Załącznik nr 1 do umowy o studencką praktykę zawodową  
z dnia Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. r.

1. **Dane studenta:**

Imię i nazwisko: ……………………………………………….

Nr albumu: ……………………………

1. **Czynności/zadania do zrealizowania podczas studenckiej praktyki zawodowej[[1]](#footnote-2):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Czynności/zadania | Uwagi |
| Wybierz element. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

1. **Efekty uczenia się do uzyskania podczas studenckiej praktyki zawodowej1:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efekty uczenia się przyjęte dla praktyki na kierunku menedżerski, II stopień(wymienione w sylabusie praktyki dla danego kierunku studiów, będą automatycznie wpisane do formularza sprawozdania studenta z realizacji praktyki) | Odniesienie efektów  do czynności/zadań określonych w pkt II[[2]](#footnote-3) | | |
| Wiedza: | | | |
| W01 – ma wiedzę dotyczącą złożonych procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| W02 – zna ekonomiczne, społeczne, technologiczne, psychologiczne, prakseologiczne i prawne | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| W03 – zna podstawowe wzorce zachowania pracowników i liderów w organizacjach | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| W04 – rozumie wpływ wykorzystania narzędzi zarządzania na zachowania pracowników | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| W05 – zna metodykę tworzenia przedsięwzięć gospodarczych | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Umiejętności: | | | |
| U01 – potrafi analizować, interpretować i oceniać zjawiska z zakresu funkcjonowania organizacji | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| U02 – potrafi wykorzystywać narzędzia zarządzania wpływające na zachowania pracowników | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| U03 – - potrafi samodzielnie dokonywać opisu przedsięwzięć, opracowywać procedury i regulaminy, przygotowywać i modyfikować narzędzia zarządzania oraz tworzyć propozycje biznesowe, prezentacje i raporty, a także skutecznie wyjaśniać ich cele i treść | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kompetencje społeczne: | | | |
| K01 – wykazuje umiejętność pracy zespołowej, przyjmują różne role oraz koordynując pracę zespołową | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| K02 – wykazuje umiejętność skutecznego komunikowania się, wpływania na zachowania innych, pracy w zespole, negocjowania, wspólnego wypracowywania skutecznych rozwiązań | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| K03 – wykazuje umiejętność organizacji pracy własnej i pracy innych, wyznaczania celów, zarządzania czasem, określania priorytetów, rozwiązywania dylematów w pracy menedżera | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| K04 – wykazuje umiejętność skutecznego działania w warunkach stresu, w relacjach międzykulturowych, w warunkach niepewności i permanentnej zmiany, pobudzania | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| K05 – wykazuje świadomość etyki, odpowiedzialności związanej z wykonywanym zawodem, odpowiedzialności za działania własne i działania podległych pracowników | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

1. Za prawidłowe wypełnienie odpowiada opiekun praktyk na danym kierunku studiów w SGH. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wskazać numery czynności/zadań umożliwiających uzyskanie zakładanych efektów uczenia się. [↑](#footnote-ref-3)