

Tekst ujednoczony opracowany na podstawie: zarządzenia nr 111 z dnia 8 grudnia 2020 r. oraz zarządzenia nr 69 z dnia 11 października 2022 r.

Stan prawny obowiązujący na dzień 11 października 2022 r.

ZARZĄDZENIE NR 111

REKTORA SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 8 grudnia 2020 r.

w sprawie zasad tworzenia oferty dydaktycznej dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

Na podstawie § 60 ust. 2 pkt 12 statutu SGH, stanowiącego załącznik do uchwały nr 499 Senatu SGH z dnia 29 maja 2019 r., z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady tworzenia oferty dydaktycznej dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej „SGH”.
2. Oferta zajęć dydaktycznych do realizacji na studiach pierwszego i drugiego stopnia w danym roku akademickim obejmuje zgłoszenia:
 - 1) gotowości prowadzenia zajęć;
 - 2) /uchylony/
 - 3) propozycji nowych przedmiotów;
 - 4) gotowości prowadzenia seminariów dyplomowych.
3. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, nie wymagają lektoraty oraz zajęcia z wychowania fizycznego.

§ 2

Zasady ogólne

1. Zgłoszeń, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą dokonywać nauczyciele akademicki zatrudnieni w SGH, praktycy gospodarczy o bogatym doświadczeniu zawodowym współpracujący z SGH oraz nauczyciele akademicki wywodzący się z uczelni i instytucji współpracujących z SGH, przy czym osoby niebędące obywatelami polskimi (wykładowcy wizytujący) dokonują zgłoszeń na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora.

2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w SGH nieposiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego zobowiązani są do uzyskania dla swoich zgłoszeń akceptacji bezpośredniego przełożonego.
3. Praktycy gospodarczy i nauczyciele akademicki wywodzący się z uczelni i instytucji współpracujących z SGH swoje zgłoszenia przedstawiają łącznie z opinią dyrektora instytutu, kierownika katedry, dziekana kolegium, przewodniczącego rady programowej kierunku lub prorektora właściwego ds. dydaktyki i studentów, w zależności od tego, z kim współpracują.
4. Zgłoszenia dokonywane mogą być przy zachowaniu odpowiednio:
 - 1) zasad związanych z prowadzeniem zajęć wykładowych (w tym konwersatoryjnych) i seminariów dyplomowych, określonych w § 3;
 - 2) wymagań dotyczących zgłoszenia propozycji nowego przedmiotu, określonych w § 4;
 - 3) trybu przyjmowania zgłoszeń, określonego w § 5.
5. Zgłoszenia podlegają opiniowaniu i zatwierdzeniu zgodnie z § 6.

6. /uchylony/

§ 3

Zasady związane z prowadzeniem zajęć wykładowych (w tym konwersatoryjnych) i seminariów dyplomowych

1. Zajęcia wykładowe (w tym konwersatoryjne) i seminaria dyplomowe w SGH mogą prowadzić nauczyciele akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora oraz:
 - 1) w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych – dorobkiem naukowym lub znaczącym doświadczeniem zawodowym bezpośrednio związanym z tematyką danych zajęć wykładowych (w tym konwersatoryjnych) lub danego seminarium dyplomowego, zdobytym w ostatnich pięciu latach przed datą dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 2, przy czym warunek ten nie dotyczy dorobku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 1a;
 - 2) w przypadku pracowników dydaktycznych – dorobkiem naukowym lub znaczącym doświadczeniem zawodowym lub dydaktycznym w pracy w uczelni bezpośrednio związanym z tematyką danych zajęć wykładowych (w tym konwersatoryjnych) lub danego seminarium dyplomowego, zdobytym w ostatnich pięciu latach przed datą dokonania zgłoszenia, o którym mowa

w § 1 ust. 2, przy czym warunek ten nie dotyczy dorobku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 1a.

