



## **Zasady naboru do Programu Ambasadorzy CIVICA w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Organizatorem Programu Ambasadorzy CIVICA jest konsorcjum CIVICA – The European University for Social Sciences (dalej: CIVICA), w skład którego wchodzi następujące uczelnie: Bocconi University (Włochy), Central European University (Austria), European University Institute (Włochy), Hertie School (Niemcy), IE University (Hiszpania), National University Of Political Studies And Public Administration (Rumunia), Institut D`Etudes Politiques De Paris – Sciences Po (Francja), Stockholm School Of Economics (Szwecja), Szkoła Główna Handlowa w Warszawie (Polska), The London School Of Economics And Political Sciences (Wielka Brytania).
2. Konsorcjum działa w ramach Projektu Komisji Europejskiej CIVICA – The European University of Social Sciences współfinansowanego w ramach programu Erasmus+.
3. Uczelnią koordynującą Program Ambasadorzy CIVICA w ramach konsorcjum CIVICA jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie (dalej: SGH).
4. Każda uczelnia, o której mowa w par I. pkt 1. przeprowadza nabór do Programu Ambasadorzy CIVICA zgodnie z własnymi procedurami wewnętrznymi. Niniejsze Zasady dotyczą naboru do Programu Ambasadorzy CIVICA prowadzonego w SGH.
5. Każda uczelnia wyłania liczbę Ambasadorów CIVICA, proporcjonalnie do liczby studentów i doktorantów. SGH ma prawo do nominowania dwóch Ambasadorów CIVICA na dany rok akademicki.

### **II. DEFINICJE**

1. Program: Program Ambasadorzy CIVICA.
2. Organizator Programu: CIVICA – The European University for Social Sciences.
3. Koordynator Programu: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie.
4. Kandydat do Programu: studentka/student, doktorantka/doktorant spełniający warunki uczestnictwa w Programie określone w niniejszych Zasadach.
5. Ambasador CIVICA: Kandydat do Programu zakwalifikowany do Programu Ambasadorzy CIVICA.

6. Opiekunowie Programu: przedstawiciele Sekretariatu CIVICA oraz Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie odpowiedzialni za realizację Programu.

### **III. CEL PROGRAMU**

Celem Programu jest współpraca z wybranymi studentami i doktorantami SGH, mająca na celu rozpropagowanie wiedzy na temat obszarów działalności CIVICA, w szczególności inicjatyw i programów dedykowanych dla studentów i doktorantów oraz budowanie pozytywnego wizerunku CIVICA zgodnie z misją CIVICA stanowiącą załącznik do niniejszych Zasad.

### **IV. KANDYDACI DO PROGRAMU**

1. Program skierowany jest do studentów i doktorantów SGH wszystkich lat studiów.
2. Kandydat do Programu nie może być zakwalifikowany na wyjazd w ramach programów wymiany w roku akademickim, w którym miałby pełnić, w przypadku zakwalifikowania, funkcję Ambasadora CIVICA.

### **V. ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Program będzie realizowany przez Ambasadorów CIVICA w oparciu o aplikację przesłaną przez Kandydata do Programu do Centrum Współpracy Międzynarodowej SGH.
2. Organizator i Koordynator Programu zastrzegają sobie prawo do:
  - a. opublikowania imion i nazwisk Ambasadorów CIVICA;
  - b. opublikowania zdjęć, biogramu oraz adresu e-mail w domenie SGH, a także innych informacji związanych z udziałem w Programie i projektach CIVICA, jak również wywiadów z nim;
  - c. bezpłatnego wykorzystywania wizerunku Ambasadora w Internecie, w celach związanych z realizacją i promocją Programu.
3. Wymienione w pkt. 2 informacje o Ambasadorach CIVICA mogą być opublikowane na stronie [www.civica.eu](http://www.civica.eu), stronach internetowych SGH, w mediach społecznościowych (takich jak Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn).

### **VI. CZAS TRWANIA PROGRAMU**

1. Każda edycja Programu jest realizowana co roku, w cyklu pokrywającym się z rokiem akademickim.
2. Edycja Programu w SGH trwa od 1 października do 30 września kolejnego roku kalendarzowego.

### **VII. ZADANIA AMBASADORÓW CIVICA**

1. Do zadań Ambasadorów CIVICA będzie należało m.in.:
  - a. promowanie CIVICA (jej misji, działań i wydarzeń) wśród studentów, doktorantów i absolwentów w uczelni macierzystej i w ramach CIVICA;
  - b. współpraca z Ambasadorami CIVICA w innych uczelniach Konsorcjum CIVICA, o których mowa w par. 1 pkt. 1;

- c. inicjowanie i realizowanie projektów w ramach CIVICA, we współpracy z pozostałymi Ambasadorami CIVICA i przy wsparciu z Opiekunów Programu;
- d. udostępnianie w mediach społecznościowych informacji o projektach organizowanych przez CIVICA;
- e. współpraca z organizacjami studenckimi, kołami naukowymi w swojej uczelni;
- f. udział w comiesięcznych spotkaniach (online) Ambasadorów CIVICA organizowanych przez uczelnie należące do CIVICA;
- g. udział w dorocznym spotkaniu Ambasadorów CIVICA (spotkanie stacjonarne);
- h. uczestnictwo w działaniach obywatelskich i upowszechniających oraz okazjonalne uczestnictwo w spotkaniach zespołów projektowych w ramach Working Packages w celu przybliżenia perspektywy studenta i doktoranta
- i. wsparcie wydarzeń CIVICA organizowanych w uczelniach macierzystych;
- j. informowanie zainteresowanych studentów i doktorantów o działalności CIVICA;
- k. stały kontakt z Opiekunami Programu i pozostałymi Ambasadorami CIVICA.

