadczenie w pracy z systemami CRM typu Microsoft Dynamics 365 Sales, systemami marketingu elektronicznego typu Microsoft Dynamics 365 Marketing, rozwiązaniami low-code Microsoft Dynamics 365 i Microsoft Power Platform;
- doświadczenie w roli analityka danych, analityka systemów CRM lub marketingowych;
- zrealizowane kursy w zakresie platform low-code, w szczególności Microsoft Dynamics 365 oraz Microsoft Power Platform.

**Oferujemy:**

- współudział w definiowaniu rozwoju systemu;
- stabilną pracę w prestiżowej organizacji o szeroko rozpoznawalnej marce;
- wsparcie w rozwoju ścieżki kariery i dofinansowanie kształcenia podnoszącego kompetencje;
- bogaty pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Aplikować na w/w stanowisko mogą zarówno osoby niezatrudnione w SGH, jak i osoby zatrudnione, zarówno w pełnym, jak i niepełnym wymiarze czasu pracy, pragnące zmienić charakter wykonywanej pracy lub awansować.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi obietnicy zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Aplikację zawierającą CV prosimy przesłać na adres sekretariat.kanclerza@sgh.waw.pl do 21 października 2023 r.

Informujemy, że wszystkie nadesłane aplikacje zostaną przeanalizowane, jednak odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Zachęcamy do zamieszczenia w dokumentach oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.*

### **1. Administrator danych**

Administratorem danych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem [iod@sgh.waw.pl](mailto:iod@sgh.waw.pl)

### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji – podjęcia działań przed zawarciem umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm., dalej: RODO, a w przypadku umowy o pracę – także art. 6 ust. 1 lit. c RODO i przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji podstawą prawną przetwarzania jest w tym zakresie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

### **4. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest niezbędne do wzięcia w niej udziału i zawarcia umowy.

### **5. Odbiorcy danych**

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

### **6. Czas przetwarzania danych**

Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji dane będą przetwarzane do czasu odwołania zgody.

### **7. Prawa związane z przetwarzaniem**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### **8. Informacja o niepodjęciu decyzji w sposób zautomatyzowany**

Informujemy, że nie będą wobec Pani/Pana podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

### **9. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.