2. Na dorobek naukowy, upoważniający nauczyciela akademickiego do prowadzenia zajęć wykładowych (w tym konwersatoryjnych) i seminarium dyplomowego mogą składać się:
 - 1) autorska publikacja książkowa (monograficzna lub podręcznik akademicki) lub znaczący udział w formie współautorstwa książki (minimum 25%), lub
 - 1a) redakcja naukowa publikacji książkowej (monograficznej lub podręcznika akademickiego) lub znaczący udział w formie współredakcji książki (minimum 25%), lub
 - 2) rozprawa doktorska (również niepublikowana), lub
 - 3) co najmniej trzy recenzowane i opublikowane opracowania naukowe, lub
 - 4) dorobek określony w ust. 1 pkt 1 lub 2 lub co najmniej dwa opublikowane opracowania naukowe wraz z udokumentowanym doświadczeniem zawodowym związanym z tematyką zajęć lub seminarium dyplomowego.
3. Zgłoszona pozycja z dorobku naukowego (poza publikacją książkową) może być wykorzystana do zgłoszenia gotowości prowadzenia co najwyżej dwóch zajęć wykładowych (w tym konwersatoryjnych) i do zgłoszenia prowadzenia seminarium dyplomowego na pierwszym i na drugim stopniu studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na prowadzenie określonych zajęć przez nauczyciela akademickiego niespełniającego warunków wymienionych w ust. 2, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6.
5. Zajęcia prowadzone przez praktyków gospodarczych będą akceptowane przez prorektora właściwego ds. dydaktyki i studentów w porozumieniu z prorektorem ds. rozwoju.
6. Zajęcia dydaktyczne z przedmiotów podstawowych, kierunkowych i przedmiotów związanych z kierunkiem (w tym tworzących specjalności), występujących w obowiązującym programie studiów, prowadzone są według standardów określonych w sylabusach tych przedmiotów. Prowadzący zajęcia mają prawo do indywidualnego ujęcia standardowych treści wykładanych przedmiotów. Wymagania egzaminacyjne z przedmiotów podstawowych, kierunkowych i związanych z kierunkiem, uzgadniane są przez koordynatorów danych przedmiotów w zespołach skupiających wykładowców poszczególnych przedmiotów.

7. Seminaria dyplomowe prowadzone są w sposób zapewniający związek problematyki pracy dyplomowej studentów z realizowanym przez nich kierunkiem studiów.
8. Zgłoszenie gotowości prowadzenia zajęć wykładowych (w tym konwersatoryjnych) i seminariów dyplomowych może:
 - 1) dotyczyć przedmiotu występującego w obowiązującym programie studiów, to jest przedmiotu podstawowego, kierunkowego, przedmiotu związanego z kierunkiem (w tym przedmiotu specjalnościowego);
 - 2) wyrażać gotowość prowadzenia seminarium dyplomowego;
 - 3) oznaczać zadeklarowanie gotowości prowadzenia w innej niż angielska wersji obcojęzycznej przedmiotu występującego w programie studiów.
9. Zgłoszenie gotowości prowadzenia:
 - 1) przedmiotu występującego w obowiązującym programie studiów oraz
 - 2) seminarium dyplomowego– wymaga przedstawienia dorobku naukowego lub doświadczenia zawodowego lub dydaktycznego upoważniającego nauczyciela akademickiego do prowadzenia tych zajęć, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 1-3.
10. Zadeklarowanie gotowości prowadzenia w innej niż angielska wersji obcojęzycznej przedmiotu występującego w programie studiów wymaga przedstawienia:
 - 1) standardowego sylabusu w języku wykładowym, z zastrzeżeniem ust. 6, oraz
 - 2) dorobku naukowego lub doświadczenia zawodowego lub dydaktycznego upoważniającego nauczyciela akademickiego do prowadzenia tych zajęć, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 1-3.
11. Każdy nauczyciel akademicki spełniający warunki, o których mowa w ust. 1-3, na dany rok akademicki może zgłosić się do samodzielnego prowadzenia zajęć wykładowych (w tym konwersatoryjnych) lub pełnienia funkcji kierownika zespołu dydaktycznego z najwyżej pięciu przedmiotów (oferta zajęć z danego przedmiotu w języku polskim, w języku obcym, jak i w wersji e-learningowej oraz blended-learningowej traktowana jest jako jedno zgłoszenie) oraz do prowadzenia seminarium dyplomowego na pierwszym i na drugim stopniu studiów.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z prowadzeniem przedmiotów w ramach programów podwójnych dyplomów, programów certyfikowanych, programów studiów w językach obcych oraz projektów finansowanych zewnętrznie, Rektor może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć przez nauczyciela akademickiego ponad limit przedmiotów określony w ust. 11.
13. Każdy nauczyciel akademicki spełniający warunki określone w ust. 1-3, w ramach możliwych na dany rok akademicki zgłoszeń prowadzenia pięciu przedmiotów, może zgłosić maksymalnie trzy oferty autorskie, to jest przedmioty spoza listy przedmiotów podstawowych, kierunkowych i przedmiotów związanych z dowolnym kierunkiem studiów. Przepis ust. 12 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Wymagania dotyczące zgłoszenia propozycji nowego przedmiotu

