

**REGULAMIN PRAC KAPITUŁY KONKURSU RZECZNICZKI ETYKI I KOMISJI ETYKI
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE
na najlepszą pracę licencjacką i magisterską
z zakresu etyki biznesu i społecznej odpowiedzialności organizacji**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb działania Kapituły Konkursu oceniającej wnioski zgłoszone do Konkursu Rzecznicki etyki i Komisji etyki Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie na najlepszą pracę licencjacką i magisterską z zakresu etyki biznesu i społecznej odpowiedzialności organizacji.
2. Skład kapituły określa Regulamin Konkursu Rzecznicki etyki i Komisji etyki Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie na najlepszą pracę licencjacką i magisterską z zakresu etyki biznesu i społecznej odpowiedzialności organizacji.

§ 2

Organizacja prac Kapituły Konkursu

1. Posiedzenie Kapituły Konkursu zwołuje Przewodniczący/a Kapituły Konkursu, a w przypadku jej nieobecności Zastępca/czyni Przewodniczącego/ej Kapituły.
2. O terminie posiedzenia Kapituły Konkursu członkowie Kapituły zostają zawiadomieni drogą mailową, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Kapituły Konkursu mają charakter niejawnny.
4. Członkowie i członkinie Kapituły Konkursu są zobowiązani do:
 - a) zachowania poufności i nieprzekazywania informacji dotyczących przebiegu prac Kapituły Konkursu osobom trzecim,
 - b) wyłączenia się z oceny wniosku w sytuacji, w której może zaistnieć konflikt interesów pomiędzy oceniającym/ą a Uczestnikiem/czką Konkursu (m.in. w przypadku promotora/rki, recenzenta/tki, bezpośredniego przełożonego/ej lub innej zależności).
5. O wyłączeniu danego członka/kini Kapituły Konkursu z oceny wniosku lub też z procesu oceniania wszystkich wniosków w danej edycji decyduje Kapituła.

§ 3

Procedura oceny i wybór nagrodzonych prac

1. Oceny merytorycznej prac licencjackich i magisterskich zgłoszonych do Konkursu dokonuje Kapituła Konkursu i ewentualnie dodatkowy ekspert/ka za pomocą Karty oceny merytorycznej wniosku, stanowiącej załącznik 1 do Regulaminu Kapituły Konkursu.
2. Kapituła Konkursu ocenia wnioski według kryteriów oceny określonych w § 5 ust. 3 Regulaminu Konkursu, przedstawionych także w Załączniku 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy wniosek jest oceniany przez dwóch członków/kinie Kapituły Konkursu i/lub dodatkowych ekspertów/tki, wskazanych przez Przewodniczącego/ą Kapituły Konkursu.

4. Członkowie Kapituły Konkursu mogą zawnieść o wykluczenie Pracy z Konkursu z powodu jej niewpisywania się w tematykę Konkursu. Jeśli wniosek o wykluczenie Pracy zgłosi tylko jedna z dwóch oceniających Pracę osób, w celu rozstrzygnięcia Praca kierowana jest do oceny przez trzecią osobę (członka/kinę Kapituły Konkursu lub dodatkowego eksperta/tkę). Decyzję w sprawie wykluczenia Pracy podejmuje Kapituła.
5. Ocena dokonywana przez członka/kinę Kapituły i/lub dodatkowego eksperta/tkę polega na przyznaniu każdej pracy od 1 do 5 punktów w każdym z siedmiu kryteriów oceny (I etap oceny).
6. Na podstawie dokonanych ocen sporządzona zostaje lista rankingowa prac, która następnie przekazana jest Kapitulce Konkursu.
7. Kapituła Konkursu, po zapoznaniu się z listą rankingową Prac, samymi Pracami oraz dyskusji, dokonuje ostatecznego wyboru nagrodzonych prac spośród 3-5 najwyższej ocenianych prac (II etap oceny). Kapituła Konkursu może także podjąć decyzję o przyznaniu wyróżnienia.
8. W sytuacji konfliktu interesów członek/kini Kapituły Konkursu zostaje automatycznie wykluczony/a z oceniania prac i dyskusji oraz z podejmowania decyzji o wyborze nagrodzonych prac.

§ 4

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych członków/kiń Kapituły Konkursu przetwarzanych w ramach Konkursu jest Szkoła Główna Handlowej w Warszawie.
2. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Organizator przekazuje członkom/kiniom Kapituły Konkursu poprzez ich zamieszczenie pod Kartą oceny merytorycznej pracy licencjackiej / magisterskiej zgłoszonej do Konkursu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Kapituła Konkursu w swoich pracach przestrzega kluczowych wartości SGH: profesjonalizmu, współpracy, uczciwości, szacunku i prawdy.
2. Z prac Kapituły Konkursu sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie/kinie Kapituły Konkursu uczestniczący w tych pracach.
3. Tryb postępowania w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie określa Organizator Konkursu.

Załącznik 1. Karta oceny merytorycznej pracy licencjackiej / magisterskiej zgłoszonej do Konkursu Rzeczniczki etyki i Komisji etyki Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie na najlepszą pracę licencjacką i magisterską z zakresu etyki biznesu i społecznej odpowiedzialności organizacji

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa (SGH). Može Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez SGH Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu iod@sgh.waw.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapoznania się z Pani/Pana oceną dotyczącą pracy licencjackiej/magisterskiej w ramach organizacji Konkursu. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna na końcu formularza.

Karta oceny pracy licencjackiej / magisterskiej*							
Tytuł pracy licencjackiej / magisterskiej*							
Imię i nazwisko oceniającego/oceniającej (członka/kini Kapituły lub eksperta/teki)							
Kryteria oceny/Skala oceny	Bardzo słaba (1 pkt)	Słaba (2 pkt)	Przeciętna (3 pkt)	Dobra (4 pkt)	Bardzo dobra (5 pkt)	Waga kryterium	Przyznane punkty ważone
Aktualność tematyki						1	
Oryginalność pracy						1	
Jakość merytoryczna pracy						1	
Zakres badań i ich metodyka						1	
Aplikacyjność pracy						0,5	
Zgodność pracy z kluczowymi wartościami SGH: profesjonalizmem, współpracą, uczciwością, szacunkiem i prawdą						0,5	
Redakcja pracy i poprawność językowa						0,5	
						Suma punktów	

* niepotrzebne skreślić

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej SGH.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sgh.waw.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Członka Kapituły Konkursu w tym zapoznania się z Pani/Pana oceną pracy licencjackiej/magisterskiej zgłoszonej w Konkursie. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji, gdy taki obowiązek wynika z przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

5. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu wejścia w skład Kapituły Konkursu.

6. Czas przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do organizacji, obsługi i komunikowania się z Panią/Panem w związku z Konkursem, a także przez okres przechowywania dokumentacji archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przez prawo, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji stosownie do art. 22 RODO, w tym profilowaniu.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.