Załącznik nr 1 do umowy o studencką praktykę zawodową  
z dnia Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. r.

1. **Dane studenta:**

Imię i nazwisko: ………………………………………………………..

Nr albumu: …………………………………..

1. **Czynności/zadania do zrealizowania podczas studenckiej praktyki zawodowej[[1]](#footnote-2):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Czynności/zadania | Uwagi |
| 1 | Zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa (instytucji), w której odbywa się praktyka. |  |
| 2 | Pogłębione studia nad specyfiką HR przedsiębiorstwa, jego polityką personalną oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym. |  |
| 3 | Zapoznanie się z zasadami organizacji pracy w działach HR i podziale kompetencji, procedurach, procesach planowania i kontroli w organizacji. |  |
| 4 | Poznanie działalności operacyjnej w odniesieniu do poszczególnych grup pracowników i zarządzania nimi; poznanie zasad współpracy HR z innymi działami. |  |
| 5 | Nabycie umiejętności praktycznych, właściwych do studiowanej specjalności z zarządzania ludźmi (np. systemem motywacji, rozwojem pracowników, wyceną stanowisk pracy itp.). |  |
| 6 | Uczestnictwo w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań analitycznych, diagnostycznych i projektowych oraz nabycie umiejętności poznawczych, w tym analiza, synteza, krytyczna ocena. |  |
| 7 | Nabycie umiejętności organizatorskich, takich jak. adaptacyjność, elastyczność, organizacja pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania. |  |
| 8 | Poznanie sposobu ewidencji danych personalnych i ich wykorzystania do celów decyzyjnych. |  |
| 9 | Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu w organizacji. |  |
| 10 | Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań. |  |

1. **Efekty uczenia się do uzyskania podczas studenckiej praktyki zawodowej1:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efekty uczenia się przyjęte dla praktyki na kierunku HR biznes partner(wymienione w sylabusie praktyki dla danego kierunku studiów, będą automatycznie wpisane do formularza sprawozdania studenta z realizacji praktyki) | Odniesienie efektów  do czynności/zadań określonych w pkt II[[2]](#footnote-3) | | |
| Wiedza: | | | |
| W01 – Student (praktykant) ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania zadań w organizacji. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| W02 – Zna specyfikę różnorodnych działów, ich funkcje, strukturę i zarządzanie personelem. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| W03 – Student (praktykant) ma pogłębioną wiedzę na temat technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania personelem oraz HR Biznes | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Umiejętności: | | | |
| U01 – Zdobytą wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów z zarządzania i ekonomiczno-finansowych | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| U02 – Potrafi ocenić i użyć odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością HR przedsiębiorstwa lub innej | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| U03 – Potrafi pozyskiwać i analizować dane pochodzące z różnych obszarów działalności organizacji oraz formułować na ich podstawie wnioski. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kompetencje społeczne: | | | |
| K01 – Potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| K02 – Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, przedsiębiorczy i etyczny. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

1. Za prawidłowe wypełnienie odpowiada opiekun praktyk na danym kierunku studiów w SGH. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wskazać numery czynności/zadań umożliwiających uzyskanie zakładanych efektów uczenia się. [↑](#footnote-ref-3)