### **VIII. PROCEDURA NABORU DO PROGRAMU**

1. Rekrutacja na dany rok akademicki odbywa się zgodnie z harmonogramem kwalifikacji (załącznik nr 1 do Zasad naboru).
2. Studenci i doktoranci SGH aplikują do Programu poprzez wypełnienie przez Kandydata do Programu formularza aplikacyjnego on-line. Dodatkowo, Kandydaci do Programu przesyłają krótki filmik, w którym przedstawią swoją motywację do udziału w Programie.
3. Kryteria oceny obejmują:
  - a. potwierdzona znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2. Wykaz uznawanych potwierdzeń znajomości języka angielskiego zawarty jest w załączniku nr 2 do Zasad naboru;
  - b. działalność w organizacjach studenckich, kołach naukowych lub innych podmiotach studenckich;
  - c. osobista motywacja do udziału w Programie.
4. W celu oceny i wyboru Kandydatów do Programu, ustanowiona zostaje Komisja Rekrutacyjna (dalej: Komisja) w składzie:
  - Prorektor ds. współpracy z zagranicą,
  - Przedstawiciel Kanclerza SGH,
  - Kierownik Projektu CIVICA SGH,
  - Przedstawiciel Centrum Współpracy Międzynarodowej SGH (CWM) – Opiekun Programu Ambasadorzy CIVICA,
  - Przedstawiciel Samorządu Studentów SGH

- Sekretarz Komisji – przedstawiciel CWM lub inna osoba wskazana przez Prorektora ds. współpracy z zagranicą.
5. Od decyzji Komisji, o której mowa pkt. 4 przysługuje odwołanie do JM Rektora SGH w terminie 3 dni roboczych od momentu ogłoszenia wyników naboru.

## **IX. KORZYŚCI Z UDZIAŁU W PROGRAMIE**

Udział w Programie Ambasadorzy CIVICA generuje następujące korzyści dla jego uczestników:

- a. możliwość współpracy z pracownikami Sekretariatu CIVICA oraz SGH przy realizacji inicjatyw i projektów;
- b. możliwość udziału w wydarzeniach dedykowanych dla Ambasadorów oraz w miarę możliwości w innych wydarzeniach organizowanych przez SGH w ramach Konsorcjum CIVICA;
- c. możliwość zdobycia doświadczenia w prowadzeniu projektów;
- d. udział w spotkaniach Ambasadorów CIVICA – sfinansowanie udziału w spotkaniu stacjonarnym;
- e. bezpośredni kontakt ze studentami i doktorantami innych uczelni wchodzących w skład Konsorcjum CIVICA, o których mowa w par. I pkt. 1;
- f. uzyskanie dyplomu uczestnictwa w Programie;
- g. możliwość uzyskania, w miarę potrzeby, opinii dot. zaangażowania w realizację Programu dla celów programów stypendialnych czy rekrutacyjnych na studia w kraju i zagranicą.

## **X. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe Kandydatów do Programu i wyłonionych przez SGH Ambasadorów CIVICA przetwarzane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 oraz Dz.U.U.E.L.2018.127.2), dalej: RODO.
2. SGH przetwarza dane osobowe Kandydatów w celu przeprowadzenia rekrutacji do Programu, a wyłonionych Ambasadorów CIVICA w celach związanych z udziałem w Programie (w tym w celu publikowania danych, o czym mowa w par. V zasad naboru i udostępnienia danych innym uczelniom należącym do CIVICA) na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenie o wyrażeniu zgody można złożyć poprzez formularz aplikacyjny. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak odmowa jej wyrażenia lub cofnięcie będą skutkować niemożnością wzięcia udziału w Programie.
3. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych określone w art. 13 RODO stanowią załącznik nr 3 do zasad naboru, a ponadto są zamieszczone w formularzu aplikacyjnym w celu umożliwienia Kandydatom zapoznania się z nimi podczas podawania danych osobowych.

## **XI. KWESTIE FINANSOWE**

1. Ambasadorowie CIVICA nie pobierają wynagrodzenia.
2. Ambasadorowie CIVICA mogą otrzymać dofinansowanie udziału w dorocznym spotkaniu Ambasadorów CIVICA, jeśli spotkanie odbywa w uczelni CIVICA w innym państwie niż Polska.

3. Z wyjątkiem dofinansowania udziału w dorocznym spotkaniu Ambasadorów CIVICA, SGH nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów uczestnictwa w Programie przez Ambasadorów CIVICA.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator i Koordynator Programu zapewniają sobie prawo do zmiany niniejszych Zasad, w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu Programu.
2. We wszystkich sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszych Zasadach decydują Opiekunowie Programu.