1. Propozycja nowego przedmiotu, to jest niewystępującego w programie studiów, musi być przedstawiona w postaci sylabusu. Wzór sylabusu opracowuje Senacka Komisja Programowa, zwana dalej „SKP”.
2. Do sylabusu dołączona musi być informacja o dorobku naukowym lub doświadczeniu zawodowym lub dydaktycznym upoważniającym nauczyciela akademickiego do prowadzenia tego przedmiotu.

§ 5

Tryb przyjmowania zgłoszeń

1. Termin na zgłaszanie gotowości prowadzenia zajęć wykładowych (w tym konwersatoryjnych) oraz seminariów dyplomowych i zgłaszanie propozycji nowych przedmiotów określa Rektor, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego SKP.
2. Zgłoszenie następuje drogą elektroniczną do bazy danych Ośrodka Rozwoju Studiów Ekonomicznych, zwanego dalej „ORSE”.

§ 6

Tryb zatwierdzania oferty dydaktycznej

1. Zebrane zgłoszenia gotowości prowadzenia zajęć wykładowych (w tym konwersatoryjnych) ORSE kieruje do oceny odpowiednio:
 - 1) w przypadku przedmiotów podstawowych – koordynatorów tych przedmiotów;
 - 2) w przypadku przedmiotów kierunkowych i związanych z kierunkiem (w tym tworzących specjalności) – rad programowych kierunków.
2. Zebrane zgłoszenia gotowości prowadzenia seminariów dyplomowych ORSE kieruje do Rektora.

3. Zebrane propozycje nowych przedmiotów, to jest niewystępujących w programie studiów, ORSE kieruje do SKP. Dla tych propozycji przewodniczący SKP wyznacza recenzentów.
4. Przedmioty kierunkowe i związane z kierunkiem (w tym tworzące specjalności) opiniowane są przez recenzentów wyznaczonych przez właściwe rady programowe kierunków.
5. Opinie koordynatorów przedmiotów podstawowych, rad programowych kierunków oraz recenzentów, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazywane są do SKP, która na ich podstawie rekomenduje Rektorowi wyselekcjonowane zgłoszenia celem ich uwzględnienia w ofercie dydaktycznej, obowiązującej na dany rok akademicki.
6. W trakcie roku akademickiego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor może do oferty dydaktycznej obowiązującej na dany rok akademicki wprowadzać – po zasięgnięciu opinii przewodniczącego SKP – zmiany z pominięciem trybu określonego w ust. 1-5. W przypadku przedmiotów podstawowych przewodniczący SKP może wystąpić o opinię właściwych koordynatorów tych przedmiotów, a w przypadku przedmiotów kierunkowych i związanych z kierunkiem – do przewodniczących właściwych rad programowych kierunków.
7. Aktualizacja oferty dydaktycznej na dany rok akademicki następować będzie w trybie ustalonym przez SKP.
8. Dokumenty związane z zatwierdzaniem oferty dydaktycznej, w tym w szczególności recenzje przedmiotów, o których mowa w ust. 3 i 4, są – na życzenie – udostępniane do wglądu osobom dokonującym zgłoszenia.

§ 7

Ogłaszanie oferty dydaktycznej

1. /uchylony/
2. /uchylony/
3. Prace związane z technicznym przygotowaniem oferty dydaktycznej na dany rok akademicki wykonuje zespół działający z upoważnienia prorektora właściwego ds. dydaktyki i studentów.
4. Oferta dydaktyczna ogłaszana jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej SGH lub w systemach informatycznych SGH przed terminem dokonania przez studentów wyboru zajęć na semestr zimowy kolejnego roku akademickiego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Piotr Wachowiak, prof. SGH

/podpisano kwalifikowanym

podpisem elektronicznym/