Warszawa, ………………….…………

.................................................................................................

 (imię i nazwisko studenta – nr albumu)

STACJONARNE

 (forma studiów)

……………………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko asystentki toku)

 **Dziekan Studium Magisterskiego**

 **Szkoła Główna Handlowa w Warszawie**

 **w miejscu**

**Podanie o odroczenie terminu rozpoczęcia lektoratu z języka obcego**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o **odroczenie terminu rozpoczęcia lektoratu z języka** ……………………………………….. **o dwa semestry**.

Prośbę swą uzasadniam ……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………

 czytelny podpis wnioskodawcy

**Opinia Kierownika Centrum Nauki Języków Obcych:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **Decyzja Dziekana/Prodziekana:** |

**UWAGA:** **Podanie należy złożyć do sekretariatu CNJO w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru.** Decyzja Dziekana po opinii Kierownika Centrum Nauki Języków Obcych zostanie przesłana na pocztę studencką.Przesunięcie terminu rozpoczęcia lektoratu nie zwalania z obowiązku realizacji 30 ECTS na danym semestrze studiów. W przypadku uzyskania zgody na odroczenie lektoratu brakujące punkty ECTS w danym semestrze należy uzyskać poprzez wybór innych przedmiotów. Zgoda wyrażona przez dziekana lub prodziekana DSM nie może być podstawą do bezpłatnego przedłużania studiów w przypadku braku zaliczenia języka w tracie regulaminowego czasu studiów.