



Szkoła Główna Handlowa w Warszawie poszukuje kandydata/ kandydatki na stanowisko:

Specjalista/ka w Rektoracie

Opis stanowiska

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie pracować w Rektoracie, w bezpośrednim kontakcie z władzami Uczelni oraz gośćmi Rektora i Prorektorów.

Zakres obowiązków:

Zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej Rektora i Prorektorów, a w szczególności:

- prowadzenie czynności kancelaryjnych;
- redagowanie odpowiedzi na korespondencję przychodzącą;
- przygotowywanie materiałów do prezentacji;
- przygotowywanie i kontrola terminarza spotkań;
- obsługa organizacyjna spotkań;
- przygotowywanie i organizowanie wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych Rektora i Prorektorów w powierzonym zakresie;
- przekazywanie informacji jednostkom organizacyjnym i poszczególnym pracownikom w imieniu Rektora lub Prorektorów;
- działania recepcyjne i asystenckie w zakresie obsługi władz rektorskich;
- wsparcie bieżących działań Rektoratu
- zlecenie oraz odbiór tłumaczeń dokumentów nienaukowych, w tym prawno – administracyjnych i promocyjnych – po stwierdzeniu, że sporządzone zostały zgodnie z warunkami zawartej w tym zakresie umowy;
- tworzenie i nadawanie kodów identyfikacyjnych, w zakresie określonym szczegółowymi przepisami;

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (min. poziom B2);
- umiejętność sprawnej obsługi pakietu Office;
- rzetelność i odpowiedzialność;
- umiejętność organizacji pracy własnej i efektywnego zarządzania czasem;
- komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole.

Mile widziane

- doświadczenie w pracy w szkolnictwie wyższym lub jednostkach administracji publicznej;
- znajomość innych języków obcych.
- znajomość środowiska Microsoft 365

Oferujemy:

- stabilną pracę;
- wsparcie w rozwoju ścieżki kariery i dofinansowanie kształcenia podnoszącego kompetencje;
- bogaty pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- możliwość skorzystania z karty sportowej oraz grupowego ubezpieczenia na życie.

Aplikację zawierającą CV prosimy przesać na adres: renata.mirosz@sgh.waw.pl. do 15 września 2023 r. Informujemy, że wszystkie nadesłane aplikacje zostaną przeanalizowane, jednak odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Zachęcamy do zamieszczenia w dokumentach oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

1. **Administrator danych** Administratorem danych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.
2. **Inspektor Ochrony Danych** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem iod@sgh.waw.pl.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych** Dane przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji – podjęcia działań przed zawarciem umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm., dalej: RODO.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji podstawą prawną przetwarzania jest w tym zakresie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Obowiązek podania danych Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest niezbędne do wzięcia w niej udziału i zawarcia umowy.

5. Odbiorcy danych

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

6. Czas przetwarzania danych Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji dane będą przetwarzane do czasu odwołania zgody.

7. Prawa związane z przetwarzaniem Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia. W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Informacja o niepodjęciu decyzji w sposób zautomatyzowany Informujemy, że nie będą wobec Pani/Pana podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

9. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.